

**Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales**

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

BASES PARA EL CONCURSO PÚBLICO INTERNACIONAL MIXTO BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO CON CAPITULO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES

NO. APP-019GYR040-E2-2017

QUE TIENE POR OBJETO LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO DE ASOCIACIÓN PÚBLICO PRIVADA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS A LOS SERVICIOS MÉDICOS QUE PRESTA EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS), QUE INCLUYE EL DISEÑO, CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE UN HOSPITAL GENERAL DE ZONA (HGZ) DE 144 CAMAS, EN EL ESTADO DE NAYARIT, MUNICIPIO DE BAHÍA DE BANDERAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS.

ÍNDICE

PRESENTACIÓN.....	10
SECCIÓN I GENERALIDADES DEL CONCURSO.....	14
1 ASPECTOS GENERALES DEL PROYECTO.	14
1.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.	14
1.2 DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS.....	15
1.2.1 SERVICIO DE PROVISIÓN Y REPOSICIÓN DE EQUIPAMIENTO EN GENERAL. .	15
1.2.2 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS.....	16
1.2.3 SERVICIO DE ALMACÉN.....	16
1.2.4 SERVICIO DE CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO (CAU).....	16
1.2.5 SERVICIO DE FUMIGACIÓN Y CONTROL DE FAUNA NOCIVA.....	17
1.2.6 SERVICIO DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICO INFECCIOSOS (RPBI) Y RESIDUOS ESPECIALES.	17
1.2.7 SERVICIO DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS (LDRSU).....	17
1.2.8 SERVICIO DE JARDINERÍA.	17
1.2.9 SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y USO EFICIENTE DE SERVICIOS GENERALES Y SERVICIOS PÚBLICOS.....	18
1.2.10 SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO.....	18
1.2.11 SERVICIO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES.	18
1.2.12 SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA.	18
1.2.13 SERVICIO DE SUMINISTRO DE ROPERÍA.....	19
1.2.14 SERVICIO DE PROVISIÓN DE ALIMENTOS.....	19
1.2.15 SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS Y BANCO DE SANGRE.	19
1.2.16 SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN (CEYE).	20
1.2.17 SERVICIO DE SUMINISTRO DE GASES MEDICINALES.	20
1.2.18 SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y DIGITALIZACIÓN.	21
1.3 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PRELIMINARES.	21
1.4 INMUEBLE.....	21
1.5 CONTRAPRESTACIÓN.	23
1.6 PLAZO DEL PROYECTO.....	23
1.7 CRÉDITO PREFERENTE.	23
2 ASPECTOS GENERALES DEL CONCURSO.....	24

2.1 PERSONAS QUE PODRÁN PARTICIPAR EN ESTE CONCURSO.	24
2.1.1 PERSONAS FÍSICAS O MORALES.	26
2.1.2 CONSORCIOS.	27
2.2 DISPOSICIONES COMUNES A TODOS LOS CONCURSANTES.....	28
2.3 ADQUISICIÓN Y DISPOSICIÓN DE BASES.....	28
2.4 PROCEDIMIENTO DE CONCURSO.....	29
2.4.1 TESTIGO SOCIAL.....	29
2.4.2 VISITAS DE INSPECCIÓN AL INMUEBLE.....	29
2.4.3 JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES.....	29
2.4.4 MODIFICACIONES A LAS BASES.....	31
2.4.5 INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA PREPARACIÓN, INTEGRACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.	31
2.4.6 VIGENCIA DE LAS PROPUESTAS.	37
2.4.7 GARANTÍA DE SERIEDAD.....	38
2.4.8 PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.	39
2.4.9 REGLAS GENERALES DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN.....	44
2.4.10 DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS.	46
2.4.11 DESARROLLO DEL ACTO DE FALLO.	48
2.4.12 ASISTENCIA A LOS ACTOS Y NOTIFICACIONES.....	49
2.4.13 CONCURSANTE UBICADO EN SEGUNDO LUGAR.	50
2.4.14 SUSPENSIÓN DEL CONCURSO.....	50
2.4.15 CANCELACIÓN DEL CONCURSO.....	51
2.4.15.1 GASTOS NO RECUPERABLES.....	51
2.4.16 CONCURSO DESIERTO.....	52
3 CONTROVERSIAS.....	52
4 PROPUESTA NO SOLICITADA Y CERTIFICADO.....	53
5 CONTRATACIÓN.....	53
5.1 TIPO DE CONTRATACIÓN.....	53
5.2 CONDICIONES DE CONTRATACIÓN.....	54
5.3 DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ENTREGARSE POR EL CONCURSANTE GANADOR ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO.....	54
5.4 CERTIFICADO DE REEMBOLSO DE LOS GASTOS INCURRIDOS POR EL PROMOTOR.	56
5.4.1 PREMIO DEL PROMOTOR.....	56
5.5 CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD CON PROPÓSITO ESPECÍFICO.	56

5.6 FIRMA DE CONTRATO.....	59
6 INFRACCIONES Y SANCIONES.....	59
7 SITUACIONES NO PREVISTAS EN LAS BASES.....	59
8 SUPREMACÍA DEL MODELO DE CONTRATO SOBRE LAS BASES.....	60
9 COMPETENCIA Y JURISDICCIÓN.....	60
10 AGENTE PARTICIPANTE EN EL CONCURSO.....	60
11 ANTICORRUPCIÓN.....	60
ANEXO 1 FECHAS, DOMICILIOS Y COSTOS DE BASES.....	62
ANEXO 2 FORMATO DE ACLARACIÓN DE DUDAS.....	66
ANEXO 3 FORMATO DE OBLIGACIONES FISCALES.....	68
SECCIÓN II DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA, INFORMACIÓN Y ANEXOS DE LA OFERTA TÉCNICA.....	70
1. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.....	70
DC-1 RELACIÓN DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN. (Opcional).....	70
DC-2 COMPROBANTE DE PAGO POR LA COMPRA DE LAS BASES. (Obligatorio)...	70
DC-3 CARTA DE ACEPTACIÓN. (Obligatorio).....	70
DC-4 ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA DEL CONCURSANTE. (Obligatorio)	70
DC-5 DOCUMENTO QUE DESCRIBA A CADA UNO DE SUS MIEMBROS, SOCIOS O ACCIONISTAS. (Obligatorio en caso de Consorcios o sociedades de propósito específico)....	70
DC-6 MANIFIESTO DE NO EXISTIR IMPEDIMENTO PARA PARTICIPAR. (Obligatorio)	71
DC-7 DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD. (Obligatorio)	71
DC-8 MANIFIESTO DE CUMPLIMIENTO CON LA LEGISLACIÓN. (Obligatorio)	71
DC-9 CONVENIO DE CONSORCIO. (Obligatorio para los Concursantes que presenten Propuestas a través de Consorcio)	71
DC-10 CARTA COMPROMISO. (Obligatorio)	72
DC-11 ESCRITO MANIFESTANDO HABER VISITADO EL INMUEBLE. (Obligatorio) .	72
DC-12 CARTA PODER. (Opcional).....	72
DC-13 MANIFIESTO DE CUMPLIMIENTO. (Obligatorio en caso de Concursantes Extranjeros).....	73
DC-14 CARTA DE NO RESCISIÓN DE CONTRATOS CON ENTIDADES O DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. (Obligatorio).....	73
DC-15 CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE QUE EL PROYECTO FORMA PARTE DE LA ESTRATEGIA CORPORATIVA DEL CONCURSANTE. (Obligatorio).....	73
2. INFORMACIÓN TÉCNICA	73

PT-1 INFORMACIÓN Y EXPERIENCIA DEL CONCURSANTE. (Obligatorio).....	74
PT-1.1 CURRÍCULO DEL CONCURSANTE.....	74
PT-1.2 RAZÓN SOCIAL.....	74
PT-1.3 AÑO DE INICIO DE OPERACIONES.....	74
PT-1.4 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA EMPRESA.....	74
PT-1.5 LISTA DE LOS PRINCIPALES ACCIONISTAS O SOCIOS.	74
PT-1.6 NOMBRE(S) Y PUESTOS DE LOS PRINCIPALES FUNCIONARIOS.....	74
PT-1.7 FOLLETO CORPORATIVO.....	75
PT-1.8 ACREDITACIÓN DE CAPACIDAD Y EXPERIENCIA TÉCNICA.	75
PT-1.9 INFORMACIÓN DE LOS PRINCIPALES SUBCONTRATISTAS.....	78
PT-2 MANIFIESTO DE CONFORMIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DEL CONCURSO, CONTRATO Y ANEXOS. (Obligatorio).....	81
PT-3 OFERTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. (Obligatorio).....	81
PT-3.1 PROGRAMA MÉDICO ARQUITECTÓNICO.	82
PT-3.2 ESQUEMAS DE FUNCIONAMIENTO GENERAL Y POR UNIDAD FUNCIONAL.	83
PT-3.3 PLANTAS ARQUITECTÓNICAS DE CONJUNTO.	84
PT-3.4 PLANTAS ARQUITECTÓNICAS POR NIVEL.....	84
PT-3.5 PLANTAS ARQUITECTÓNICAS DE FLUJOS Y CIRCULACIONES.	85
PT-3.6 CORTES GENERALES DE CONJUNTO.....	86
PT-3.7 FACHADAS GENERALES DE CONJUNTO.....	87
PT-3.8 PERSPECTIVA VISTA AÉREA DE CONJUNTO.	87
PT-3.9 PERSPECTIVAS (MÍNIMO 5 INTERIORES Y 5 EXTERIORES).....	88
PT-3.10 MAQUETA VIRTUAL.....	88
PT-3.11 LÁMINAS DE PRESENTACIÓN.....	89
PT-3.12 MEMORIA DESCRIPTIVA DE PROYECTO.	90
PT-3.13 MANUALES PRELIMINARES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.	91
PT-3.14 MANIFIESTO DE CONFORMIDAD Y CUMPLIMIENTO DEL LISTADO PRELIMINAR DE EQUIPO MEDICO Y MOBILIARIO MEDICO.....	93
PT-3.15 MANIFIESTO DE CONFORMIDAD Y CUMPLIMIENTO DEL LISTADO PRELIMINAR DE MOBILIARIO ADMINISTRATIVO.	94
PT-3.16 MANIFIESTO DE CONFORMIDAD Y CUMPLIMIENTO DEL LISTADO PRELIMINAR DE EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.....	94
PT-3.17 MANIFIESTO DE CONFORMIDAD Y CUMPLIMIENTO DEL LISTADO DE CONSUMIBLES MINIMOS INDISPENSABLES.	95

PT-3.18	LISTADO DE INSTRUMENTAL MÍNIMO DE REFERENCIA.	96
PT-3.19	MEMORIA PRELIMINAR DEL SISTEMA DEL CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO.	96
PT-3.20	MEMORIA PRELIMINAR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.	96
PT-4	SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONCURSANTE. (Obligatorio)	97
PT-5	MANIFIESTO DE MANO DE OBRA. (Obligatorio)	99
PT-6	ANTECEDENTES BANCARIOS Y COMERCIALES DEL CONCURSANTE. (Obligatorio)	99
PT-7	BURÓ DE CRÉDITO. (Obligatorio).	100
3.	ANEXOS.	101
ANEXO 1	RELACIÓN DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA E INFORMACIÓN TÉCNICA	101
ANEXO 2	ACEPTACIÓN DE LEGISLACIÓN APLICABLE Y TRIBUNALES COMPETENTES	108
ANEXO 3	ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA DEL CONCURSANTE	109
ANEXO 4	MANIFIESTO DE NO EXISTIR IMPEDIMENTO PARA PARTICIPAR	112
ANEXO 5	DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD	113
ANEXO 6	CUMPLIMIENTO CON LEGISLACIÓN	114
ANEXO 7	CARTA COMPROMISO	115
ANEXO 8	ESCRITO MANIFESTANDO HABER VISITADO EL INMUEBLE	118
ANEXO 9	CARTA PODER	119
ANEXO 10	MANIFIESTO DE CONFORMIDAD Y CUMPLIMIENTO CON EL CONTRATO Y ANEXOS	121
ANEXO 11	MANIFIESTO DE CONFORMIDAD Y CUMPLIMIENTO DEL LISTADO PRELIMINAR DE EQUIPO MÉDICO Y MOBILIARIO MÉDICO	122
ANEXO 12	MANIFIESTO DE CONFORMIDAD Y CUMPLIMIENTO DEL LISTADO PRELIMINAR DE MOBILIARIO ADMINISTRATIVO	123
ANEXO 13	MANIFIESTO DE CONFORMIDAD Y CUMPLIMIENTO CON EL LISTADO PRELIMINAR DE EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	124
ANEXO 14	MANIFIESTO DE CONFORMIDAD Y CUMPLIMIENTO CON EL LISTADO DE CONSUMIBLES MINIMOS INDISPENSABLES	125
SECCIÓN III DOCUMENTOS, INFORMACIÓN Y ANEXOS DE LA OFERTA ECONÓMICA		126
CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA PREPARACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA		126
1.	INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA OFERTA ECONÓMICA	128

I REQUISITOS FINANCIEROS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.	128
PE-1 GARANTÍA DE SERIEDAD. (Obligatorio)	128
PE-2 CAPITAL MÍNIMO SIN DERECHO A RETIRO. (Obligatorio)	129
PE-3 ESTRUCTURA DEL FINANCIAMIENTO. (Obligatorio)	129
II OFERTA ECONÓMICA	130
PE-4. ESTIMACIÓN DEL PRECIO DE LOS SERVICIOS. (Obligatorio)	130
PE-4a. ESTRUCTURA DEL PAGO ANUAL POR SERVICIOS, SEGÚN CATEGORÍA DE TARIFA. (Obligatorio)	131
PE-4a bis. CATEGORÍAS DE TARIFAS PARA DETERMINAR EL PAGO DE LOS SERVICIOS. (Obligatorio)	133
PE-4b. TARIFA ANUAL CATEGORÍA 4. (Obligatorio)	133
PE-4c. TARIFA ANUAL CATEGORÍA 1 Y TARIFA ANUAL CATEGORÍA 2 EN TÉRMINOS NOMINALES Y A PRECIOS DE LA FECHA BASE. (Obligatorio)	134
III MENCIÓN EXPRESA DE QUE LA PROPUESTA SE PRESENTA EN FIRME	135
PE-5 MENCIÓN EXPRESA DE QUE LA PROPUESTA SE PRESENTA EN FIRME. (Obligatorio)	135
IV MODELO FINANCIERO DEL PROYECTO	135
PE-6. MODELO FINANCIERO DEL PROYECTO. (Obligatorio)	135
PE-7 SUPUESTOS CONSIDERADOS PARA EL MODELO FINANCIERO. (Obligatorio)	137
PE-8 MANUAL DE EXPLICACIÓN DEL MODELO FINANCIERO. (Obligatorio)	138
PE-9 INFORMACIÓN RELEVANTE DEL MODELO FINANCIERO. (Obligatorio)	139
V PROGRAMAS DE GASTO, INVERSIÓN Y OTRAS EROGACIONES	139
PE-10 PRESUPUESTO DE COSTOS DE INVERSIÓN Y PROGRAMA DE INVERSIONES. (Obligatorio)	139
PE-11 PROGRAMA DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS (Construcción). (Obligatorio)	139
PE-11a PROGRAMA DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS (Operación). (Obligatorio)	140
PE-12 PRESUPUESTO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO. (Obligatorio)	140
PE-12 bis IMPORTE ANUAL DE CONSUMIBLES. (Obligatorio)	141
PE-13 PRESUPUESTO DE REPOSICIÓN DE ACTIVOS. (Obligatorio)	142
PE-14 PROGRAMA DE APORTACIONES DE CAPITAL DE RIESGO. (Obligatorio)	142
PE-15 PROGRAMA DE DISPOSICIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y PROGRAMA DE AMORTIZACIÓN DE LOS CONTRATOS DE FINANCIAMIENTO. (Obligatorio)	142
PE-16 ESQUEMA DE ASEGURAMIENTO. (Obligatorio)	143

PE-17CARTA DE INTENCIÓN DEL FINANCIAMIENTO, TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE FINANCIAMIENTO. (Obligatorio).....	143
PE-18DESCRIPCIÓN DE LA ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO. (Obligatorio)	145
PE-19DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL CRÉDITO PREFERENTE.....	146
ANEXO 1 RELACIÓN DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN.....	147
ANEXO 2 FORMATO DE INCLUSIÓN/GARANTÍA DE SERIEDAD DE POSTURA	149
ANEXO 3 FORMATOS QUE INTEGRAN LA OFERTA ECONÓMICA	151
ANEXO 4 MENCIÓN EXPRESA DE QUE LA PROPUESTA SE PRESENTA EN FIRME. 152	
ANEXO 5 RESUMEN DE LA PROPUESTA.....	154
SECCIÓN IV METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN	159
1. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN	159
2. EVALUACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA.	159
2.1. EVALUACIÓN CUANTITATIVA	159
2.2. EVALUACIÓN CUALITATIVA	159
2.2.1. ACREDITACIÓN DE LA LEGAL EXISTENCIA Y CAPACIDAD JURÍDICA; EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA; CAPACIDAD ADMINISTRATIVA Y CAPACIDAD ECONÓMICA Y FINANCIERA	160
2.2.1.1. LEGAL EXISTENCIA Y CAPACIDAD JURÍDICA	160
2.2.1.2. EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA.....	160
2.2.1.3. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA.....	160
2.2.1.4. CAPACIDAD ECONÓMICA Y FINANCIERA	161
2.2.2. ASPECTOS GENERALES DE EVALUACIÓN.....	161
2.2.3 ASPECTOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN.	162
2.2.3.1 TABLA DE EVALUACIÓN.....	164
3. EVALUACIÓN ECONÓMICA	180
3.1. EVALUACIÓN CUANTITATIVA.	180
3.2. EVALUACIÓN CUALITATIVA.	181
3.2.1. REQUISITOS FINANCIEROS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.	181
3.2.2. OFERTA ECONÓMICA.....	181
3.2.3. MENCIÓN EXPRESA DE QUE LA PROPUESTA SE PRESENTA EN FIRME.	182
3.2.4. MODELO FINANCIERO DEL PROYECTO.	182
3.2.5. PROGRAMAS DE GASTO, INVERSIÓN Y OTRAS EROGACIONES.	182
3.3. PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN.	183
3.3.1 CALIFICACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA.....	183

