**ANEXO 12**

**PERSONAL PRINCIPAL DEL DESARROLLADOR**

La descripción de puestos tiene como finalidad la búsqueda continua de la eficiencia y Calidad en el cumplimiento de las funciones por parte del Personal del Desarrollador, esto de acuerdo a los requerimientos específicos de los Servicios y a la complejidad del puesto del que se trate. De tal manera que cada Servicio y la estructura administrativa del Desarrollador, cuenten con el personal calificado y con la combinación de competencias requeridas para cumplir con sus objetivos, funciones y resultados.

La gestión del capital humano constituye un instrumento base para los diversos procesos de gestión del trabajo: selección, contratación e inducción, la capacitación permanente y la evaluación del desempeño, constituyendo un instrumento técnico administrativo que ayudará al Desarrollador a dar cumplimiento con los requisitos establecidos para cada Servicio, así como lograr el nivel de desempeño requerido.

El Desarrollador deberá, 3 (tres) meses previos a la Fecha Programada de Inicio de Servicios, presentar al Instituto, la estructura organizacional y el Personal Principal del Desarrollador, el cual deberá atender al menos, los perfiles del equipo mínimo de profesionales para la estructura de gerencia y administración del Proyecto, debiendo cumplir con las consideraciones descritas en el presente Anexo.

# PERFIL DEL EQUIPO MÍNIMO DE PROFESIONALES

* 1. **Gerente de Proyecto**

**Objetivos:**

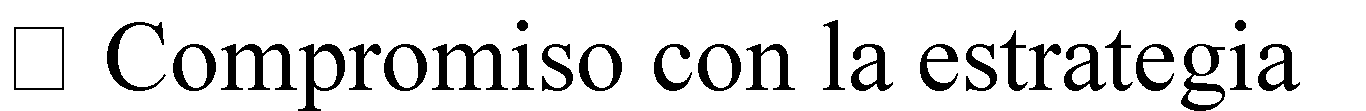
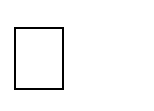
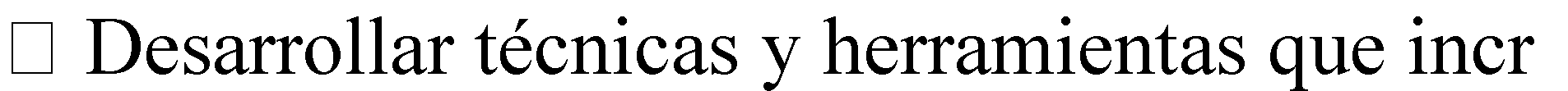
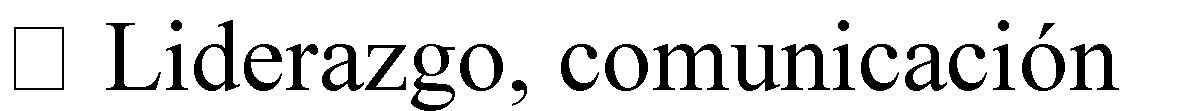
* Establecer la estrategia para la prestación de los Servicios, con la responsabilidad de definir los recursos y medios necesarios, teniendo siempre presente los objetivos generales.
* Gestionar las operaciones diarias en el Hospital referentes a infraestructura y prestación de los Servicios.
* Proporcionar los recursos necesarios para asegurar el óptimo desarrollo operacional de los Servicios, garantizando la capacidad para dar cumplimiento a los requisitos del Contrato, así como así la mejora continua en la prestación.

# Perfil:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | **Nivel Académico** | Licenciatura (titulado) o Maestría (deseable) |
| **Carreras Afines** | Ingeniería, Administración, Medicina, Economía |
| **Idiomas** | * Inglés (nivel avanzado: hablado, leído y escrito) |

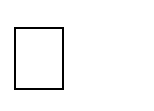
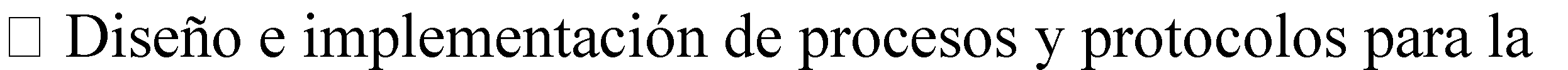
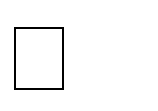
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA** | profesional con 10 años o más de experiencia en el ejercicio de su profesión, contados a partir de la obtención del título profesional, con experiencia de cuando menos 5 (cinco) años en puestos de dirección y/o gerencia relacionados con la administración, gestión y/o prestación de servicios vinculados con el sector salud. | |
|  | |
| **HABILIDADES NECESARIAS** | * Liderazgo, comunicación asertiva y negociación. | |
| * Manejo y solución de conflictos. | |
| * Capacidad para la toma de decisiones. | |
| * Fijar y gestionar las políticas y procedimientos de trabajo. | |
| * Supervisión, manejo y evaluación de personal. | |
| * Administración y coordinación de recursos económicos y materiales. | |
| * Conocimiento y aplicación de la Legislación relacionadas con el sector salud. | |
| * Fomentar las relaciones interpersonales positivas del personal, así como la integración de equipos de trabajo. | |
| **CADENA DE MANDO** | **Puesto al que Reporta** | Dirección Corporativa |
| Administrador del contrato |
| **Puestos que le Reportan** | Todas las Gerencias |
| **HORARIO** | Tiempo completo. | |

* 1. **Gerente de Calidad Objetivos:**
* Responsable de la implementación de los procesos de aseguramiento de la Calidad bajo las normas internacionales ISO 9001 e ISO 14001 vigentes, para todos los Servicios, hasta la certificación del Desarrollador bajo dichos estándares.
* Programar, dirigir, monitorear, supervisar y evaluar procesos de mejoramiento de Calidad de los Servicios que provee el Desarrollador.
* Verificar el cumplimiento de los servicios contractuales, organizando las actividades enfocadas a la mejora continua.



# Perfil:

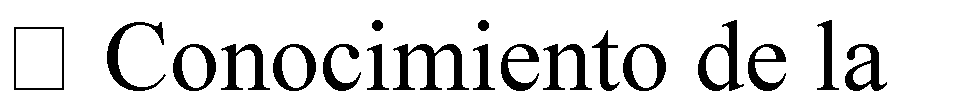
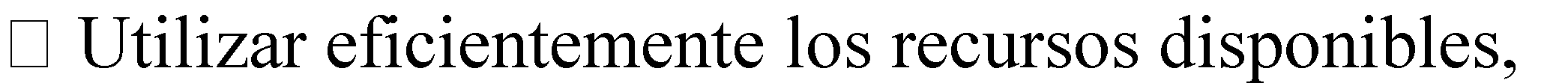
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | **Nivel Académico** | Licenciatura (titulado) o Maestría o con especialidad en Sistemas de Gestión de Calidad (deseable) |
| **Carreras Afines** | Administración, Administración Industrial, Ingeniería Industrial |
| **Idiomas** | Inglés (nivel medio hablado, leído y escrito) |
| **EXPERIENCIA** | Profesional con 8 años de experiencia (como mínimo) en el ejercicio de su profesión (a partir de la obtención de su título). | |
| 5 años de experiencia en puestos de Gerencia, relacionados con la gestión de calidad, gestión ambiental, gestión de proyectos, enfoque basado en procesos, reingeniería de procesos, herramientas de la calidad, mejora continua, entre otros. | |
| **HABILIDADES NECESARIAS** | asertiva y negociación. | |
|  | |
|  | |
| ementen el nivel de calidad de los Servicios y satisfacción de los usuarios respecto de estos. | |
| Asesorar y orientar sobre métodos, normas y otros mecanismos propios del sistema de calidad. | |
| indicadores de mejora para cada Servicio. | |
|  | |
| de trabajo y aseguramiento del cumplimiento con las metas y objetivos organizacionales. | |
| **CADENA DE MANDO** | **Puesto al que Reporta** | Gerente de Proyecto |
| **Puestos que le Reportan** | Todas las Gerencias en lo referente a las actividades de calidad y mejora de los Servicios |
| **HORARIO** | Tiempo completo. Disponibilidad para viajar. | |