3.3.2 CALIFICACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA..... 183

3.3.3 CALIFICACIÓN FINAL..... 184

3.3.4 ADJUDICACIÓN..... 184

SECCIÓN V MODELO DE CONTRATO 185

B A S E S

PRESENTACIÓN

EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (EL INSTITUTO), CON FUNDAMENTO EN LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LOS ARTÍCULOS 4, 25 Y 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; LOS ARTÍCULOS 1, 2, 4, FRACCIÓN I, 9, 12 AL 14, 21 AL 24, 38 AL 48, 92 Y 97 DE LA LEY DE ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS (“LEY APP”); LOS ARTÍCULOS 1, 16 y 18, DE LA LEY GENERAL DE BIENES NACIONALES; LOS ARTÍCULOS 34, 35 Y 50 DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA; LOS ARTÍCULOS 4, 5, 251 FRACCIONES IV Y V DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL; LOS ARTÍCULOS 1 AL 4, 6 AL 8, 11, 12, 37, 38, 49, 66 AL 70, 107 Y 108 DEL REGLAMENTO DE LA LEY APP (“REGLAMENTO APP”) Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES APLICABLES EN LA MATERIA, Y CONSIDERANDO QUE:

I. EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2013-2018 (PND), EN SU META NACIONAL

II. MÉXICO INCLUYENTE PLANTEA UNA POLÍTICA SOCIAL ENFOCADA EN ALCANZAR UNA SOCIEDAD DE DERECHOS CIUDADANOS Y HUMANOS PLENOS, ENCAMINANDO, LA ACCIÓN DE GOBIERNO EN CINCO OBJETIVOS QUE PRETENDEN GARANTIZAR EL EJERCICIO EFECTIVO DE LOS DERECHOS SOCIALES PARA TODA LA POBLACIÓN; TRANSITAR HACIA UNA SOCIEDAD EQUITATIVA E INCLUYENTE; ASEGURAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD; AMPLIAR EL ACCESO A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PROMOVER UN ENTORNO ADECUADO.

II. ATENDIENDO AL OBJETIVO NACIONAL 2.3 “ASEGURAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD”; LAS ESTRATEGIAS (I) 2.3.1. “AVANZAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA NACIONAL DE SALUD UNIVERSAL” Y (II) 2.3.4. “GARANTIZAR EL ACCESO EFECTIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD” Y A LAS SIGUIENTES LÍNEAS DE ACCIÓN: GARANTIZAR EL ACCESO Y LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD A LOS MEXICANOS, CON INDEPENDENCIA DE SU CONDICIÓN SOCIAL O LABORAL Y DESARROLLAR Y FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA DE LOS SISTEMAS DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL PÚBLICOS, EL INSTITUTO TIENE CONTEMPLADO LA CONSTRUCCIÓN DEL HOSPITAL GENERAL DE ZONA (HGZ) DE 144 CAMAS EN EL MUNICIPIO DE BAHÍA DE BANDERASEN EL ESTADO DE NAYARIT, EN ADELANTE, EL PROYECTO.

III. EL PROYECTO CONTRIBUYE CON LA ESTRATEGIA 2.4.3. “*INSTRUMENTAR UNA GESTIÓN FINANCIERA DE LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD SOCIAL QUE GARANTICE LA SUSTENTABILIDAD DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN EL MEDIANO Y LARGO PLAZOS*”, ESPECÍFICAMENTE, CON LAS LÍNEAS DE ACCIÓN: (I)

RACIONALIZAR Y OPTIMIZAR EL GASTO OPERATIVO, Y PRIVILEGIAR EL GASTO DE INVERSIÓN DE CARÁCTER ESTRATÉGICO Y/O PRIORITARIO, (II) PROMOVER ESQUEMAS INNOVADORES DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO-PRIVADO PARA IMPULSAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS Y (III) DISEÑAR UNA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA EL PATRIMONIO INMOBILIARIO PROPIEDAD DE LOS INSTITUTOS PÚBLICOS. ADEMÁS, EL REFERIDO PROYECTO COADYUVA A CUMPLIR CON LA PREMISA DEL INSTITUTO DE QUE SUS DERECHOHABIENTES REQUIEREN DE LA ATENCIÓN DE SU INSTITUTO EN EL MISMO LUGAR DE SU RESIDENCIA, POR LO QUE ES PRIMORDIAL PARA EL INSTITUTO AMPLIAR SU INFRAESTRUCTURA CON BASE EN LA DEMANDA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN MÉDICA EN CADA ENTIDAD FEDERATIVA.

IV. EL PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA 2014-2018, ESTÁ ALINEADO CON LA META NACIONAL “II. MÉXICO INCLUYENTE” DEL MENCIONADO PND 2013-2018; QUE PRETENDE ORIENTAR LA FUNCIONALIDAD INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE Y NUEVA DEL PAÍS MEDIANTE DISTINTOS OBJETIVOS ENTRE LOS QUE SE DESTACA EL CONTRIBUIR A FORTALECER Y OPTIMIZAR LA INFRAESTRUCTURA INTERINSTITUCIONAL EN SALUD PARA GARANTIZAR EL ACCESO EFECTIVO A SERVICIOS DE SALUD CON CALIDAD. FINALMENTE, CABE SEÑALAR QUE DENTRO DEL SECTOR SALUD, EN FUENTES DE FINANCIAMIENTO, SE MENCIONA QUE EL SECTOR SALUD PROMOVERÁ PROYECTOS A TRAVÉS DE LA MODALIDAD DE ASOCIACIÓN PÚBLICO-PRIVADA, FOMENTANDO LA PARTICIPACIÓN DE LA INICIATIVA PRIVADA EN LA CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS DE SALUD. EL PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA 2014-2018, EN SU OBJETIVO 4 “CONTRIBUIR A FORTALECER Y OPTIMIZAR LA INFRAESTRUCTURA INTERINSTITUCIONAL EN SALUD PARA GARANTIZAR EL ACCESO EFECTIVO A SERVICIOS DE SALUD CON CALIDAD”.

V. EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL 2014 -2018 (PIIMSS 2014 -2018) PROPONE COMO PARTE DE SUS CINCO OBJETIVOS GENERALES MEJORAR EL MODELO DE ATENCIÓN A LA SALUD.

VI. EL PROYECTO, LA CONSTRUCCIÓN DEL HOSPITAL GENERAL DE ZONA (HGZ) DE 144 CAMAS EN EL MUNICIPIO DE BAHÍA DE BANDERAS, EN EL ESTADO DE NAYARIT, FORTALECE LA INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL PARA GARANTIZAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE CUIDADOS DE SALUD Y A MEJORAR EL MODELO DE ATENCIÓN.

VII. EL OBJETIVO DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DEL HOSPITAL GENERAL DE ZONA (HGZ) DE 144 CAMAS EN EL MUNICIPIO DE BAHÍA DE BANDERAS, EN EL ESTADO DE NAYARIT, ES PROPORCIONAR A LA POBLACIÓN DERECHOHABIENTE

DE LA DELEGACIÓN ESTATAL DE NAYARIT UN SERVICIO DE SALUD DE SEGUNDO NIVEL DE ATENCIÓN DE CALIDAD, CON EQUITAD Y ACCESIBILIDAD.

VIII. CON FECHA 17 DE ABRIL DE 2015, LA SOCIEDAD SACYR CONCESIONES MÉXICO, S.A. DE C.V. (EL “PROMOTOR”) PRESENTÓ AL INSTITUTO UNA PROPUESTA NO SOLICITADA EN DONDE PROPUSO REALIZAR EL PROYECTO MEDIANTE EL ESQUEMA DE ASOCIACIÓN PÚBLICO PRIVADA. TAL PROPUESTA NO SOLICITADA FUE ANALIZADA POR EL INSTITUTO, QUIEN EMITIÓ OPINIÓN DE VIABILIDAD FAVORABLE EL 30 DE ABRIL DE 2015, MISMA QUE FUE PUBLICADA EN LA PÁGINA DE INTERNET DEL INSTITUTO.

IX. EL INSTITUTO HA DECIDIDO QUE EL PROYECTO ES VIABLE, COMO RESULTADO DE LOS ESTUDIOS REALIZADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY APP Y SU REGLAMENTO; ASÍ COMO DE LOS LINEAMIENTOS QUE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA PARA LLEVAR A CABO UN PROYECTO MEDIANTE UN ESQUEMA DE ASOCIACIÓN PÚBLICO PRIVADA, EXPEDIDOS POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO Y PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 31 DE DICIEMBRE DE 2013.

X. CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 24 DE LA LEY APP, EL PROYECTO HA SIDO ANALIZADO Y AUTORIZADO POR LA COMISIÓN INTERSECRETARIAL DE GASTO PÚBLICO, FINANCIAMIENTO Y DESINCORPORACIÓN DE CONFORMIDAD CON EL OFICIO DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2015, BAJO EL ACUERDO NO. 15-E-I-5.

XI. DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 24 DE LA LEY APP Y 37 DE SU REGLAMENTO, EL COMPROMISO PLURIANUAL DE GASTO DEL PROYECTO HA SIDO INCLUIDO, EN EL DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017, EN EL “ANEXO 5.A PROYECTOS DE ASOCIACIÓN - PÚBLICO PRIVADA” Y LOS COMPROMISOS PRESUPUESTARIOS FUTUROS QUE SE DERIVEN DEL PROYECTO SE INCLUIRÁN EN EL DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LOS SUBSECUENTES EJERCICIOS FISCALES.

XII. CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 134 CONSTITUCIONAL, EL INSTITUTO HA DECIDIDO QUE LA ADJUDICACIÓN DEL PROYECTO SE REALICE A TRAVÉS DE CONCURSO PÚBLICO MEDIANTE CONVOCATORIA PÚBLICA PARA QUE LIBREMENTE SE PRESENTEN PROPUESTAS SOLVENTES EN SOBRE CERRADO A FIN DE ASEGURAR LAS MEJORES CONDICIONES DISPONIBLES EN CUANTO A PRECIO, CALIDAD, FINANCIAMIENTO, OPORTUNIDAD Y DEMÁS CIRCUNSTANCIAS PERTINENTES.

XIII. EL CONCURSO SE LLEVARÁ A CABO DE FORMA MIXTA, ES DECIR, DE

FORMA PRESENCIAL Y A TRAVÉS DE COMPRANET, Y MEDIANTE CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA PARTICIPACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES, DE NACIONALIDAD MEXICANA O DE PAÍSES CON LOS CUALES LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS TENGAN SUSCRITOS TRATADOS Y ACUERDOS DE LIBRE COMERCIO QUE CONTENGAN UN TÍTULO O CAPÍTULO DE COMPRAS DEL SECTOR PÚBLICO, Y LOS BIENES SEAN DE ORIGEN NACIONAL O DE DICHOS PAÍSES, CUYA ACTIVIDAD U OBJETO SOCIAL PREPONDERANTE SEAN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROYECTO.

XIV. SIN PERJUICIO DE LO DISPUESTO EN LA LEY DE ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS, SU REGLAMENTO, Y DEMÁS LEYES APLICABLES, PARA TODOS LOS EFECTOS DEL PRESENTE CONCURSO Y PARA EFECTOS DE INTERPRETACIÓN DE ESTE DOCUMENTO, LAS PALABRAS QUE SE ESCRIBAN CON LETRA MAYÚSCULA INICIAL EN ESTAS BASES Y EN LOS DOCUMENTOS DEL CONCURSO, TENDRÁN EL SIGNIFICADO QUE SE LES ATRIBUYE EN EL ANEXO 1 (DEFINICIONES) DEL MODELO DE CONTRATO, SALVO QUE EXPRESAMENTE SE LES ASIGNE UN SIGNIFICADO DISTINTO EN DICHOS DOCUMENTOS; Y PODRÁN SER UTILIZADAS EN SINGULAR O PLURAL, SEGÚN LO REQUIERA EL SENTIDO DE LA ORACIÓN DE QUE SE TRATE. LOS ENCABEZADOS DE LAS BASES SÓLO TIENEN UN PROPÓSITO INDICATIVO, POR LO QUE NO DEBERÁN SER TOMADOS EN CUENTA PARA SU INTERPRETACIÓN.

XV. LAS DEFINICIONES CONTENIDAS EN EL ANEXO 1 (DEFINICIONES) DEL MODELO DE CONTRATO TAMBIÉN REGIRÁN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

XVI. EN CASO DE DIFERENCIAS ENTRE DIVERSOS DOCUMENTOS DEL CONCURSO, SE APLICARÁN LAS SIGUIENTES REGLAS:

A) ENTRE LA INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y LAS BASES DE CONCURSO, PREVALECEERÁN LAS BASES DE CONCURSO.

B) ENTRE TODOS LOS DOCUMENTOS DEL CONCURSO ENTREGADOS POR EL IMSS, PREVALECEERÁ EL MÁS RECIENTE.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



SECCIÓN I GENERALIDADES DEL CONCURSO

1 ASPECTOS GENERALES DEL PROYECTO.

1.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

El Proyecto consiste en el diseño y construcción, equipamiento, operación, mantenimiento y prestación de Servicios por parte del Desarrollador en el Hospital General de Zona en la Delegación Nayarit, conforme a los esquemas de asociación público-privada previstos en la Ley APP y las demás disposiciones legales aplicables.

El Proyecto contempla, como Actividades Preliminares a la prestación de los Servicios el Diseño y construcción de las Instalaciones, su Equipamiento y Mantenimiento del Hospital conforme a lo establecido en los Documentos del Concurso, para que posteriormente el Desarrollador preste los Servicios.

El Hospital contará con capacidad de 144 (ciento cuarenta y cuatro) Camas Censables, con 36 (treinta y seis) especialidades totales incluidas las especialidades de soporte, 27 (veintisiete) especialidades se encuentran en la Unidad Funcional de Consulta Externa de Especialidades y Gabinetes, 9 (nueve) especialidades darán soporte en otras Unidades Funcionales (urgenciólogo, endoscopista, intensivista adultos y pediátrico, neonatólogo, anatomopatólogo, radiólogo, médico familiar, epidemiólogo, salud en el trabajo), se trata de una unidad médica de segundo nivel que contará con servicios ambulatorios de soporte como gabinetes de diagnóstico y tratamiento, cirugía ambulatoria, quimioterapia, diálisis con capacidad para la atención de padecimientos de mediana complejidad y con una alta capacidad diagnóstica. El Hospital contará con una Unidad Funcional de Consulta Externa de Especialidades y Gabinetes con 35 (treinta y cinco) consultorios de especialidades médico quirúrgicas. Asimismo, el Hospital contará con Unidades Funcionales de soporte como farmacia, archivo clínico, comedor, almacén general y estacionamiento.

El Instituto prestará en el Hospital los siguientes Servicios Médicos:

- **Consultorios de Especialidad en la Unidad Funcional de Consulta Externa de Especialidades y Gabinete:** Alergología/Inmunología, Anestesiología, Angiología, Cardiología, Cirugía General, Cirugía Pediátrica, Cirugía Plástica y Reconstructiva, Dermatología, Endocrinología y Nutrición, Gastroenterología, Geriátrica, Infectología, Ginecología y Obstetricia, Medicina Interna, Nefrología, Neurocirugía, Neurología, Oftalmología, Oncología Médica, Oncología Quirúrgica, Otorrinolaringología, Pediatría Médica, Proctología, Psiquiatría, Reumatología, Traumatología y Ortopedia y Urología.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



- ***Servicios Auxiliares de Diagnóstico:*** Banco de Sangre, Laboratorio Clínico, Imagenología (Tomografía, Sala de RX Simples, Sala de RX con Fluoroscopia Mastografía, Electrocardiografía, Ortopantomografía, Electroencefalografía), Anatomía Patológica.
- ***Servicios Auxiliares de Tratamiento:*** Urgencias, Cirugía, Tococirugía, Cirugía Ambulatoria, Endoscopías.
- ***Servicios Ambulatorios:*** Diálisis, Quimioterapia, Clínica del dolor, Clínica de heridas.
- ***Servicios de Hospitalización:*** Hospitalización Cirugía, Medicina Interna, Ginecología y Obstetricia y Pediatría.
- ***Servicios de Cuidados Intensivos:*** Unidad de Cuidados Intensivos Adultos, Unidad de Cuidados Intensivos Pediátricos y Unidad de Cuidados Intensivos Neonatales. (UCIN).