* 1. **Gerente del Centro de Atención al Usuario (CAU) Objetivos:**
* Coordinar y supervisar las actividades del Centro de Atención al Usuario (CAU) en cuanto a la Legislación correspondiente, verificando los procesos empleados para llevar a cabo la prestación de los Servicios.
* Implementar mecanismos y herramientas que aseguren la mejora continua de los procesos de prestación de los Servicios.

# Perfil:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | **Nivel Académico** | Licenciatura (titulado) con especialidad en gestión de tecnologías de la información y/o calidad en el Servicio (deseable) |
| **Carreras Afines** | Lic. En Administración, en Informática, en Sistemas, en Ing. Industrial, Administración Industrial |
| **Idiomas** | Inglés (nivel medio hablado, leído y escrito) |
| **EXPERIENCIA** | Profesional con 5 años de experiencia (como mínimo) en el ejercicio de su profesión (a partir de la obtención de su título). | |
| 3 años de experiencia en puestos de Gerencia, relacionados con la evaluación de sistemas de información hospitalarios y atención al usuario. | |
|  |  | |
| **HABILIDADES NECESARIAS** |  | |
|  | |
|  | |
| mejora del Servicio del CAU. | |
| Servicio del CAU, tanto para el personal del Instituto como del propio Proveedor. | |
| Calidad, así como en el proceso de Certificación (ISO 9001, 14001 y certificación del Hospital ante el Consejo de Salubridad General). | |
| Proactividad y trabajo en equipo. | |
| del cumplimiento con las metas y objetivos organizacionales. | |
| **CADENA DE** | **Puesto al** | Gerente de Calidad |

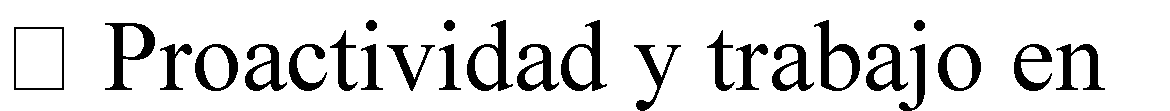
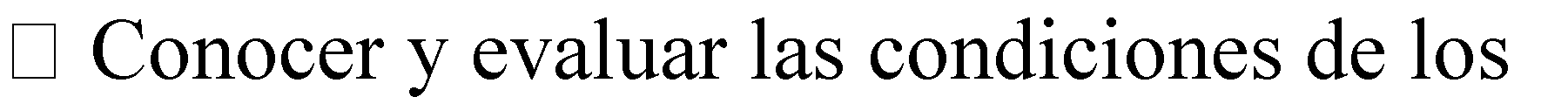


|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MANDO** | **que Reporta** |  |
| **Puestos que le Reportan** | * Supervisores Operativos |
| **HORARIO** | Tiempo completo. Disponibilidad para viajar. | |

* 1. **Especialista en Gestión y Mantenimiento Hospitalario Objetivos:**
* Asistir técnicamente en la ejecución de las tareas de mantenimiento de Bienes e instalaciones hospitalarias.
* Colaborar con la planificación de las Actividades de Mantenimiento y conservación de los Bienes e instalaciones hospitalarias.
* Elaborar programas de Mantenimiento preventivo y correctivo de las Instalaciones y Equipos del Hospital, así como la gestión para la reposición de los mismos y sus accesorios.