Los Servicios a cargo del Desarrollador, deberá prestarlos bajo los Estándares de Servicios detallados en el modelo de Contrato, que permitan al Instituto la prestación de los Servicios Médicos en el Hospital. A cambio de ello, el Desarrollador recibirá una contraprestación establecida en función de la disponibilidad y el cumplimiento de los Estándares de Servicios que se incorporen como parte del objeto del Contrato.

El Proyecto bajo la modalidad APP contempla la provisión de Servicios suficientes en capacidad y en Calidad para operar y mantener el Hospital. Los Servicios prestados por el Desarrollador deberán comprender aquellos descritos en las presentes Bases, el modelo de Contrato y sus Anexos; los que en términos generales se describen a continuación:

1.2 DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS.

1.2.1 SERVICIO DE PROVISIÓN Y REPOSICIÓN DE EQUIPAMIENTO EN GENERAL.

El Desarrollador será responsable de la provisión e instalación del Equipamiento en general del Hospital, debiendo cumplir con las especificaciones y lineamientos marcados en el **Anexo 9 (Requerimientos de Equipo)** del modelo de Contrato con el fin de poder lograr la prestación de los Servicios en términos del Contrato. Lo anterior incluye Equipos Propios del Inmueble, Equipos Médicos, Mobiliario Administrativo, Mobiliario Médico, Instrumental y Equipo de Tecnologías de la Información, durante la Vigencia del Contrato. El Desarrollador deberá realizar la adquisición de Equipo tomando en consideración la vida útil de los Equipos definida por los fabricantes, así como los permisos, normas y licencias requeridas en el **Anexo 9 (Requerimientos**

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



de Equipo) del modelo de Contrato, lo cual deberá ser presentado para su autorización en términos del Contrato. El Desarrollador será responsable de las capacitaciones al Personal del Hospital y del Desarrollador, durante la Vigencia del Contrato.

1.2.2 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS.

El Desarrollador deberá mantener las Instalaciones y el Equipo del Hospital en excelentes condiciones de funcionamiento, desempeño e imagen, incluyendo entre otros los Equipos Propios del Inmueble, instalaciones eléctricas, hidráulicas, sanitarias y especiales, el objeto principal del Servicio implica el garantizar los aspectos de continuidad en la operación, confiabilidad y seguridad para el paciente y los Usuarios del Hospital.

Para lo anterior, el Desarrollador deberá dar mantenimiento y soporte tanto a las Instalaciones como a todo el Equipo Médico, Equipo Propio del Inmueble, Equipo de Informática y Telecomunicaciones, Instrumental Quirúrgico, y Mobiliario, incluyendo, entre otros, ascensores, aire acondicionado, cocinas, gas, electricidad, agua, sanitarios, esterilización, quirófanos y gases medicinales, a través de un programa de mantenimiento que será presentado por el Desarrollador y aprobado por el Instituto. Las obligaciones del Desarrollador respecto del mantenimiento serán durante la Vigencia del Proyecto y se realizarán en términos de lo descrito en el **Anexo 9 (Requerimientos de Equipo)** y **Anexo 10 (Requerimientos de Servicios)** del modelo de Contrato.

1.2.3 SERVICIO DE ALMACÉN.

El Desarrollador deberá proporcionar las áreas, mobiliario y Equipo necesario para el almacenamiento, guarda y seguridad de todo el material, herramientas y Equipo necesario para el Hospital, incluyendo el almacenamiento en un espacio diferenciado del medicamento y material de curación que adquiera el Instituto, en términos de lo descrito en el **Anexo 10 (Requerimientos de Servicios)** del modelo de Contrato.

1.2.4 SERVICIO DE CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO (CAU).

Es responsabilidad del Desarrollador contar con un Servicio de Centro de Atención al Usuario (CAU) dentro de las Instalaciones del Hospital, el cual fungirá como el único punto de contacto entre los Usuarios Autorizados y el Desarrollador para la generación de reportes, su seguimiento y la resolución o estatus de cualquier evento relacionado con los Servicios y/o Equipos/Instalaciones contemplados en el Contrato, será responsabilidad del Desarrollador a través del CAU emitir los reportes correspondientes para definir si existen elementos o no para aplicar una Deducción al Desarrollador, lo anterior de conformidad con el **Anexo 4 (Mecanismo de Pagos)** del modelo de Contrato. El Servicio de Centro de Atención al Usuario (CAU) deberá permitir al Instituto mantener un seguimiento automatizado de las actividades del Desarrollador con el fin de poder evaluar su desempeño, así como poder implementar en tiempo y forma las acciones de Calidad descritas en el **Anexo 10 (Requerimientos de Servicios)** del modelo de

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



Contrato.

1.2.5 SERVICIO DE FUMIGACIÓN Y CONTROL DE FAUNA NOCIVA.

El Desarrollador deberá mantener todas las Instalaciones del Hospital libres de plagas o fauna nociva que puedan tener efecto nocivo en la salud del personal y los Usuarios. Asimismo, el Desarrollador deberá tratar cualquier plaga cuando sea identificada a manera de minimizar el riesgo a la salud de las personas sin la interrupción de la operación de las Instalaciones, siguiendo las mejores recomendaciones de la industria, en términos de lo descrito en el **Anexo 10 (Requerimientos de Servicios)** del modelo de Contrato.

1.2.6 SERVICIO DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICO INFECCIOSOS (RPBI) Y RESIDUOS ESPECIALES.

El Desarrollador tiene la obligación de prestar un Servicio de eliminación de residuos en el Hospital, cumpliendo con la Legislación, para el manejo de los residuos peligrosos biológico infecciosos y especiales que se generen en el Hospital. El Desarrollador será responsable de la recolección, almacenamiento temporal, transporte, almacenamiento definitivo y disposición final de dichos residuos a través de un personal debidamente calificado y con el uso de los materiales e insumos requeridos por la Legislación, en términos de lo descrito en el **Anexo 10 (Requerimientos de Servicios)** del modelo de Contrato.

1.2.7 SERVICIO DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS (LDRSU).

El Desarrollador proporcionará un alto nivel de limpieza y desinfección ambiental, así como en manejo de residuos sólidos urbanos en todas las Instalaciones, Unidades Funcionales y Espacios del Hospital, proporcionando un estándar de servicio que ayude a proyectar una imagen positiva de las Instalaciones y un nivel de limpieza que proporcione sobre todo una seguridad ambiental que disminuya el riesgo de transmisión de enfermedades e infecciones nosocomiales en todas las Instalaciones del Hospital, en términos de lo descrito en el **Anexo 10 (Requerimientos de Servicios)** del modelo de Contrato.

1.2.8 SERVICIO DE JARDINERÍA.

Será responsabilidad del Desarrollador garantizar que todos los exteriores (vialidades, circulaciones, andadores, techumbres, etc.) y jardines tanto exteriores como interiores, se mantengan en niveles estéticos elevados y principalmente mantengan la seguridad para todos los Usuarios tanto internos como externos. El mantenimiento de las condiciones de los exteriores y jardines deberá de reforzar la buena imagen del Hospital, así como favorecer la prestación exitosa de los servicios médicos en todas las Instalaciones, en términos de lo descrito en el **Anexo 10 (Requerimientos de Servicios)** del modelo de Contrato.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



1.2.9 SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y USO EFICIENTE DE SERVICIOS GENERALES Y SERVICIOS PÚBLICOS.

El Desarrollador deberá garantizar el suministro continuo de energía y de Servicios Públicos a todas las Instalaciones y Equipos de manera eficiente, efectiva y segura, de acuerdo con las condiciones establecidas en el Contrato. Este Servicio deberá garantizar la operación continua de las Instalaciones, así como la prestación de los Servicios Médicos por parte del Personal del Hospital y el Personal del Instituto. Se deberán considerar las instalaciones necesarias para transportar la energía desde el punto que esté disponible hasta la subestación de las Instalaciones bajo las condiciones y normativa de la Comisión Federal de Electricidad o cualquier otro organismo competente.

Como parte del Servicio, el Desarrollador será responsable de administrar todos los servicios de energía, debiendo considerar medidores diferenciados, uno para el consumo de energía de los Espacios propios que operará el Desarrollador, otro para las Áreas Comerciales y otro para los Espacios que operará el Instituto; estos últimos serán pagados por el Desarrollador pero reembolsados por el Instituto en términos de lo establecido en el **Anexo 4 (Mecanismo de Pagos)** del modelo de Contrato.

Será responsabilidad del Desarrollador realizar e implementar un modelo de ahorro y uso eficiente de energía a través de capacitación continua al Personal del Hospital que permita efectivamente generar ahorros durante la Vigencia del Contrato, en términos de lo descrito en el **Anexo 10 (Requerimientos de Servicios)** del modelo de Contrato.

1.2.10 SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO.

El Desarrollador será responsable de la administración y cuidado del estacionamiento en términos de lo descrito en el **Anexo 10 (Requerimientos de Servicios)** del modelo de Contrato.

1.2.11 SERVICIO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES.

El principal objetivo que tiene el Servicio de Informática y Telecomunicaciones es la prestación de servicios informáticos robustos, los cuales operen basados en una infraestructura tecnológica con altos niveles de disponibilidad y productividad, de tal forma que contribuyan directamente a la eficiencia esperada por el Instituto. El Desarrollador deberá atender los requerimientos mínimos de informática y telecomunicaciones descritos en el **Anexo 9 (Requerimientos de Equipo)**, así como del **Anexo 10 (Requerimientos de Servicios)** del modelo de Contrato.

1.2.12 SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA.

El Desarrollador prestará un Servicio de Seguridad y Vigilancia que minimice riesgos externos a

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



las Instalaciones y los Usuarios, debiendo intervenir en aquellas situaciones conflictivas que puedan generarse en el Hospital, así como colaborar en su prevención, en términos de lo descrito en el **Anexo 10 (Requerimientos de Servicios)** del modelo de Contrato.

1.2.13 SERVICIO DE SUMINISTRO DE ROPERÍA.

El Desarrollador garantizará y dotará de ropa limpia para pacientes y blancos (sábanas, campos quirúrgicos, almohadas, etc.) para cada una de las Unidades Funcionales que componen el Hospital. Será también responsabilidad del Desarrollador la dotación de ropa estéril a utilizar en las Unidades Funcionales de cirugía y tococirugía, en términos de lo descrito en el **Anexo 10 (Requerimientos de Servicios)** del modelo de Contrato.

1.2.14 SERVICIO DE PROVISIÓN DE ALIMENTOS.

El Desarrollador será el responsable de suministrar los alimentos para el Personal del Hospital y cualquier persona externa autorizada por el Instituto, en términos de lo referido en el **Anexo 10 (Requerimientos de Servicios)** del modelo de Contrato, para lo cual será su obligación realizar el diseño, construcción y Equipamiento de las instalaciones necesarias, en términos del **Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional)** del modelo de Contrato, así como la contratación del Personal del Desarrollador para la operación del Servicio.

El Desarrollador será responsable de la construcción, diseño y Equipamiento del área para la elaboración de las dietas de pacientes del Hospital en términos del **Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional)** del modelo de Contrato. La preparación y distribución de estas dietas será responsabilidad del Personal del Hospital.

Todos los insumos necesarios para la preparación de las dietas, serán suministrados por el Desarrollador, quien además será responsable de su custodia, conservación y administración, tomando siempre en cuenta el cumplimiento de la Legislación, así como los estándares referidos en el **Anexo 10 (Requerimientos de Servicios)** del modelo de Contrato.

1.2.15 SERVICIO DE LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS Y BANCO DE SANGRE.

El Desarrollador será responsable de la provisión del Equipamiento, sistemas e insumos, incluidos los referentes a la toma de muestra del Servicio de Laboratorio de Análisis Clínicos y Banco de Sangre de acuerdo a la productividad especificada en el modelo de Contrato. Será responsabilidad del Desarrollador el diseño de las áreas del laboratorio y Banco de Sangre, cumpliendo en todo momento con la Legislación y con las recomendaciones descritas en el **Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional)** del modelo de Contrato, deberá incluir la provisión de todo el Equipo necesario para la prestación del Servicio, tomando como referencia lo descrito en el **Anexo 9 (Requerimientos de Equipo)** del modelo de Contrato,

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



así como la provisión de todos los insumos, reactivos y Consumibles requeridos para la elaboración de estudios y procedimientos, tomando en cuenta la productividad estimada en el **Anexo 10 (Requerimientos de Servicios)** del modelo de Contrato, como parte del Servicio. Será responsabilidad del Instituto la contratación y pago del personal requerido para la operación del Servicio de Laboratorio de Análisis Clínicos y Banco de Sangre.

1.2.16 SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN (CEYE).

El Desarrollador será responsable del diseño, construcción, Equipamiento, de la Central de Equipos y Esterilización (CEYE) en el Hospital, para lo cual será su responsabilidad atender y cumplir con los criterios mínimos referidos en la Legislación, así como los criterios referidos en el **Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional)** y **Anexo 9 (Requerimientos de Equipo)** del modelo de Contrato. La CEYE del Hospital, será operada por el Personal del Hospital para la realización de procedimientos de urgencia, para lo cual el Desarrollador será responsable de proveer los insumos requeridos para garantizar su operación en términos de lo descrito en el **Anexo 10 (Requerimientos de Servicios)** del modelo de Contrato.

Será obligación del Desarrollador la provisión de un Servicio de esterilización que garantice el cumplimiento en tiempo y forma de todo el material estéril del Hospital (instrumental, Equipos, textiles, insumos) requerido para cumplir los procedimientos clínicos y quirúrgicos en el **Anexo 10 (Requerimientos de Servicios)** del modelo de Contrato, a través de un servicio externo (es decir, que las instalaciones donde se preste dicho Servicio, deberán estar fuera de los límites del Inmueble), que cumpla con la Legislación. El servicio de esterilización tiene por objeto principal cumplir con la provisión de todo el material, insumos y Equipo estéril que permita al Hospital cumplir con su procedimientos clínicos y quirúrgicos en sus diferentes Unidades Funcionales, así como contribuir mediante la prestación de un servicio de esterilización eficiente y seguro disminuyendo los riesgos de enfermedades e infecciones nosocomiales en los procedimientos.

1.2.17 SERVICIO DE SUMINISTRO DE GASES MEDICINALES.

El Desarrollador será responsable de la provisión de los gases medicinales en el Hospital, para lo cual será su responsabilidad la provisión de la infraestructura e insumos necesarios hasta la conexión final al paciente. Se deberán observar los reglamentos y las especificaciones técnicas para este tipo de instalaciones, descritas en el **Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional)** del modelo de Contrato. El oxígeno, aire comprimido, óxido nítrico, entre otros son los gases medicinales que suministrará el Desarrollador, así como algún otro tipo de gases que, en la experiencia del Instituto, se considere necesario para la prestación de los procedimientos clínicos y quirúrgicos descritos en el **Anexo 10 (Requerimientos de Servicios)** del modelo de Contrato.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



1.2.18 SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y DIGITALIZACIÓN.

Es responsabilidad del Desarrollador brindar el servicio de fotocopiado y transferencia de información. Será responsabilidad del Desarrollador el suministro del Equipo de cómputo, Equipo de reproducción de documentos, Equipo para transmisión de datos, Equipo de digitalización de documentos y demás Equipo además de los Consumibles requeridos, a fin de permitir el desempeño óptimo de las actividades que requieran de este Servicio por parte del Personal del Hospital. Será responsabilidad del Desarrollador la contratación del personal operativo requerido para la operación del servicio en los términos de lo descrito en el **Anexo 10 (Requerimientos de Servicios)** del modelo de Contrato.

1.3 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PRELIMINARES.

Previo a la prestación de los Servicios, el Desarrollador realizará las actividades que se describen brevemente a continuación, mismas que se detallan en el **Anexo 5 (Procedimiento de Revisión)**, **Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional)** y **Anexo 9 (Requerimientos de Equipo)** del modelo de Contrato.

1. *Diseño y Construcción de las Obras e Instalaciones.* El Desarrollador deberá atender los lineamientos y requerimientos de diseño y construcción del Hospital que establezca el Instituto, debiendo elaborar el Proyecto Ejecutivo correspondiente para su aprobación por parte del Instituto en términos del Contrato y sus Anexos.
2. *Equipamiento de las Instalaciones.* El Desarrollador será responsable del Equipamiento del Hospital, incorporando la información técnica correspondiente en el Proyecto Ejecutivo para su aprobación por parte del Instituto en términos del Contrato y sus Anexos.
3. *Mantenimiento de las Instalaciones y Equipo.* El Desarrollador será responsable del mantenimiento del Equipo e Instalaciones del Hospital, en términos del Contrato y sus Anexos.

El Hospital deberá cumplir con los requerimientos tecnológicos y físicos que permitan al Usuario recibir Servicios Médicos de calidad. El mantenimiento de las Instalaciones y Equipo, así como la oportuna reposición del Equipo deberán generar la funcionalidad y disponibilidad de los Servicios Médicos en todo momento.

1.4 INMUEBLE.

El Proyecto se construirá y desarrollará en el Inmueble propiedad del Instituto, correspondiente a la Delegación de Nayarit del Instituto.

El Inmueble es de aproximadamente 40,000 m² (cuarenta mil metros cuadrados), que se localiza en Predio Urbano que forma parte del conocido como “Predio la Pilita”, ubicado en el ejido de

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



San Vicente, en el Municipio de Bahía de Banderas del estado de Nayarit. (Figuras 1 y 2).