# Perfil:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | **Nivel Académico** | Ingeniería (titulado) |
| **Carreras Afines** | Ingeniero Mecánico, Electricista, Industrial, Civil o Arquitecto. |
| **Idiomas** | Inglés (nivel medio: hablado, leído y escrito) |
| **EXPERIENCIA** | Profesional con 8 años de experiencia (como mínimo) en el ejercicio de su profesión (a partir de la obtención de su título). | |
| Experiencia de 5 años o más en la gestión (planeación, organización, dirección, ejecución, o control) y mantenimiento de infraestructura hospitalaria en unidades médicas de no menos de 15,000 mts2. | |
| **HABILIDADES NECESARIAS** |  | |
| así  como mejorar su rendimiento. | |
| Legislación relativa a la seguridad e higiene en el trabajo. | |
|  | |
| aseguramiento del cumplimiento con las metas y objetivos organizacionales. | |

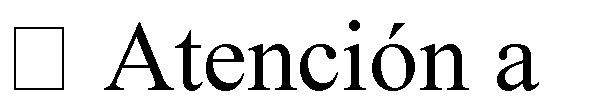


|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CADENA DE MANDO** | **Puesto al que Reporta** | Gerente de Proyecto |
| **Puestos que le Reportan** | Gerencias de los Servicios vinculados con el mantenimiento de la Infraestructura y de los Bienes del Hospital |
| **HORARIO** | Tiempo completo. | |

* 1. **Especialista en Gestión de Equipos Médicos Objetivos:**
* Conocimiento y asesoría respecto de la colocación, funcionamiento y mantenimiento de Equipos Médicos, así como sus procesos y manejo de software.
* Actualización en reparación de Equipos Médicos, desmonte y limpieza, así como un diagnóstico general.
* Elaborar programas de mantenimiento preventivo y correctivo de Equipos Médicos, así como la gestión para la reposición de los mismos y sus accesorios.

# Perfil:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | **Nivel Académico** | Ingeniería (titulado) |
| **Carreras Afines** | Ing. Biomédica, Electrónica, Mecatrónica o Biónica |
| **Idiomas** | inglés (nivel medio: hablado, leído y escrito) |
| **EXPERIENCIA** | Profesional con 8 años de experiencia (como mínimo) en el ejercicio de su profesión (a partir de la obtención de su título). | |
| Experiencia de 5 años o más en la gestión (planeación, organización, dirección, ejecución, o control) de Equipo Médico, Instrumental quirúrgico y Mobiliario médico en hospitales de no menos de 90 Camas Censables. | |
| **HABILIDADES NECESARIAS** | Equipos  Médicos. | |
| aplicaciones y desempeño de los Equipos médicos. | |
| potencialmente críticas o posibles riesgos, así como solucionar los problemas que presenten los Equipos. | |
| Equipo. | |
| aseguramiento del cumplimiento con las metas y objetivos organizacionales. | |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CADENA DE MANDO** | **Puesto al que Reporta** | Gerente de Proyecto |
| **Puestos que le Reportan** | Gerencias de los Servicios vinculados con el funcionamiento y mantenimiento de Equipos Médicos. |
| **HORARIO** | Tiempo completo. | |

* 1. **Especialista en Gestión de Servicios de Informática Objetivos:**
* Asegurar el cumplimiento de las disposiciones establecidas en los Estándares de Servicio relativas al funcionamiento de los sistemas de información y telecomunicaciones.
* Gestión de las tecnologías de información y telecomunicaciones, así como proponer mejoras de acuerdo a los objetivos del Servicio y a las necesidades de los usuarios.
* Ejecutar una política de protección de la información.

# Perfil:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | **Nivel Académico** | Ingeniería (titulado) |
| **Carreras Afines** | Ing. en Sistemas Computacionales, en Informática, en Tecnologías de la Información o Mecatrónica |
| **Idiomas** | leído y escrito) |
| **EXPERIENCIA** | Profesional con 8 años de experiencia (como mínimo) en el ejercicio de su profesión (a partir de la obtención de su título). | |
| Experiencia de 5 años o más en la gestión de componentes de tecnologías de la información (infraestructura tecnológica, sistemas de información, entre otros). | |
| **HABILIDADES NECESARIAS** | arquitectura de redes e implementación y administración de servidores. Así como experiencia en sistemas informáticos hospitalarios (SIH), RIS, PACS, LIS, etc. | |
| incidencias de software y sistemas  operativos. | |
|  | |
|  | |
| aseguramiento del cumplimiento con las metas y objetivos organizacionales. | |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CADENA DE MANDO** | **Puesto al que Reporta** | Gerente de Proyecto |
| **Puestos que le Reportan** | Personal operativo. |
| **HORARIO** | Tiempo completo. | |

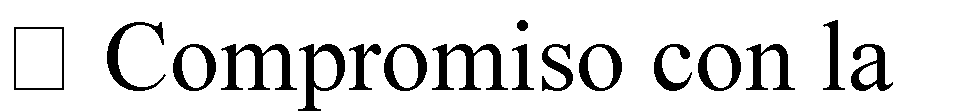
* 1. **Supervisor y/o Encargado y/o Gerente del Servicio de Servicio de Limpieza, Desinfección y Manejo de Residuos Sólidos Urbanos (LDRSU)** 1

**Objetivos:**

* Supervisar las actividades técnicas y operativas relacionadas con el Servicio de Limpieza, Desinfección y Manejo de Residuos Sólidos Urbanos (LDRSU).
* Asesoría respecto del manejo de procedimientos en el Servicio.
* Cumplir con todas las disposiciones establecidas a través de los Estándares de Servicios relacionadas con el Servicio de Limpieza, Desinfección y Manejo de Residuos Sólidos Urbanos (LDRSU).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | **Nivel Académico** | Preparatoria o Licenciatura (de preferencia) |
| **Carreras Afines** |  |
| **Idiomas** |  |
| Experiencia de 2 años o más en la Gerencia y/o supervisión y/o administración del Servicio de Limpieza, Desinfección y Manejo de Residuos Sólidos Urbanos (LDRSU) o similar, por lo menos, un hospital de más de 90 Camas Censables. | |
| * Conocimiento respecto de todas las etapas de los procedimientos de limpieza. | |
| * Atención a incidencias. | |
| * Capacidad de organización. | |
| * Trabajo en equipo | |
| * Compromiso con la estrategia de trabajo y aseguramiento del cumplimiento con las metas y objetivos organizacionales. | |
| **CADENA DE MANDO** | **Puesto al que Reporta** | Gerente de Proyecto |
| **Puestos que le Reportan** | Supervisores del Servicio de Limpieza y Desinfección |

1 También podría ser jefe del Servicio de Eliminación de Residuos



|  |  |
| --- | --- |
| **HORARIO** | Tiempo completo |

# h. Servicio de Seguridad y Vigilancia

* + - 1. **Elementos de Seguridad y Vigilancia**

Objetivos:

* Cumplir con todas las disposiciones establecidas a través de los Estándares del Servicio de Seguridad y Vigilancia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | **Nivel Académico** | Preparatoria o equivalente |
| **Carreras Afines** | - |
| **Idiomas** |  |
| Experiencia mínima de un año en al menos:   * Tareas y procedimientos de operación: Patrullaje y rondines, control de accesos * Procedimientos de contingencia en caso de: Asalto, incendio, amenaza de bomba, disturbio civil, entre otros * Manejo de armas contundentes: tolete o bastón policial * Manejo de sistemas y Equipo de apoyo: radio portátil de comunicación, detectores de metales (arcos magnéticos y manuales), sistemas de CCTV y monitoreo | |
|  | |
| Capacidad de organización. | |
|  | |
| estrategia de trabajo y aseguramiento del cumplimiento con las metas y objetivos organizacionales. | |
| **CADENA DE MANDO** | **Puesto al que Reporta** | Jefe del Servicio de Seguridad y Vigilancia |
| **Puestos que le Reportan** | - |
| **HORARIO** | 12 X 12 horas. | |