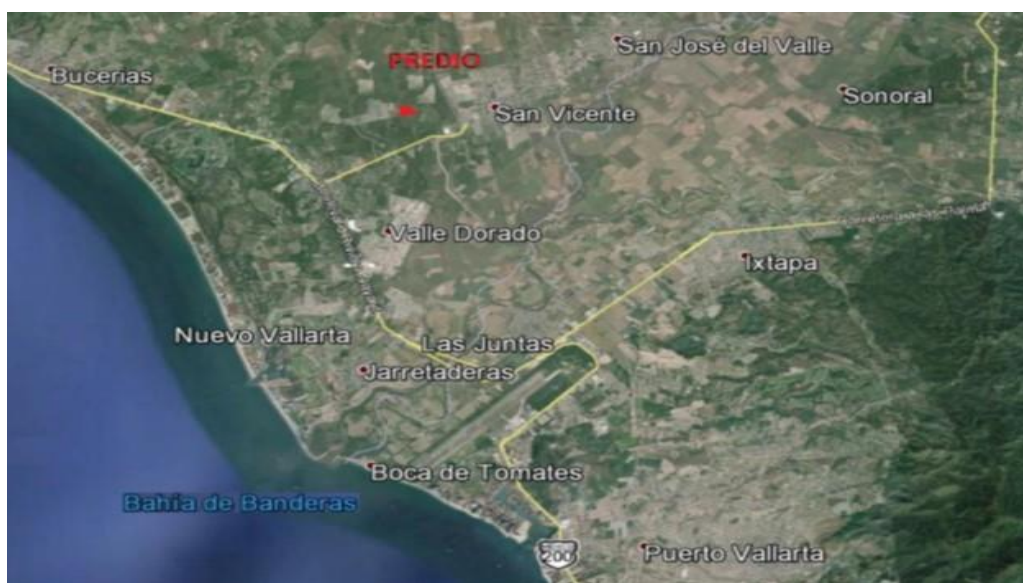


Figura 1 Ubicación del Inmueble

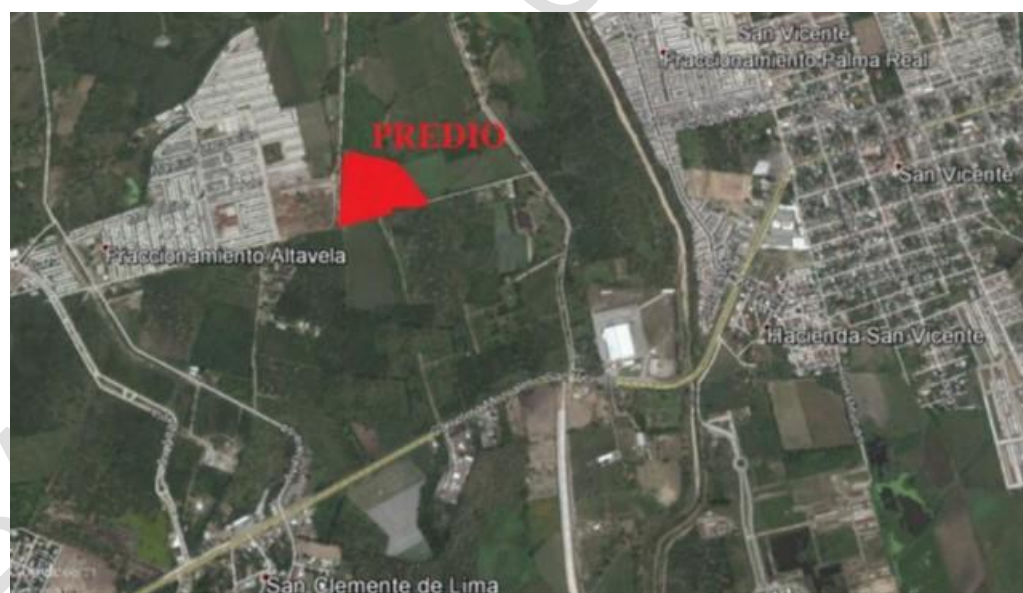


Figura 2 Ubicación del Inmueble

Como un elemento indispensable para la realización de las Actividades Preliminares y la prestación de los Servicios, se contempla que el Instituto entregue la posesión del Inmueble al Concursante Ganador mediante el otorgamiento de un Permiso Administrativo Temporal que será

<p>Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales</p> <p>No. APP-019GYR040-E2-2017</p>	
--	--

expedido conforme a lo establecido en el artículo 16 de la Ley General de Bienes Nacionales.

1.5 CONTRAPRESTACIÓN.

El Instituto pagará al Desarrollador como contraprestación por los Servicios, objeto del Contrato, el monto expresado a precios de la Fecha Base para un Año Contractual, consignado bajo el concepto “Pago Anual por Servicios Ofertado” de la oferta económica de la Propuesta.

El Instituto realizará el pago de la contraprestación por los Servicios de manera mensual, el cual será actualizado por inflación conforme al procedimiento establecido en el **Anexo 4 (Mecanismo de Pagos)** del modelo de Contrato.

Con la finalidad de incentivar la innovación, eficiencia y Calidad en la provisión de los Servicios, el pago mensual de la contraprestación se realizará con base en la evaluación del desempeño del Desarrollador, a partir del cual se calcularán las Deducciones al pago mensual por deficiencias en la Calidad y disponibilidad de los Servicios.

De conformidad con el artículo 50 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, para el pago de la contraprestación al Desarrollador, el Instituto presupuestará dentro de su gasto corriente dicho pago para cada ejercicio presupuestario en el que se encuentre vigente el Contrato.

Los compromisos excedentes no cubiertos en los ejercicios subsecuentes quedan sujetos para fines de ejecución y pago, a la disponibilidad presupuestaria con que cuente el Instituto conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que apruebe la H. Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, sin responsabilidad alguna para el Instituto.

1.6 PLAZO DEL PROYECTO.

El Proyecto tiene una vigencia de 25 años. Los plazos en que deberán realizarse cada una de las actividades conferidas al Desarrollador se encuentran descritos en los Documentos del Concurso.

1.7 CRÉDITO PREFERENTE.

A fin de facilitar la obtención del Financiamiento requerido para el desarrollo del Proyecto, Banobras pondrá a disposición del Concursante Ganador un Crédito Preferente consistente en un Financiamiento a largo plazo, cuyos términos y condiciones generales se entregarán en un acto posterior del Concurso.

Una vez firmado el Contrato, en caso de que el Desarrollador haya optado por la obtención de Financiamiento de Crédito Preferente, deberá celebrar los Documentos de Financiamiento y obtener el Cierre Financiero, en un plazo máximo de 180 (ciento ochenta) días naturales contados

<p>Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales</p> <p>No. APP-019GYR040-E2-2017</p>	
--	--

a partir de la fecha de la firma del Contrato. Como prerequisite para la celebración de los Documentos del Financiamiento, el Desarrollador deberá haber entregado a Banobras todos y cada uno de los documentos que forman parte del PE-19 Documentos requeridos para el Crédito Preferente.

El Desarrollador tendrá la opción de no contratar el Crédito Preferente si acredita al Instituto, mediante la exhibición de una carta de preaceptación emitida por una institución de banca múltiple o de banca de desarrollo, u otra institución financiera nacional o extranjera, que evidencie a satisfacción del Instituto, el compromiso de otorgar un Financiamiento que tenga mejores condiciones que el Crédito Preferente. Para ello, dicha institución financiera deberá cumplir, al menos, con: (i) los requisitos señalados en el PE-17 Carta de Intención del Financiamiento, Términos y Condiciones de los Contratos de Financiamiento; (ii) estar suscrita por un funcionario de la institución financiera de que se trate, facultado para emitir dicha carta; y (iii) contener los términos principales del financiamiento, incluyendo por lo menos, el monto, plazos de disposición y amortización, comisiones, destino, garantías y tasa de interés.

En caso de que el Desarrollador opte por el Crédito Preferente, deberá considerar los Documentos requeridos para el Crédito Preferente que se compartirán en un acto posterior del Concurso, los cuales se entregarán con fines informativos toda vez que los mismos no serán objeto de evaluación, por lo tanto, no es necesario que se integren en su Propuesta.

En caso de optar por un Financiamiento distinto al Crédito Preferente, para que el Desarrollador acredite que dicho Financiamiento, cuenta con mejores Condiciones que el Crédito Preferente, deberá cumplir en todo, los siguientes requisitos: (1) el plazo deberá ser el mismo que el Crédito Preferente; (2) las comisiones sean iguales o menores al del Crédito Preferente; (3) la sobretasa sea menor al del Crédito Preferente.

Lo anterior, sin perjuicio de los demás requisitos solicitados en las presentes Bases de Concurso.

2 ASPECTOS GENERALES DEL CONCURSO.

2.1 PERSONAS QUE PODRÁN PARTICIPAR EN ESTE CONCURSO.

En el Concurso podrán participar personas físicas o morales mexicanos y extranjeras de países con los que México tenga celebrado un tratado de libre comercio, el cual contenga disposiciones en materia de compras del sector público que lo permitan y asimismo, se refiera a bienes y servicios de origen nacional o de dichos países, conforme al Acuerdo de la SE apegándose a las condiciones y especificaciones contenidas en estas Bases.

Las Propuestas que se reciban, podrán contener bienes de origen nacional y/o de países socios con los cuales México tiene un acuerdo de libre comercio, con un título o capítulo vigente de compras del sector público, y que corresponden a los siguientes tratados:

**Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales**

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



- Tratado de Libre Comercio de América del Norte, Capítulo X, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de diciembre de 1993;
- Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y el Estado de Israel, Capítulo VI, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2000;
- Acuerdo de Asociación Económica, Concertación Política y Cooperación entre los Estados Unidos Mexicanos y la Comunidad Europea y sus Estados Miembros, Título III, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de abril de 2001;
- Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y los Estados de la Asociación Europea de Libre Comercio, Capítulo V, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de junio de 2001;
- Acuerdo para el Fortalecimiento de la Asociación Económica entre los Estados Unidos Mexicanos y el Japón, Capítulo 11, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de marzo de 2005; y
- Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y la República de Chile, el Capítulo 15-bis, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de octubre de 2008.
- Tratado de Libre Comercio entre los Estados Unidos Mexicanos y las Repúblicas de Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras y Nicaragua, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 09 de enero de 2012.

Los Concursantes podrán participar en forma presencial o electrónica, y no se recibirán Propuestas a través de servicio postal o de mensajería.

El Concurso será identificado como Concurso Público Internacional Mixto No. APP-019GYR040-E2-2017.

La celebración del Contrato conforme a este Concurso corresponde al Ejercicio Fiscal 2017.

Toda la información y/o documentación que presenten los Concursantes deberá ser en idioma español. En caso de que sea en idioma diferente, deberá presentarse con traducción oficial por Perito traductor al español.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



2.1.1 PERSONAS FÍSICAS O MORALES.

Podrán participar en este Concurso las personas físicas o morales de nacionalidad mexicana o extranjera de países socios o parte de los acuerdos de libre comercio suscritos por México que contengan un título o capítulo de compras del sector público, incluso a través de Consorcios, en calidad de Concursante, siempre que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Que tengan plena capacidad jurídica para contratar y obligarse en términos del modelo de Contrato y que tengan solvencia técnica y económica para cumplir con sus obligaciones bajo el Contrato.
- b) Que adquieran las Bases de este Concurso y comprueben el pago de las mismas en términos de las Bases.
- c) Presenten Propuestas conforme a la Bases.
- d) Con fundamento en el artículo 42 de la Ley APP, en relación con los artículos 67 fracción I y 73 fracción IV de su Reglamento, no podrán participar en los concursos, ni recibir adjudicación para desarrollar un proyecto de asociación público-privada, los concursantes, sus representados, los socios o accionistas de sus representados, así como los administradores del concursante que se encuentren en cualquiera de los siguientes supuestos:
 1. Aquellas en las que algún servidor público que intervenga en cualquier etapa del procedimiento de contratación tenga interés personal, familiar o de negocios, o bien de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o civil, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte durante los dos años previos a la fecha de celebración del procedimiento de contratación de que se trate;
 2. Las personas condenadas, mediante sentencia firme dentro de los tres años inmediatos anteriores a la fecha de la convocatoria, por incumplimiento de contratos celebrados con dependencias o entidades federales;
 3. Aquellas que, por causas imputables a ellas mismas, alguna dependencia o entidad federal les hubiere rescindido administrativamente un contrato, dentro del año calendario inmediato anterior a la Convocatoria;
 4. Las que por causas imputables a ellas mismas se encuentren en situación de mora en el cumplimiento de sus obligaciones en contratos celebrados con dependencias o entidades federales;

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



5. Las que se encuentren inhabilitadas por la Secretaría de la Función Pública en los términos del Título Séptimo de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, del Título Sexto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, o de la Sección Cuarta del Capítulo Décimo Primero de la Ley APP;
6. Las que contraten servicios de cualquier naturaleza, si se comprueba que todo o parte de las contraprestaciones pagadas al prestador del servicio, a su vez, son recibidas por servidores públicos por sí o por interpósita persona, con independencia de que quienes las reciban tengan o no relación con la contratación;
7. Las que hayan sido declaradas en concurso mercantil; y
8. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.

2.1.2 CONSORCIOS.

De acuerdo con el artículo 41 de la Ley APP, dos o más personas físicas y/o morales (cada una, un **“Miembro de un Consorcio”**) podrán constituir un Consorcio con el propósito de participar como un mismo Concursante y con una sola Propuesta, siempre y cuando cada Miembro del Consorcio cumpla con los requisitos señalados en el punto 2.1.1 anterior, según corresponda, y se cumpla con lo siguiente: **(i)** cada Consorcio deberá tener entre sus miembros por lo menos una persona que haya adquirido las Bases, y deberán designar un representante común con facultades suficientes para tratar y resolver cualesquiera cuestiones de índole técnica, comercial, financiera, jurídica y de cualquier otra naturaleza que se deriven del Concurso; **(ii)** todos y cada uno de los Miembros de un Consorcio, a través de sus representantes legales, deberán firmar la “Carta Compromiso” cuyo formato se incluye en el Anexo 7 de la Sección II de las presentes Bases.

Los Miembros de un Consorcio deberán celebrar entre sí un convenio, el que contendrá lo siguiente: **(i)** nombre y domicilio de cada uno de los integrantes el Consorcio de que se trate, identificando, en su caso, los datos de los testimonios públicos de las escrituras con los que se acredita la existencia legal de las personas morales de la agrupación, o el acta de nacimiento y RFC de las personas físicas que integren el mismo, **(ii)** nombre de los representantes de cada uno de los miembros identificando, en su caso, los datos de los testimonios públicos con los que se acredita su representación, **(iii)** definición de las aportaciones que cada miembro realizará al Proyecto, **(iv)** determinación de un domicilio común para oír y recibir notificaciones, **(v)** designación de un representante común otorgándole poder amplio y suficiente para tratar cualquier asunto relacionado con la Propuesta, **(vi)** una descripción de las partes objeto del Contrato por los que cada miembro será responsable, así como la manera en que se exigirá el

<p>Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales</p> <p>No. APP-019GYR040-E2-2017</p>	
--	--

cumplimiento de las obligaciones, y (vii) estipulación expresa que indique que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del Contrato.

2.2 DISPOSICIONES COMUNES A TODOS LOS CONCURSANTES.

Todo Concursante será responsable de que su Propuesta cumpla con todos los requisitos solicitados en la Convocatoria y en las Bases. Ninguna persona podrá integrar o formar parte de más de un Concursante; en el entendido de que ningún Miembro de un Consorcio podrá (i) formar parte de otro Consorcio o participar con otro Concursante como Subcontratista, o (ii) tener interés o participación accionaria o de cualquier otro tipo en las empresas, miembros o integrantes de otro Consorcio, o (iii) estar vinculados con otros Concursantes por medio de algún socio o asociado común.

Una vez que las Propuestas hayan sido presentadas, no podrán efectuarse modificaciones en la composición del Consorcio.

2.3 ADQUISICIÓN Y DISPOSICIÓN DE BASES.

Las Bases se pondrán a disposición de los interesados, en el Domicilio del Concurso en horario señalado en las Bases de Concurso, y en CompraNet, en la dirección electrónica: <http://compranet.funcionpublica.gob.mx>, a partir del día en que se publique la Convocatoria y hasta el Día Hábil inmediato anterior al acto de presentación y apertura de Propuestas, conforme al calendario señalado en el Anexo 1 de esta Sección, siendo responsabilidad exclusiva de los interesados adquirirlas oportunamente durante este período.

El costo de las Bases será el señalado en el Anexo 1 de esta Sección.

El trámite para el pago de las Bases será el siguiente:

El interesado deberá presentarse en la Subdelegación 3 Polanco, ubicada en Calle Villalongín 117, Colonia Cuauhtémoc, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06500, Ciudad de México, en la Oficina de Registros y Control de la Cartera, en Días Hábiles de 9:00 a 12:00 horas, debiendo solicitar que se le elabore una *orden de ingreso, por concepto de otros ingresos* (el original se queda con el Instituto y la copia a la persona que realiza el pago); también deberá solicitar que se le genere la *ficha de depósito*, documento con el que el participante se debe presentar ante el banco autorizado a realizar el pago correspondiente.

Se debe describir el concepto por el cual se va a realizar el pago, el importe del pago por la compra de las Bases a la cuenta PREI 41040410 (VTA. BASES LICIT.E INF.P T.15%) y el importe por el IVA 21040107 (IVA TRASLAD.X VTA. BASES DE LICIT.INF.P.).

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



Una vez que el interesado en concursar, tenga el comprobante de pago del banco autorizado, deberá presentar el original y una copia en la Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos, cuyas oficinas están ubicadas en la Calle Durango 291, Piso 11, Colonia Roma Norte, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06700, Ciudad de México, en días hábiles de 9:00 a 15:00 horas, donde se le hará entrega de las bases impresas o en disco magnético a elección del interesado, previa verificación del acuse de pago.

2.4 PROCEDIMIENTO DE CONCURSO.

El Concurso inicia con la publicación de la Convocatoria en el DOF, en la página electrónica oficial del Instituto, en CompraNet, en un periódico de circulación nacional y en un periódico de circulación en el estado de Nayarit, y concluye con el fallo.

2.4.1 TESTIGO SOCIAL.

Se hace del conocimiento de los interesados en participar en este Concurso, que de conformidad con el artículo 63 del Reglamento APP, que el presente procedimiento de contratación cuenta con la participación de Testigo Social designado por la SFP.

El Instituto informa que el Testigo Social designado para este Concurso será **Academia Mexicana de Auditoría Integral y al Desempeño, A.C.**, representada para éste Concurso por L.C.C. Gerardo González De Aragón Rodríguez

Los datos del Testigo Social son los siguientes:

Insurgentes Sur N° 1883, Oficina 203, Col. Guadalupe Inn, C.P. 01020, México, D.F., Tel. 5662-2745 Fax, 5662-2535, Correos Electrónicos: ggar@gonzalezdearagon.com.mx y contacto@amdad.org.mx

2.4.2 VISITAS DE INSPECCIÓN AL INMUEBLE.

Los Concursantes, para formular sus Propuestas, deberán conocer el Inmueble, por lo que será obligatoria su asistencia a por lo menos una de las visitas de inspección al Inmueble. La fecha de la visita guiada será la establecida en el Anexo 1 de esta Sección o en los Documentos del Concurso. Los Concursantes podrán realizar visitas adicionales al Inmueble, previa autorización por escrito del Instituto.

Todos los costos y gastos derivados de las visitas al Inmueble serán por cuenta de los Concursantes.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



2.4.3 JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES.

El Instituto celebrará, al menos, una junta de aclaraciones en la fecha y hora señaladas en el Anexo 1 de esta Sección; siendo optativa la asistencia de los Concursantes a la reunión, sin embargo, solamente podrán formular preguntas o aclaraciones y/o participar en el presente Concurso aquellas personas físicas o morales que hayan adquirido las Bases correspondientes conforme al procedimiento establecido para tal efecto en las presentes Bases. Lo anterior se acreditará en la junta de aclaraciones mediante la exhibición de una copia simple del comprobante de pago de las Bases, que deberá estar a nombre de la persona física o moral que pretenda formular preguntas o aclaraciones.

A fin de agilizar la(s) junta(s) de aclaraciones, los Concursantes, a parte de elaborar y presentar sus preguntas vía electrónica a través de CompraNet o entregarlas personalmente al área convocante por escrito y con firma autógrafa del Concursante; deberán presentarlas en un dispositivo de almacenamiento o disco óptico (USB o CD) en archivo de hoja de cálculo de Excel. Los Concursantes deberán presentar sus preguntas hasta 10 (diez) Días Hábiles antes del inicio de la junta de que se trate, conforme a lo señalado en el Anexo 1 de esta Sección.

Los Concursantes deberán presentar sus preguntas utilizando el Anexo 2 de esta Sección.

Junto con las preguntas formuladas, el Concursante deberá presentar el comprobante del pago de Bases ya sea en copia o en medio electrónico. El Instituto tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración del Concursante y su correspondiente comprobante de pago, la que indique su sello de recepción y, tratándose de las solicitudes que se hagan llegar al Instituto a través de CompraNet, la hora que registre este sistema al momento de su envío. **Las solicitudes que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto, o no se entreguen junto con el comprobante de pago de las Bases referido, no serán contestadas por el Instituto por resultar extemporáneas.**

Sin perjuicio de que el Instituto pueda señalar que alguna pregunta sea contestada en una Junta de Aclaraciones posterior, todas y cada una de las respuestas a las preguntas formuladas por escrito (ya sea a través de CompraNet o presencialmente), por los Concursantes dentro del tiempo establecido para formularlas en términos de estas Bases, serán contestadas por el Instituto en las juntas de aclaraciones y sus respuestas se contendrán en el acta que se levante en cada junta de aclaraciones. El acta se pondrá a disposición de los Concursantes en el Domicilio del Concurso y se remitirán a CompraNet al Día Hábil siguiente a la celebración de la junta de aclaración correspondiente.

Las solicitudes de aclaración deberán ser planteadas de manera **concisa** y estar directamente vinculadas con lo puntos contenidos en los Documentos del Concurso, indicando el documento y numeral o punto específico con el cual se relaciona.

**Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales**

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



Una vez entregadas las respuestas a las preguntas formuladas, se dará inmediatamente oportunidad a los Concursantes para que formulen las preguntas y/o repreguntas que estimen pertinentes en relación con las respuestas recibidas dentro del plazo que para tal efecto establezca la Convocante.

En el acta de la junta de aclaraciones, el Instituto, a su entera discreción, podrá señalar día, hora y lugar para la celebración de una segunda o ulteriores juntas.

Si derivado de la o las juntas de aclaraciones, se determina posponer la fecha de celebración del acto de presentación y apertura de Propuestas, la Convocante publicará en este caso, la fecha del diferimiento en CompraNet.

Se levantará el acta respectiva, la cual será leída en voz alta por el representante de la Convocante; cualquier modificación que se derive como consecuencia de esta junta de aclaraciones, formará parte integrante de estas Bases de Concurso.

La inasistencia de algún Concursante a las juntas de aclaraciones no será motivo de desechamiento de Propuesta, sin embargo, el contenido de las actas de las mismas será obligatorio para todos los Concursantes y constituirá una parte integrante de estas Bases debiendo ser considerada en la elaboración de sus Propuestas, por lo que será bajo su estricta responsabilidad obtener el acta de la junta de aclaraciones correspondiente.

2.4.4 MODIFICACIONES A LAS BASES.

El Instituto podrá modificar o adicionar las Bases de Concurso, con apego a lo establecido por el artículo 48 de la Ley APP ya sea a iniciativa propia o en respuesta a alguna aclaración solicitada por cualquiera de los Concursantes, hasta 10 (diez) Días Hábiles previos al acto de presentación y apertura de las Propuestas.

En caso de ser necesario modificar las Bases, se hará del conocimiento público a través de un aviso en CompraNet, y serán de carácter obligatorio para todos los Concursantes. El Instituto tendrá la facultad de prorrogar el plazo de presentación de las Propuestas con el objeto de que todos los Concursantes consideren las modificaciones.

Si derivado de las modificaciones a las Bases y hasta antes de la presentación de las Propuestas, en cumplimiento con las disposiciones del presente apartado, algún Concursante deseara retirarse del Concurso, deberá notificarlo al Instituto por escrito y en el Domicilio de la Convocante o a través de CompraNet, sin que ello implique un incumplimiento por parte de dicho Concursante.

2.4.5 INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA PREPARACIÓN, INTEGRACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



- A) Cada Concursante deberá presentar su Propuesta dividida en dos partes, (i) oferta técnica y (ii) oferta económica, en el orden de presentación que se señala en las Secciones II y III de estas Bases.

I. La oferta técnica de la Propuesta se integrará de:

Los documentos señalados como parte del paquete técnico en la Sección II, y deberá presentarse en el orden señalado en dicha Sección.

Asimismo, conjuntamente con la oferta técnica de la Propuesta o en el mismo paquete, presentará la información complementaria a la que se hace referencia la Sección II.

II. La oferta económica de la Propuesta se integrará de:

Los documentos señalados en la Sección III y deberá presentarse en el orden señalado en dicha Sección.

El Concursante deberá presentar el Pago Anual por Servicios Ofertado sin incluir el IVA.

El Pago Anual por Servicios Ofertado deberá cubrir la totalidad de los costos asociados con la prestación adecuada de los Servicios, así como los gastos inherentes al Financiamiento, capital, contratos accesorios, al igual que el pago del Certificado del Promotor, costos de supervisión (Supervisor de Obra), impuestos aplicables, seguros, coberturas, honorarios, comisiones, fianzas, derechos, licencias, fletes, empaques, carga, descarga y cualquier otro costo que pudiera presentarse y que sea necesario directa o indirectamente para la prestación de los Servicios objeto del presente Concurso.

- B) Los Concursantes deberán elaborar sus Propuestas, en idioma español y en papel membretado del Concursante cumpliendo con todos y cada uno de los siguientes requisitos:

- I.** Los Concursantes que opten por la presentación de sus Propuestas de forma presencial, deberán hacerlo en original impreso y 2 (dos) copias simples impresas. Para facilitar el proceso de revisión de las Propuestas, el Concursante, también deberá presentar 2 (dos) juegos de dispositivos electrónicos móviles de almacenamiento de información tipo USB, disco duro externo o discos ópticos (CD), uno exclusivamente para aquellos conceptos que se señalan en la Sección II como documentos del paquete técnico, otro exclusivamente para aquellos conceptos que se señalen en la Sección III. Los planos que se presenten como

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



parte de las Propuestas deberán entregarse doblados a tamaño carta, cada uno en sobre mica de ese tamaño y con la leyenda del plano visible hacia fuera de la misma. Cada copia deberá agruparse de forma independiente de las otras. Salvo por la entrega de: (i) la Maqueta Virtual en términos de la Sección II, y (ii) el Modelo Financiero en términos de la Sección III, la no entrega de las copias o del disco, o la entrega de los planos en forma distinta a la antes señalada no es motivo de desechamiento; sin embargo, la no presentación de los documentos en las condiciones solicitadas retrasa el proceso de evaluación.

- II.** En caso de cualquier discrepancia (i) entre el original y las copias, el original prevalecerá; (ii) entre las cantidades escritas en letra y las cantidades escritas en número, las cantidades escritas en letra prevalecerán, (iii) entre dos cantidades monetarias (de algún precio o costo) que se refieran al mismo concepto, la cantidad más baja prevalecerá, (iv) en caso de existir alguna discrepancia entre el número de Servicios que el Concursante ofrece prestar, prevalecerá la referencia al mayor número de Servicios, y (v) entre el original impreso y los archivos electrónicos en caso de haberse presentado como parte de la Propuesta, la impresión prevalecerá, con la salvedad del PE-6 Modelo Financiero, en cuyo caso prevalecerá la versión electrónica.

El Instituto, al momento de recibir las Propuestas, estará facultado para que, en caso de detectar un error evidente mecanográfico, aritmético o de guarismos, ya sea en la oferta técnica y/o en la económica, podrá solicitar al Concursante en cuestión que aclare o corrija, siempre y cuando dicha corrección no implique la modificación del Monto Máximo de Pagos por Servicios Ofertado. Si el Concursante no acepta la rectificación o la corrección, se desechará su Propuesta.

- III.** Las hojas del original y de todas las copias de cada una de las Propuestas deberán estar foliadas. En el foliado se deberá utilizar numeración independiente para (i) la oferta técnica de la Propuesta, (ii) la oferta económica de la Propuesta, y (iii) la información complementaria (independientemente de que esta información se presente dentro o fuera del sobre que contenga dichas ofertas), empezando cada una de ellas con el folio 001 y terminando en el folio correspondiente al número de hojas que la integren.

- IV.** La Carta Compromiso original que se incluye como Anexo 7 de la Sección II, deberá estar firmada por la o las personas legalmente facultadas por el Concursante o por todos los representantes de cada Miembro de un Consorcio, en su caso, conforme a lo previsto en esta Sección I. Todas las hojas del original de cada Propuesta deberán contener la rúbrica autógrafa de las personas que firmen la Carta Compromiso, en la inteligencia de que en caso de tener un representante común, será suficiente que dicho representante rubrique todas las páginas del

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



original de cada Propuesta, sin perjuicio del requisito de que todos y cada uno de los representantes firmen la Carta Compromiso.

- V.** El contenido de las Propuestas proporcionado en dispositivos electrónicos móviles de almacenamiento de información tipo USB, disco duro externo o discos ópticos (CD), deberá ser elaborado utilizando un procesador de palabras compatible con los sistemas utilizados por el Instituto usando, para texto, el paquete MS Word para Windows con soporte de extensión de archivos versión 2010; para hojas de cálculo, el paquete Excel con soporte de extensión de archivos versión 2003 o superior, presentándose una versión libre y una protegida; para dibujos, Autocad 2012 o superior. Las copias digitales deberán presentarse en formato Adobe PDF, en versión 4 o superior.
- VI.** Para el caso de aquellos Concursantes que a su elección opten por el envío de sus Propuestas electrónicamente, deberán enviar su Propuesta firmada conforme al proceso que se detalla en el numeral 6.3 “Envío y firma de proposiciones” de la Guía del Licitante (páginas 104 a 130), disponible en la página de CompraNet 5.0., de conformidad con lo dispuesto por los numerales cuarto, décimo cuarto y décimo sexto del *Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet (ACUERDO)*, en sustitución de la firma autógrafa, se emplearán los medios de identificación electrónica que establezca la Secretaría de la Función Pública, siendo para los licitantes nacionales, la firma electrónica avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria (SAT) para el cumplimiento de obligaciones fiscales, y para licitantes extranjeros, el medio de identificación electrónico para que hagan uso de CompraNet que genera el mismo sistema, siendo la única manera de legitimar el consentimiento de los licitantes para obligarse a las manifestaciones que realice con el uso de dicho sistema. Por lo anterior, no se aceptarán archivos firmados electrónicamente de manera individual (archivo con extensión .p7m), el cual no es posible abrir a través de CompraNet 5.0, procediéndose a desechar la Propuesta; es decir, los archivos que integran su Propuesta, podrán enviarse en alguno de los siguientes formatos: Word, Excel, PDF, GIF, JPG o ZIP.
- VII.** Cuando uno o más de los documentos solicitados, que por su naturaleza (notariados y/o apostillados), amparen más de un requisito, el Concursante deberá incorporar una copia simple de dichos documentos en cada uno de los lugares en que se solicite, indicando en dicha copia el lugar de la Propuesta donde se encuentra el original. De no hacerlo así, será motivo de desechamiento. Esta condición aplica también, a los Concursantes que opten por el envío de Propuestas a través de medios remotos de comunicación electrónica.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



- VIII.** Las cantidades referidas para la oferta económica en el Anexo 1 de la Sección III deberán presentarse en número, para el caso del formato PE-4 Estimación del Precio de los Servicios, los montos totales se presentarán tanto en número como en letra.
- IX.** Las Propuestas deberán abarcar el 100% (cien por ciento) de las Actividades Preliminares y únicamente los Servicios requeridos según lo indicado en las Bases y el modelo de Contrato.
- X.** Anotar los datos con toda claridad y precisión a fin de evitar errores de interpretación y cumplir con todos y cada uno de los requisitos solicitados en estas Bases.
- XI.** Reproducir y requisitar los modelos de anexos a los que se hacen referencia en estas Bases, de acuerdo con la información solicitada en los mismos y en papel membretado del Concursante. Para el caso de que la Propuesta sea presentada por un Consorcio, el papel membretado deberá corresponder al integrante que tenga la representación común o en su caso el papel membretado deberá contener la información de cada uno de los integrantes del Consorcio.
- XII.** Las Propuestas no podrán contener tachaduras ni enmendaduras.
- XIII.** Las Propuestas deberán presentarse de conformidad con lo solicitado en las presentes Bases y no deberán contener condiciones expresas o implícitas al contenido de las mismas. En caso de que se incluya en alguna Propuesta cualesquiera de este tipo de condiciones, dichas condiciones se tendrán por no puestas.
- XIV.** Las aclaraciones, sugerencias o consideraciones incluidas en las Propuestas en relación con las Bases o los documentos relacionadas con las mismas se tendrán por no puestas.
- XV.** Para la elaboración de las Propuestas, la Convocante pone a disposición de los Concursantes la siguiente información de referencia:
- a) Plano topográfico de la poligonal con cuadro de construcción
 - b) Plano topográfico de referencia con curvas de nivel
 - c) Factibilidad Urbana
 - d) Factibilidad Ambiental
 - e) Estudio Hidrológico del Inmueble

C) Los Concursantes podrán, a su elección, participar en los actos del presente Concurso

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



presencialmente o a través de medios remotos de comunicación electrónica (CompraNet), esta última estará sujeta a las limitaciones establecidas para tal efecto en CompraNet y/o que establezca la SFP o autoridad competente que la sustituya y al cumplimiento de los siguientes requisitos:

- I.** Reconocerán como propia y auténtica la información que por medios remotos de comunicación electrónica se envíe a través de CompraNet, y que a su vez distinga por medio de identificación electrónica certificada por la autoridad competente. En dicha información quedarán comprendidas la Propuesta; la documentación perteneciente a la misma; y las manifestaciones o declaraciones que requiera el Instituto.
- II.** Notificará oportunamente al Instituto, bajo su responsabilidad, respecto de cualquier modificación o revocación de las facultades otorgadas a su apoderado o representante al que le haya sido entregado un certificado digital.
- III.** Aceptará que el uso de su certificado digital por persona distinta a la autorizada quedará bajo su exclusiva responsabilidad.
- IV.** Aceptará que, en el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de Propuestas, por causas ajenas a la voluntad de la SFP, o autoridad competente, o del Instituto, no sea posible abrir la bóveda de CompraNet o los archivos que contengan las Propuestas enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción, salvo que en el archivo en los que se incluya dicha información contengan virus informático o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a los programas o equipo de cómputo del Concursante, en cuyo caso se tendrán por no presentadas, conforme al numeral 29 del Acuerdo. En tal caso, la SFP o autoridad competente podrá verificar en cualquier momento que, durante el lapso de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a las Propuestas que obren en poder del Instituto.
- V.** Deberá remitir cualquier escrito o documentación del fabricante o catálogos que se requiera conforme a las presentes Bases utilizando los archivos de imagen tipo PDF, JPG o GIF (con características y especificaciones claras). Preferentemente dichos archivos podrán ser enviados compactados en formato zip, a fin de reducir su tamaño y facilitar su transmisión y descarga; identificando la carpeta con la siguiente leyenda “Catálogos”, “Manuales” según corresponda e integrando esta carpeta en la carpeta de la oferta técnica.
- VI.** Admitirá que se tendrá por no presentada su Propuesta y demás documentación, cuando los medios en los que se contenga la misma contengan virus informativos

<p>Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales</p> <p>No. APP-019GYR040-E2-2017</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>MÉXICO GOBIERNO DE LA REPÚBLICA</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>IMSS</p> </div> </div>
--	---

o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a los programas o equipo de cómputo del Concursante.

- VII.** Aceptará que se tendrá por notificado el fallo y las actas que se levanten con motivo de este Concurso, cuando dichos documentos se encuentren a su disposición a través de CompraNet, a más tardar el Día Hábil siguiente al de la celebración de cada acto, o dentro de los 10 (diez) Días Hábiles posteriores al fallo, según corresponda; sin menoscabo que puedan acudir a recoger el acta correspondiente en el Domicilio del Concurso.
- VIII.** Consentirá que el mal uso que haga de la red privada de comunicaciones de CompraNet podrá ser motivo de que la SFP invalide su certificado digital.
- IX.** En caso de que se suscite alguna controversia relacionada con el uso de CompraNet, aceptará someterse a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes con residencia en la Ciudad de México.
- X.** Preferentemente, deberá identificar cada una de las páginas que integren su Propuesta, el RFC y número de Concurso, además del número de página de la oferta técnica y/o económica de la Propuesta. Dicha identificación deberá reflejarse, en su caso, en la impresión que se realice de los documentos durante el acto de apertura de las Propuestas.

Adicionalmente, los Concursantes que opten por enviar sus Propuestas por medios remotos de comunicación electrónica deberán concluir el envío de las mismas, incluyendo la documentación complementaria, a más tardar en la fecha y hora que establezca la Convocante para el inicio de la primera etapa. Dichos Concursantes recibirán, a través de CompraNet un acuse de recibo electrónico con el que se acreditará la recepción de sus Propuestas y la documentación complementaria a las mismas.

2.4.6 VIGENCIA DE LAS PROPUESTAS.

Las Propuestas deberán permanecer vigentes por un período de 180 (ciento ochenta) días naturales contados a partir de la fecha de presentación de las mismas. En caso de recursos o procesos jurisdiccionales dentro del Concurso, la vigencia de las Propuestas deberá ser prorrogada automáticamente por todo el plazo en que se suspenda los efectos del fallo debido a la tramitación de dichos recursos o procesos judiciales, en la inteligencia de que dicha prórroga no podrá exceder de 90 (noventa) días naturales adicionales.

En circunstancias excepcionales, el Instituto podrá solicitar a los Concursantes una ampliación del período de vigencia de las Propuestas. La solicitud del Instituto y la respuesta de los Concursantes deberán efectuarse por escrito.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



En caso de prórrogas o suspensiones del proceso de Concurso, los Concursantes deberán sostener sus ofertas económicas, conforme a lo señalado anteriormente; sin embargo, dichas Propuestas podrán, en caso de celebrarse el Contrato, actualizarse en la fecha de firma del Contrato conforme al Índice previsto en el mismo tomando como Fecha Base para la actualización, la fecha de presentación de la Propuesta.

2.4.7 GARANTÍA DE SERIEDAD.

Los Concursantes deberán presentar en el mismo sobre que contenga su oferta económica, una fianza para garantizar la seriedad de su Propuesta (la “Garantía de Seriedad”), por un monto equivalente a \$40’000,000.00 (cuarenta millones de Pesos 00/100) misma que deberá permanecer vigente hasta el momento en que, de ser el caso, se firme el Contrato y se cumplan las condiciones suspensivas establecidas en la sección 5.2 del modelo de Contrato.

El monto de la Garantía de Seriedad cumple con lo establecido en el artículo 47, párrafo segundo, de la Ley APP, toda vez que no es mayor al 10% del monto de inversión inicial.

El Concursante deberá otorgar a favor del Instituto la Garantía de Seriedad, misma que la podrá hacer efectiva de conformidad con lo señalado en el presente numeral.

La Garantía de Seriedad deberá estar denominada en Pesos y constituirse mediante fianza a favor del Instituto, expedida por una institución de fianzas debidamente autorizada para operar en México. La Garantía de Seriedad deberá emitirse conforme al formato de inclusión que se establece en el Anexo 2 de la Sección III, debiendo cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 151 del Reglamento APP y 79 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

En caso de que en la oferta económica del Concursante no se presente la Garantía de Seriedad, la Propuesta será desechada.

Cada Concursante tiene la obligación de presentar junto con la Garantía de Seriedad, el comprobante de pago de la misma. En caso de no exhibir el comprobante de pago original, la Garantía de Seriedad, se tendrá por no presentada.

La Garantía de Seriedad del Concursante Ganador le será devuelta a los 15 (quince) Días Hábiles siguientes contados a partir de la firma del Contrato siempre y cuando haya cumplido con (i) el pago del Certificado del Promotor y (ii) se hayan satisfecho las condiciones suspensivas establecidas en la sección 5.2 del modelo de Contrato.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



La Garantía de Seriedad se hará efectiva en los siguientes casos: (i) Si el Concursante retira su Propuesta durante el periodo en el cual debe mantener su vigencia; (ii) Si el Concursante Ganador no firma el Contrato en el plazo señalado en estas Bases; (iii) no realiza en tiempo y forma el pago del Certificado del Promotor y/o (iv) si no satisface las condiciones suspensivas establecidas en la sección 5.2 del modelo de Contrato.

En caso de que se actualice algún supuesto para hacer efectiva la Garantía de Seriedad, el Instituto otorgará al Concursante que se haya hecho acreedor a ello, un periodo de 10 (diez) Días Hábiles para que, en caso de así desearlo, entregue cheque certificado a favor del Instituto el importe total de la Garantía de Seriedad. En caso de no realizar el pago en este periodo, se hará inmediatamente efectiva la Garantía de Seriedad.

El Instituto expedirá la carta liberatoria de la Garantía de Seriedad dentro de los 15 (quince) Días Hábiles siguientes a la fecha en que el Concursante de que se trate lo solicite por escrito, y una vez que: (a) se haya declarado la propuesta como Propuesta no solvente; (b) se declare desierto el Concurso; (c) se cancele el Concurso; o (d) el Concurso llegue a su fin, a partir de que surtan efectos los instrumentos jurídicos correspondientes.

2.4.8 PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

El acto de presentación y apertura de Propuestas se llevará a cabo en dos etapas: una para la recepción de las Propuestas y apertura de la oferta técnica (primera etapa) y otra para la apertura de la oferta económica (segunda etapa). De cada acto de presentación y apertura se levantará un acta detallando el mismo, que incluirá la identificación de las Propuestas que se hayan presentado por medios remotos de comunicación y las presentadas en formato impreso.

Las Propuestas en cada etapa se analizarán a su vez en dos formas, (i) una cuantitativa, en la que, para la recepción de las Propuestas sólo bastará con la presentación de todos los documentos obligatorios solicitados en las Bases; (ii) otra cualitativa, en la que se realice el estudio detallado de las Propuestas presentadas a efecto de determinar las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas.

Los Concursantes presentarán sus Propuestas en dos sobres o paquetes completamente cerrados, uno de los cuales deberá contener la oferta técnica y el otro la oferta económica. Los sobres o paquetes que contengan la documentación relativa a las Propuestas se identificarán con la leyenda “oferta técnica” y “oferta económica”, respectivamente, con el nombre del Concursante y el número y nombre del presente Concurso. Por su parte la documentación complementaria podrá entregarse a elección de los Concursantes, dentro o fuera del sobre o paquete que contiene la oferta técnica, preferentemente en el orden señalado en la Sección II de estas Bases y plenamente identificada como documentación complementaria.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



En caso de que alguno de los sobres o paquetes no se encuentre debidamente identificado, será el Concursante o su representante quien bajo su más estricta responsabilidad los identificará; en caso de negarse a hacerlo, o realizarlo erróneamente, la Propuesta será desechada. Lo anterior, en virtud de ser imposible una evaluación objetiva de la solvencia técnica y financiera de una Propuesta sin identificar o deficientemente identificada.

Las Propuestas serán presentadas en el domicilio de la Convocante, en el día y la hora señalados para tal efecto en las Bases, o a través CompraNet.

En caso de que la Propuesta sea presentada de forma electrónica, la oferta técnica y la oferta económica deberán presentarse en archivos separados.

En el caso de presentar las Propuestas de manera presencial, la Convocante no permitirá el acceso a ningún Concursante, ni observador, o servidor público ajeno al Concurso a partir de la hora de inicio del acto de presentación y apertura de Propuestas comunicada por la Convocante.

Las Propuestas que no se presenten dentro del plazo establecido, no serán consideradas para el presente Concurso.

La presentación de una Propuesta constituirá por sí misma una manifestación unilateral y aceptación expresa por parte del Concursante de que: **(i)** cuenta con los recursos económicos necesarios para llevar a cabo el Proyecto; **(ii)** cualquier deficiencia y/o inconsistencia que contenga la Propuesta, será de la exclusiva responsabilidad del Concursante y no lo eximirá del cumplimiento cabal de todas y cada una de sus obligaciones descritas en los Documentos del Concurso; **(iii)** acepta incondicionalmente todos y cada uno de los términos y condiciones contenidos en los Documentos del Concurso, no pudiendo renunciar a su contenido y alcance; **(iv)** guardará la confidencialidad de la información que no tenga carácter público que, en su caso, se le proporcione en relación con el Concurso; y **(v)** el Instituto en ningún caso tendrá mayores obligaciones que aquellas expresamente señaladas en los Documentos del Concurso.

Ninguna Propuesta podrá ser modificada, negociada, condicionada ni podrá ser retirada después de su presentación. En este último caso, el Instituto hará efectiva la Garantía de Seriedad que señalan las presentes Bases.

A) DESARROLLO DEL ACTO DE LA PRIMERA ETAPA.

La primera etapa consistirá en la entrega de Propuestas, documentación complementaria y apertura de los sobres que presumiblemente contienen la oferta técnica, realizándose de la siguiente manera:

- a)** Se realizará en el domicilio de la Convocante y en la hora y fecha señalados para

**Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales**

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



tales efectos, o a través CompraNet, en caso de que la Propuesta sea presentada de forma electrónica.

- b)** El recinto se encontrará abierto durante dos horas antes de la hora señalada para el inicio del acto. Los Concursantes y los representantes legales deberán registrarse ante la Convocante siempre y cuando se encuentre en posesión completa de su Propuesta, debiendo acreditar sus facultades entregando copia simple del documento que los autoriza y una Identificación.
- c)** Llegada la hora programada para la realización del acto, se declarará iniciado el mismo; se procederá a la presentación de los servidores públicos del Instituto y se pasará lista de asistencia a los Concursantes y demás participantes. Iniciado el acto, los Concursantes presentes no podrán recibir documentación del exterior de dicho recinto. En caso de que algún Concursante acuda al acto y no se encuentre registrado ante el Instituto una vez que se haya declarado iniciado el mismo, se asentará dicha circunstancia en el acta correspondiente y dicho Concursante podrá permanecer en el recinto, en el entendido que no podrá presentar su Propuesta.
- d)** El acto será presidido por el servidor público designado por el Instituto, quien será la única autoridad facultada para aceptar o desechar Propuestas y en general, para tomar cualquier decisión durante la realización del acto.
- e)** Los Concursantes serán nombrados conforme a la lista de asistencia por el servidor público que presida el acto a fin de que entreguen sus Propuestas, incluyendo a los Concursantes que hayan presentado sus Propuestas por medios remotos de comunicación electrónica.
- f)** La apertura de las Propuestas se llevará a cabo primero abriendo aquellas que fueron presentadas de forma presencial y que presumiblemente contengan la oferta técnica.
- g)** Posteriormente, se procederá a la apertura de las que hayan sido enviadas en forma electrónica, imprimiéndose los documentos que integren la Propuesta.

En el supuesto de que durante el acto, por causas ajenas de la SFP, o autoridad competente que la sustituya, o del Instituto, no sea posible abrir los archivos que contengan las Propuestas enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción, salvo que en los archivos en los que se incluya dicha información contengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a los programas o equipo de

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



cómputo del Concursante, en cuyo caso se tendrá por no presentado, de conformidad al Acuerdo. La Convocante, el Órgano Interno de Control en el Instituto o cualquier autoridad competente, podrá verificar en cualquier momento que durante el lapso de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a las Propuestas que obren en su poder.

- h) Se procederá a la revisión cuantitativa de la documentación complementaria, sin entrar al análisis detallado de su contenido, el cual se efectuará dentro del proceso de evaluación técnica.
- i) Si de la revisión cuantitativa de la documentación complementaria se desprende que algún Concursante omitió la presentación de algún documento solicitado como obligatorio y cuya omisión afecta la solvencia técnica de la Propuesta conforme a la Sección II de estas Bases, se procederá a desechar la Propuesta.
- j) Asimismo, se procederá a la revisión cuantitativa de la oferta técnica, sin entrar al análisis detallado de su contenido, el cual se efectuará dentro del proceso de evaluación técnica.
- k) Si de la revisión cuantitativa de la oferta técnica se desprende que algún Concursante omitió la presentación de algún documento solicitado como obligatorio y cuya omisión afecta la solvencia técnica de la Propuesta conforme a la Sección II de estas Bases, se procederá a desechar la Propuesta.
- l) Por lo menos un Concursante, si asistiere alguno y dos servidores públicos del Instituto presentes, rubricarán la documentación complementaria, la primera y última hoja de todos los documentos contenidos en la oferta técnica, así como los correspondientes sobres que presumiblemente contienen la oferta económica, incluidos los de aquéllos cuya Propuesta hubiese sido desecheda, quedando en custodia del Instituto.
- m) El Instituto podrá señalar nueva fecha, lugar y hora en que se dará apertura a la oferta económica.
- n) Se levantará acta de esta etapa, haciéndose constar las Propuestas cuya oferta técnica y su documentación complementaria fueron aceptadas para su análisis cualitativo y las que hubieren sido desechedas explicando las causas que motivaron tal desechamiento. El acta será firmada por los asistentes a quienes se les entregará copia de la misma. La falta de firma de algún Concursante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido o se hayan retirado, para efectos de su notificación.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



- o) Los Concursantes que hubieren participado a través de medios remotos de comunicación electrónica, se darán por notificados del acta respectiva, cuando ésta se encuentre a su disposición en CompraNet, a más tardar el Día Hábil siguiente al de la fecha del acto de presentación y apertura de Propuestas, sin perjuicio de que puedan acudir a recoger el acta correspondiente en el Domicilio del Concurso, en el horario señalado en el Anexo I de esta Sección.

Las Propuestas cuya oferta técnica y su documentación complementaria fueron aceptadas para su análisis cualitativo serán analizadas por el Instituto el cual deberá emitir un dictamen técnico que comunicará a los Concursantes en la Segunda Etapa previo a la apertura de la oferta económica.

B) DESARROLLO DEL ACTO DE LA SEGUNDA ETAPA.

El acto se llevará a cabo en el domicilio de la Convocante y en el horario establecido en la Convocatoria y en el Anexo 1 de esta Sección; o en su caso, según lo contenido en el acta correspondiente a la primera etapa o informado por la Convocante a través de CompraNet, y se realizará de la siguiente manera:

- a) El recinto se encontrará abierto durante dos horas antes de la hora señalada para el inicio del acto. Los Concursantes y los representantes legales se registrarán y deberán acreditar sus facultades entregando copia simple del poder que los autoriza y una Identificación.
- b) Llegada la hora programada para la realización del acto, se declarará iniciado el acto; se procederá a la presentación de los servidores públicos del Instituto y se pasará lista de asistencia a los Concursantes y demás participantes.
- c) El acto será presidido por el servidor público designado por el Instituto, quien será la única autoridad facultada para aceptar o desechar Propuestas y en general, para tomar cualquier decisión durante la realización del acto.
- d) Se dará a conocer el resultado del dictamen técnico del Instituto, en donde se indicará el resultado de la evaluación cualitativa de las ofertas técnicas, señalando aquellas que resultaron solventes y aquellas que fueron consideradas no solventes técnicamente, indicando las razones y fundamentos por los cuales se determinó el desechamiento de alguna Propuesta. Lo anterior se hará constar en el acta que en ese acto se levante.
- e) Con fundamento en el artículo 81 del Reglamento APP, sólo se procederá a abrir la oferta económica de los Concursantes cuyas Propuestas no hubieran sido desechadas en la primera etapa, haciéndolo primero de las presentadas físicamente ante la Convocante y después de las presentadas por medios remotos de

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



comunicación electrónica. En este acto la revisión de la documentación deberá hacerse en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de su contenido, el cual se efectuará dentro del proceso de evaluación cualitativa correspondiente. Se procederá a la lectura del Pago Anual por Servicios Ofertado y el Monto Máximo de Pago por Servicios Ofertado, calculado por el o los Concursantes cuyas ofertas económicas hayan sido aperturadas, y reflejados en el documento PE-4 Estimación del Precio de los Servicios de la Sección III de estas Bases.

- f) El servidor público que presida el acto, dará lectura al Monto Máximo y al Monto Mínimo de Adjudicación determinado por el Instituto.
- g) Por lo menos un Concursante, si asistiere alguno, un representante de Órgano Interno de Control en el Instituto, y dos servidores públicos del Instituto, rubricarán la oferta económica de todas las Propuestas.
- h) Se levantará acta de la segunda etapa, en la que se hará constar el resultado del dictamen técnico, las ofertas económicas aperturadas y sus importes; así como las aceptadas para su análisis cualitativo. El acta será firmada por los asistentes a quienes se les entregará copia de la misma. La falta de firma de algún Concursante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido o se hayan retirado, para efectos de su notificación. Se confirmará el domicilio, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo del Concurso, en el entendido de que por decisión del Instituto podrá ser distinta de la fecha y hora señalada en la Convocatoria y estas Bases.
- i) Los Concursantes que hubieren participado a través de medios remotos de comunicación electrónica, se darán por notificados del acta respectiva, cuando ésta se encuentre a su disposición en CompraNet, a más tardar el Día Hábil siguiente al de la fecha del acto de presentación y apertura de Propuestas, sin perjuicio de que puedan acudir a recoger el acta correspondiente en el Domicilio del Concurso y horario señalado en el Anexo 1 de esta Sección.

2.4.9 REGLAS GENERALES DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 52 de la Ley APP y 77, fracción III, del Reglamento APP, el Instituto ha definido como mecanismo de evaluación, para garantizar la claridad y la transparencia en la evaluación de las Propuestas, el siguiente:

- I. Para hacer la evaluación de las Propuestas, el Instituto verificará que las mismas cumplan con los requisitos de las Bases. Recibidas las Propuestas no podrán alterarse las Bases y las Propuestas deberán mantenerse en las mismas condiciones con que fueron aceptadas.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



- II. No se considerarán solventes las Propuestas (i) incompletas en las que la falta de información o documentos impida su debida evaluación y/o determinación de su solvencia; y (ii) que incumplan las condiciones legales, técnicas o económicas, señaladas expresamente en los Documentos del Concurso.
- III. El criterio de evaluación se realizará conforme a lo establecido en la Sección IV de estas Bases. El Instituto adjudicará el Contrato a favor del Concursante que haya cumplido con los requisitos establecidos en los Documentos del Concurso, y haya reunido las condiciones legales, económicas y técnicas requeridas por el Instituto.
- IV. Para efectuar el análisis de las Propuestas, el Instituto comparará en forma equivalente las condiciones ofrecidas por los Concursantes, verificando que cumplan con los requisitos de las Bases y los demás Documentos del Concurso.
- V. En junta pública y de acuerdo al día, lugar y horario señalado en el Anexo 1 de la presente Sección, o bien a lo señalado en el acta de la segunda etapa a que se refiere el numeral 2.4.8, inciso B) de estas Bases, o en su defecto, el que comunique la Convocante a través de CompraNet, se dará a conocer el fallo del presente Concurso.
- VI. El Instituto tendrá el derecho de cancelar o suspender el Concurso, en los términos de estas Bases y de conformidad con la Ley APP.
- VII. No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por el Instituto que tengan como propósito facilitar la presentación de las Propuestas y agilizar la conducción de los actos del Concurso, la inobservancia por parte de los Concursantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus Propuestas.
- VIII. En caso de empate en dos o más Propuestas, el Instituto, con fundamento en el artículo 54 de la Ley APP, adjudicará a favor del Concursante cuya Propuesta ofrezca mayor empleo a recursos humanos en el país, lo cual será acreditado a través del . apartado B. del PT-1.9 En caso de que persista el empate se determinará al Concursante Ganador a través del proceso de insaculación.
- IX. El Instituto adjudicará el Contrato a favor del Concursante que: (i) reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas en las Bases; y (ii) presente el Monto Máximo de Pagos por Servicios Ofertado más bajo, siempre y cuando: a) no supere el Monto Máximo y b) no sea inferior al Monto Mínimo de Adjudicación determinado por el Instituto para la prestación de los Servicios.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



- X. Cuando se presente un error de cálculo en la parte económica de las Propuestas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte del Instituto, cuando la corrección no implique la modificación del precio total del Contrato, lo que se hará constar en el dictamen correspondiente. Si el Concursante no acepta la corrección de la oferta económica se dará vista al Órgano Interno de Control en el Instituto y se desechará la Propuesta.

2.4.10 DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS.

Con fundamento en el artículo 52 y 57 de la Ley APP, así como 86 del Reglamento APP, se desecharán las Propuestas de los Concursantes que se ubiquen en cualquiera de los siguientes supuestos:

- a) Cuando se compruebe que el Concursante, el Miembro de un Consorcio o el socio o accionista de una sociedad con propósito específico, según se trate, se encuentra en alguno de los supuestos a que se refiere el artículo 42 de la Ley APP.
- b) El incumplimiento por parte del Concursante de alguno de los requisitos establecidos en las Bases que impacten o no permitan evaluar la solvencia de la Propuesta del Concursante.
- c) Cuando se compruebe que algún Concursante, Miembro de un Consorcio o el socio o accionista de una sociedad con propósito específico, según se trate, ha acordado con otro u otros Concursantes elevar los precios de los Servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás Concursantes.
- d) Cuando se compruebe que un Concursante ha utilizado información privilegiada.
- e) Cuando se presente más de una Propuesta por un mismo Concursante, o Miembro de un Consorcio, o accionista o socio de alguna sociedad con propósito específico o el Contratista Principal, o algún Subcontratista que tenga a su cargo la administración general de las Instalaciones
- f) Cuando no envíe su Propuesta firmada de manera electrónica, conforme a lo establecido en los numerales cuarto, décimo cuarto y décimo sexto del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, o el Sistema CompraNet emita la leyenda “Firma digital No Valida”.
- g) Cuando el Concursante se niegue a identificar o identifique de manera errónea los sobres o paquetes de la Propuesta.

**Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales**

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



- h) Cuando de la revisión cuantitativa de la documentación complementaria, la oferta técnica o económica, según corresponda, se desprenda que algún Concursante omitió la presentación de algún documento solicitado como obligatorio en los Documentos de Concurso.
- i) Cuando los documentos señalados como obligatorios en estas Bases sean presentados sin los requisitos solicitados, no cumplan con las especificaciones identificadas, o sean presentados con información incompleta o diferente de la solicitada en los Documentos del Concurso.
- j) Cuando del análisis de los documentos presentados no se acredite fehacientemente la existencia legal y capacidad jurídica del Concursante.
- k) Cuando del análisis de los documentos presentados no se acredite fehacientemente la capacidad administrativa del Concursante.
- l) Cuando del análisis de los documentos presentados no se acredite fehacientemente la experiencia y capacidad técnica del Concursante.
- m) Cuando del análisis de los documentos presentados no se acredite fehacientemente la capacidad económica y financiera del Concursante.
- n) Cuando el Concursante no cumpla con los requisitos establecidos para cualquiera de los aspectos generales sujetos a evaluación (Unidades Funcionales, Prestación de los Servicios y Tecnologías de la Información)
- o) Cuando la oferta técnica no obtenga el puntaje mínimo requerido para cualquiera de los aspectos específicos contenidos en la tabla de evaluación prevista en la Sección IV de las presentes Bases.
- p) Cuando la oferta económica sea inferior al Monto Mínimo de Adjudicación.
- q) Cuando la oferta económica sea superior al Monto Máximo de Pago por Servicios.
- r) Cualquier variación o falta de cumplimiento a lo establecido en el apartado de Consideraciones Generales para la Preparación de la Oferta Económica de la Sección III de las Bases de Concurso.
- s) Cuando habiéndose presentado un error de cálculo en la oferta económica y el Concursante no acepte la rectificación.
- t) Cuando la información contenida en los documentos de la oferta económica presente inconsistencias las cuales no permitan determinar la solvencia de la misma.

**Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales**

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



u) Cuando la oferta económica presentada por el Concursante no incluya la Garantía de Seriedad y/o el comprobante de pago de dicha garantía.

v) Cuando el Concursante no haya considerado en la preparación de su oferta económica los términos y condiciones de la carta de intención a la que se refiere el PE-17 Carta de Intención del Financiamiento, Términos y Condiciones de los Contratos de Financiamiento y el formato Procedimiento para estimar la Tarifa Anual Categoría 1 y 2, incluido en el Anexo 3 de la Sección III de las Bases, lo anterior únicamente en caso de que el Concursante haya optado por el Crédito Preferente.

w) Cuando la información contenida en los formatos del Anexo 3 de la Sección III de las Bases, no sea consistente entre sí.

x) Cuando los precios o valor estimado de los conceptos consignados en todos los formatos contenidos en el Anexo 3 de la Sección III de las Bases, no coincidan entre sí, o todos y cada uno de los formatos PE no estén incluidos en una hoja por separado dentro del formato electrónico PE-6 Modelo Financiero.

2.4.11 DESARROLLO DEL ACTO DE FALLO.

El Instituto, realizará la evaluación cualitativa de las ofertas económicas, cuyo resultado se hará constar en el dictamen económico que, junto con el dictamen técnico, servirán de base para el fallo del Concurso.

En junta pública y de acuerdo al día, lugar y horario señalado en el Anexo 1 de esta Sección, o bien a lo contenido en el acta de la segunda etapa a que se refiere el numeral 2.4.8, inciso B) de estas Bases, o aquel comunicado por la Convocante a través de CompraNet, se dará a conocer el fallo del presente Concurso, levantándose el acta respectiva que firmarán los asistentes a quienes se les entregará copia de la misma. La inasistencia de algún Concursante en este acto o falta de firma de algún Concursante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido o se hayan retirado, para efectos de su notificación en el domicilio del Instituto y/o mediante la publicación del mismo en CompraNet.

El fallo se publicará en la página de difusión electrónica del Instituto, así como en CompraNet dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes al mismo. A los Concursantes que no hayan asistido a la junta pública y que hayan proporcionado la dirección de su correo electrónico, se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta del fallo se encuentra a su disposición en CompraNet.

Los Concursantes que hubieren presentado sus Propuestas por medios remotos de comunicación electrónica, se darán por notificados del Acta respectiva, cuando ésta se encuentre a su

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



disposición en CompraNet, sin perjuicio de que puedan acudir a recoger el acta correspondiente en el Domicilio del Concurso y en el horario señalado en el Anexo 1 de esta Sección.

El fallo emitido deberá contener como mínimo:

- a) El nombre de los Concursantes cuyas ofertas técnicas y económicas fueron desechadas como resultado de la evaluación cuantitativa o cualitativa, detallado y las razones específicas que se tuvieron para ello;
- b) El nombre de los Concursantes cuyas ofertas técnicas y económicas resultaron solventes;
- c) La manifestación expresa de cuáles fueron las Propuestas que acreditaron el criterio mínimo para considerarse técnicamente solventes, así como el importe del Monto Máximo de Pagos por Servicios Ofertado (sin IVA) y el Pago Anual por Servicios Ofertado (sin IVA) de cada Concursante cuya oferta técnica se haya declarado como solvente técnicamente.
- d) El nombre del Concursante a quien se adjudique el Contrato y el monto asignado;
- e) Información para la firma del Contrato y presentación de garantías; y
- f) El nombre, firma y cargo del servidor público que presida el acto del Concurso, así como el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las Propuestas.

Si se advierte que en el fallo existe un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza que no afecte el resultado de la evaluación de las Propuestas, la Convocante procederá a su corrección, mediante escrito que notificará a todos los Concursantes.

Si el error no fuere susceptible de corregirse conforme a lo establecido en el párrafo anterior, la corrección debidamente motivada deberá autorizarla el titular de la Convocante en cuyo caso se dará aviso al Órgano Interno de Control u oficina competente del Instituto.

El fallo es el acto que pone fin al procedimiento de concurso y sólo contra él puede interponerse un medio de defensa en términos del artículo 59 de la Ley APP.

2.4.12 ASISTENCIA A LOS ACTOS Y NOTIFICACIONES.

Los actos correspondientes a las juntas de aclaraciones, primera y segunda etapas de la presentación y apertura de Propuestas, así como el fallo tendrán el carácter de públicos y se levantarán actas de los mismos. A dichos actos podrá asistir cualquier persona en calidad de

**Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales**

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



observador, incluyendo los Concursantes cuyas Propuestas hayan sido desechadas durante el presente Concurso.

El aviso que contenga la información relativa al lugar en donde serán proporcionadas las copias de las actas que se levanten de cada uno de los actos se pondrá a disposición de los Concursantes que no hayan asistido, al finalizar el acto de que se trate para efectos de su notificación, fijándose en cualquiera de los tableros informativos de Concursos, ubicados en el Domicilio del Concurso, en lugar visible al que tenga acceso el público. Dicho aviso permanecerá a disposición de los Concursantes por un término no menor a 5 (cinco) Días Hábiles, siendo exclusiva responsabilidad de los Concursantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia del acta respectiva, en el entendido que dicho procedimiento sustituye a la notificación personal.

2.4.13 CONCURSANTE UBICADO EN SEGUNDO LUGAR.

Con fundamento en el artículo 64, fracción IV, de la Ley APP, el Instituto, en caso de que el Concurante Ganador no firme el Contrato, o no cumpla con los requisitos previos para la celebración del Contrato, o no cumpla con los supuestos descritos en la sección 5.2 del modelo de Contrato, podrá adjudicar el Proyecto al Concurante cuya Propuesta hubiere quedado ubicada en segundo lugar, y, de no aceptar este, se adjudicará a los lugares subsecuentes, siempre que el precio con la Propuesta inicialmente ganadora no sea superior al 10% (diez por ciento); en el entendido que el nuevo adjudicatario deberá cumplir con todas las condiciones previstas en las Bases, Documentos del Concurso, en la Ley APP y en el Reglamento APP.

2.4.14 SUSPENSIÓN DEL CONCURSO.

Los medios de defensa mediante los cuales se pretenda impugnar el fallo, solamente suspenderán el Concurso o la prestación de los Servicios cuando concurren los requisitos establecidos en el artículo 62 de la Ley APP. Cuando no haya sido procedente la suspensión del fallo y la resolución final favorezca al recurrente, éste solamente tendrá derecho al pago de los daños y perjuicios causados.

Recibida la notificación de la suspensión, el Instituto suspenderá todo acto relacionado con el procedimiento de Concurso. El Instituto se compromete a informar de tal situación por escrito a los Concursantes en un término no mayor de 5 (cinco) Días Hábiles, independientemente de asentar tal circunstancia en el acta que al efecto se levante y que se pondrá para efectos de su notificación a disposición de los Concursantes en el domicilio especificado de estas Bases.

El procedimiento se reanudará en los términos de la orden o resolución que emita la autoridad competente, lo que hará el Instituto del conocimiento de los Concursantes por escrito.

Adicionalmente, cuando por causas ajenas a CompraNet o al Instituto, no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de Propuestas descrito en las presentes Bases,

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



dicho acto se podrá suspender de manera fundada y motivada, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación. Para efecto de lo anterior, se avisará por escrito, a los involucrados y se asentará dicha circunstancia en el acta correspondiente a la etapa en donde se origine la causal que la motive.

2.4.15 CANCELACIÓN DEL CONCURSO.

La Convocante podrá cancelar el Concurso: **(a)** por caso fortuito o Fuerza Mayor; **(b)** cuando se modifiquen sustancialmente las condiciones para el desarrollo del Proyecto; **(c)** cuando se extinga la necesidad de ejecutar el Proyecto; **(d)** cuando se presenten circunstancias que de continuarse con el procedimiento pudieren ocasionar un daño o perjuicio al Instituto; **(e)** cuando lo ordene la autoridad competente; y **(f)** cuando existan causas de interés general u orden público debidamente justificadas o se modifique la Ley APP y dichas modificaciones ocasionen, a juicio del Instituto, la no viabilidad o conveniencia de la realización del Proyecto.

2.4.15.1 GASTOS NO RECUPERABLES.

En caso de que se cancele el Concurso, el Instituto pagará a los Concursantes los gastos no recuperables de conformidad con el artículo 88 del Reglamento APP; entendiéndose por estos, los gastos efectivamente realizados, razonables, comprobados, indispensables y directamente relacionados con la presentación de las Propuestas en el Concurso cancelado, y cuyo monto se encuentre dentro de mercado, en el entendido que el reembolso de dichos gastos estarán limitados a: **(a)** el costo de adquisición de las Bases; **(b)** el costo de la emisión de la Garantía de Seriedad; y **(c)** el costo, en su caso, de la preparación e integración de la Propuesta.

En caso de que el Promotor participe en el Concurso, el Instituto pagará, además de los gastos no recuperables a los que se refiere la presente Sección, el importe del Certificado del Promotor.

No será procedente el pago de gastos no recuperables, si la cancelación del Concurso fue por motivo de caso fortuito o Fuerza Mayor.

Si la cancelación se efectúa el día fijado para el acto de presentación y apertura de Propuestas o con posterioridad conforme a las fechas señaladas en el Anexo 1 de esta Sección, sólo procederá el reembolso de gastos no recuperables a los Concursantes que hayan presentado Propuesta.

Los Concursantes, en su caso, podrán solicitar el reembolso de gastos no recuperables dentro de un plazo máximo de 20 (veinte) Días Hábiles contados a partir de la fecha de cancelación del Concurso. La Convocante evaluará y definirá el monto adecuado de reembolso, cuya decisión será definitiva; y posteriormente realizará el reembolso dentro de un plazo de 90 (noventa) Días Hábiles a partir de la fecha fijada en la Sección II de las Bases para la firma del Contrato.

En caso de que una vez emitido el fallo, el Instituto decidiera no firmar el Contrato por causas no

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



imputables al Concursante Ganador, a solicitud de éste, la Convocante únicamente le pagará los gastos no recuperables en que hubiere incurrido, conforme a lo establecido en las presentes Bases. Tal reembolso sólo procederá en los gastos no recuperables que sean efectivamente realizados, comprobados, indispensables y directamente relacionados con la presentación de la Propuesta ganadora en el Concurso, y cuyo monto se encuentre dentro de mercado y estarán limitados a: **(a)** el costo de adquisición de las Bases; **(b)** el costo de la emisión de la Garantía de Seriedad; **(c)** el costo de la preparación e integración de la Propuesta; y **(d)** cualquier otro gasto inherente, comprobable, a valor de mercado y necesario para el cumplimiento de sus obligaciones previas a la firma del Contrato.

En este supuesto, en ningún caso los gastos no recuperables del Concursante Ganador (aún en el caso de que el adjudicado sea el Promotor) podrán exceder de \$15'000,000.00 (Quince millones de Pesos 00/100), ni del equivalente a 5 (cinco) millones de Unidades de Inversión, lo que resulte menor.

El Concursante Ganador podrá solicitar el reembolso de gastos no recuperables dentro de un plazo máximo de 20 (veinte) Días Hábiles contados a partir de la fecha fijada en el Anexo 1 de esta Sección para la firma del Contrato. La Convocante realizará el reembolso de dichos gastos recuperables dentro de un plazo de 90 (noventa) Días Hábiles siguientes a la fecha del requerimiento de reembolso.

2.4.16 CONCURSO DESIERTO.

El Instituto procederá a declarar desierto el Concurso cuando:

- a) No se presenten Propuestas en el acto de presentación y apertura.
- b) Ninguna de las Propuestas presentadas reúna los requisitos de las Bases.
- c) Los precios ofertados por los Servicios en las Propuestas presentadas no fueran aceptables por rebasar el Monto Máximo
- d) Los precios ofertados por los Servicios en las Propuestas presentados no fueran aceptables por ser inferiores al Monto Mínimo de Adjudicación.
- e) No se firme el Contrato correspondiente en los términos establecidos en las Bases de Concurso y no exista un Concursante que pudiera considerarse como nuevo Concursante Ganador.

Cabe mencionar que en caso que el Instituto declare desierto el Concurso, por las causas anteriormente señaladas, los Concursantes no tendrán derecho a solicitar reembolso alguno.

3 CONTROVERSIAS.

El Instituto es el órgano competente en el ámbito administrativo para aplicar e interpretar las Bases y los demás Documentos del Concurso. Contra el fallo que adjudique el Concurso

**Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales**

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



procederá, a elección del Concursante interesado, el procedimiento administrativo de revisión de conformidad con la Ley Federal de Procedimiento Administrativo o el juicio de nulidad ante el Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

Contra los demás actos o resoluciones emitidas por el Instituto dentro del Concurso no procederá medio ordinario de defensa alguno y, en caso de alguna irregularidad en tales resoluciones, ésta podrá ser combatida con motivo del fallo.

En caso de que un interesado o Concursante interponga o tramite ante las instancias legales respectivas, recursos administrativos o procedimientos judiciales en forma frívola o sin fundamento legal, o incurra en cualquier otra conducta tipificada por el artículo 231 del Código Penal Federal, además de la responsabilidad penal en que pudiera incurrir, será responsable frente al Instituto y terceros por los daños y perjuicios que tales conductas le(s) ocasione(n).

4 PROPUESTA NO SOLICITADA Y CERTIFICADO.

En cumplimiento a lo establecido por el artículo 31 de la Ley APP, se informa a los Concursantes lo siguiente:

Con fecha 17 de abril de 2015, la sociedad Sacyr Concesiones México, S.A. de C.V. (el “Promotor”) presentó al Instituto una Propuesta No Solicitada relativa al proyecto que se pretende desarrollar mediante las presentes Bases. Tal Propuesta No Solicitada fue analizada por el Instituto quien emitió una opinión de viabilidad favorable de fecha 30 de abril de 2015, misma que fue publicada en CompraNet y en la página de internet del Instituto el 15 de mayo de 2015.

El Instituto decidió que el proyecto es viable, como resultado de los estudios realizados en cumplimiento de las disposiciones de la Ley APP, del Reglamento APP y los Lineamientos que establecen las Disposiciones para Determinar la Conveniencia de llevar a cabo un Proyecto mediante un esquema de Asociación Público Privada, expedidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, publicados en el Diario Oficial de la Federación de fecha 31 de diciembre de 2013.

Por lo tanto, en caso de que el Promotor no concurse en el presente Concurso, o en caso de concursar, no sea el adjudicatario del Proyecto, el Concursante Ganador deberá pagar al Promotor el importe del Certificado del Promotor, el cual tiene un valor de \$ 8'629,554.00 (ocho millones seiscientos veintinueve mil quinientos cincuenta y cuatro Pesos, 00/100, M.N.) más IVA, en los términos y condiciones establecidos en el Contrato.

5 CONTRATACIÓN.

5.1 TIPO DE CONTRATACIÓN.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



La contratación que realizará el Instituto a través de las presentes Bases es respecto de un contrato de asociación público privada para la prestación de Servicios conforme al modelo de Contrato adjunto a las presentes Bases en la Sección V y que forma parte integrante de las mismas. Durante el proceso de Concurso, los términos de dicho Contrato sólo serán modificados de conformidad con lo previsto en el numeral 2.4.4 de esta Sección en relación con la sección 25.4 del modelo de Contrato.

5.2 CONDICIONES DE CONTRATACIÓN.

Los Servicios materia de este Concurso, la descripción de los mismos, el lugar y plazo de prestación de los mismos, las condiciones de precio y pago, los datos sobre las garantías, Penas Convencionales, la forma de pagar al Concursante gastos no recuperables durante el tiempo que dure una suspensión de los Servicios por causas imputables al Instituto y demás términos de contratación serán los previstos en el modelo de Contrato contenido en la Sección V de estas Bases.

5.3 DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ENTREGARSE POR EL CONCURSANTE GANADOR ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO.

Para efectos de revisar y aprobar la información que el Concursante Ganador debe entregar al Instituto de conformidad con este numeral, se estará al procedimiento de revisión establecido en el **Anexo 5 (Procedimiento de Revisión)** del modelo de Contrato. En virtud de lo anterior, por lo menos con 20 (veinte) Días Hábiles de anticipación a la fecha de firma del Contrato, el Concursante Ganador, o en su caso, la Sociedad con Propósito Específico que se constituya, deberá entregar a la Convocante, a fin de que la misma determine si cumple con los requisitos establecidos en las Bases de Concurso, los siguientes documentos:

Concursante Nacional:

- a) Documento en el que conste fehacientemente su existencia legal expedido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), así como el testimonio notarial o póliza del acta constitutiva celebrada ante un fedatario público con la constancia de inscripción en el registro público de comercio correspondiente y, en su caso, las modificaciones que haya sufrido.
- b) Una opinión positiva vigente de cumplimiento de las obligaciones fiscales de la Sociedad con propósito específico y de cada uno de los Miembros del Consorcio ganador según se establece en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.
- c) Poder del representante legal de la Sociedad con Propósito Específico que vaya a firmar el Contrato, mismo que deberá contenerse en escritura pública debidamente inscrito en el registro público correspondiente, en su caso, con facultades

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



generales para actos de dominio, administración, o especial en el que expresamente se le faculte para firmar el Contrato; además, deberá presentar Identificación.

- d) La opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social.

En el supuesto de que el Concursante Ganador sea un Consorcio, el convenio de asociación (convenio de Consorcio) deberá entregarse formalizado en escritura pública, el cual deberá ser el mismo presentado en la Propuesta.

Para el caso de Concursantes extranjeros, se deberá entregar:

- a) Documento, o extracto del mismo, en que conste su debida existencia legal y modificaciones, en su caso, debidamente legalizado o con la apostilla correspondiente, así como su traducción al español por perito oficial autorizado.
- b) Si cuenta con un RFC expedido por la SHCP, deberá presentar una declaración por el representante legal, bajo protesta de decir verdad, de encontrarse al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, en términos del texto que se indica en el Anexo 3 de esta Sección. En caso de no contar con RFC expedido por la SHCP, deberá presentar una declaración, bajo protesta de decir verdad, donde el representante legal manifieste que no cuenta con este registro y, por lo tanto, no han estado obligados a cumplir obligaciones fiscales en México.
- c) Poder del representante legal que firme la Propuesta con facultades generales para actos de dominio y administración o poder especial en el que expresamente se le faculte para firmar propuestas y suscribir contratos; además deberán presentar Identificación vigente de la persona que ostenta dicho poder emitida por una autoridad oficial. El poder del representante puede expedirse de acuerdo con cualquiera de las siguientes opciones: (a) poder otorgado ante el cónsul titular de algún consulado mexicano acreditado en el país de origen del Concursante, actuando dicho funcionario como fedatario público mexicano; o (b) poder otorgado ante fedatario público extranjero, legalizado o apostillado, traducido por perito oficial al español y debidamente notariado en México.

Los documentos públicos de Concursantes provenientes de los países signatarios de la “Convención por la que se suprime el requisito de legalización de los documentos públicos extranjeros” deberán presentarlos con la apostilla correspondiente y, en caso de no estar en idioma español, su traducción al español por perito oficial. Los Concursantes de países no signatarios de la Convención mencionada, deberán presentar los documentos públicos y administrativos ratificados ante cónsul.

<p>Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales</p> <p>No. APP-019GYR040-E2-2017</p>	
--	--

Se deberá presentar original o copia certificada para su cotejo y copia simple para el archivo de estos documentos. Después de su revisión, se devolverán al Concursante los originales o copias certificadas.

En el supuesto caso que el Concursante Ganador sea un Consorcio, éste deberá protocolizar ante fedatario público el convenio de Consorcio que haya entregado como parte de su Propuesta.

En caso de que no se constituya la Sociedad con Propósito Específico en el plazo establecido o no se haya constituido conforme a los requisitos establecidos en las Bases de Concurso, el Instituto no firmará el Contrato con el Concursante Ganador por no haber cumplido con la obligación descrita en este apartado y procederá según lo establecido en el numeral 2.4.13 de esta Sección.

5.4 CERTIFICADO DE REEMBOLSO DE LOS GASTOS INCURRIDOS POR EL PROMOTOR.

Con fecha 30 de marzo de 2016, en cumplimiento a lo establecido el artículo 31, fracción I, de la Ley APP, así como 49, 50 y 52 del Reglamento APP; el Instituto entregó al Promotor un certificado para el reembolso de los gastos incurridos por el Promotor a causa de los estudios realizados como parte de la Propuesta No Solicitada, para el caso en que el Promotor no resulte ser el Concursante Ganador o no participe en el Concurso (el “Certificado del Promotor”). La aceptación por parte del Promotor del Certificado del Promotor y del reembolso hecho por el Concursante Ganador conforme a los lineamientos establecidos en las presentes Bases y lo establecido en la sección 6.15 del modelo de Contrato, implicará la cesión gratuita del Promotor a favor del Instituto de todos los derechos, presentes o futuros, relativos a los estudios presentados o relacionados con la Propuesta No Solicitada y el Proyecto.

En caso de que el Promotor resulte ser el Concursante Ganador, una vez firmado el Contrato y cumplidas las condiciones suspensivas de la sección 5.2 del modelo del Contrato, el Certificado del Promotor se cancelará, sin que sea necesario que el Concursante Ganador pague el Certificado del Promotor.

5.4.1 PREMIO DEL PROMOTOR.

De conformidad con el artículo 31, fracción V, de la Ley APP y 80 del Reglamento APP, se establece que el premio, únicamente para efectos de evaluación de la oferta económica del Promotor, será equivalente a un punto adicional a la calificación de la oferta económica que obtenga la Propuesta del Promotor.

En ningún caso el premio implicará pago adicional o monto adicional alguno sobre la oferta económica que presente el Promotor.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



5.5 CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD CON PROPÓSITO ESPECÍFICO.

El Concursante Ganador, en términos de lo establecido por el artículo 91 de la Ley APP y los artículos 104, 105 y 106 del Reglamento APP, deberán constituir una Sociedad con Propósito Específico para celebrar el Contrato y los actos y documentos conexos con el mismo. El objeto social de la Sociedad con Propósito Específico deberá limitarse al desarrollo del Proyecto y a la realización de las actividades que resulten necesarias o convenientes en la consecución de dicho objeto. Dicha Sociedad con Propósito Específico deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Ser una sociedad mercantil de nacionalidad mexicana,
- b) Adoptar alguna de las siguientes modalidades societarias: sociedad anónima, sociedad anónima promotora de inversión, sociedad de responsabilidad limitada, todas ellas de capital variable o no;
- c) Su objeto social será, de manera exclusiva, el desarrollo del Proyecto, sin perjuicio de incluir cualquier otra actividad complementaria al propio Proyecto;
- d) El capital sin derecho a retiro deberá: (1) ser igual o superior a \$46'000,000.00 (cuarenta y seis millones de Pesos 00/100 M.N.) y encontrarse totalmente suscrito y pagado; (2) no tener derecho a retiro; y (3) documentarse en serie especial de títulos;

Dicho capital deberá mantenerse líquido en una cuenta de reserva de la Sociedad con Propósito Específico.

El capital mínimo sin derecho a retiro, será adicional al capital de riesgo que el Desarrollador aporte, es decir, no podrá ser utilizado para gastos en la inversión inicial del Proyecto.

- e) Los estatutos sociales, y los títulos representativos de su capital social, deberán incluir de manera expresa las siguientes menciones:
 - (i) La autorización previa del Instituto para a) efectuar cualquier modificación a la escritura constitutiva y a los estatutos de la Sociedad con Propósito Específico; b) admitir nuevos socios o accionistas, o excluir, y, en general, realizar cualquier cambio de su estructura accionaria y de capital social; y c) ceder, transmitir a terceros, otorgar en garantía o afectar de cualquier manera los títulos representativos del capital de la Sociedad con Propósito Específico;

(ii) Las autorizaciones mencionadas en el numeral (i) anterior, procederán

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



cuando su otorgamiento no implique deterioro en la capacidad técnica y financiera de la Sociedad con Propósito Específico, ni incumplimiento de las Bases. Dichas autorizaciones se otorgarán de manera preferencial cuando se encuentren referidas a garantizar el cumplimiento de Financiamientos directamente relacionados con el Proyecto, o de la intervención del mismo en términos de los artículos 114 a 116 del Reglamento APP;

- f) En su caso, los requisitos que los estatutos sociales deban satisfacer conforme a las disposiciones aplicables al otorgamiento de las autorizaciones para el desarrollo del Proyecto.
- g) Los administradores (ya sea los miembros del consejo de administración o gerentes o el administrador o gerente único) deberán cumplir con los requisitos siguientes:
 - (i) No encontrarse en los supuestos establecidos en el artículo 42 de la Ley APP, así como tampoco haber desempeñado el cargo de auditor externo del Concursante.
 - (ii) Deberán contar con experiencia y capacidad profesional en temas relacionados con la materia del Proyecto con una antigüedad mínima de 3 años.

En caso de que un Consorcio sea el Concursante Ganador, deberá cumplir con los siguientes:

1. Por ningún motivo podrán ser socios accionistas de la Sociedad con Propósito Específico, Persona distinta a los Miembros del Consorcio declarados en la Propuesta
2. Cualquier modificación al convenio que regule las relaciones de los miembros del Consorcio, así como la inclusión y exclusión de tales miembros, requerirá autorización previa del Instituto;
3. Los estatutos, títulos representativos del capital de las integrantes del Consorcio, y el convenio que las regula, deberán contener las menciones expresas que se señala en el presente numeral de las Bases, debiendo cumplir en todo momento con la Legislación.
4. Deberá necesariamente adoptarse la modalidad de consejo de administración, en el entendido de que el secretario no formará parte del mismo.

Si el Concursante Ganador no ha constituido la Sociedad con Propósito Específico antes de la fecha establecida en el acta de fallo para la celebración del Contrato, o no ha entregado a la Convocante los documentos referidos en numeral 5.3 anterior en los plazos ahí establecidos, o los mismos, una vez revisados por el Instituto en términos del procedimiento de revisión establecido

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



en el **Anexo 5 (Procedimiento de Revisión)** del modelo del Contrato, el Concursante Ganador no haya realizado las modificaciones pertinentes a efecto de cumplir con los requisitos solicitados en las Bases, los Documentos del Concurso y/o la Legislación, el Instituto procederá a ejecutar la Garantía de Seriedad y el Concursante Ganador perderá todos los derechos que haya adquirido conforme al Concurso. En éste caso, con fundamento en el artículo 64, fracción IV, de la Ley APP, la Convocante podrá adjudicar el Proyecto al Concursante cuya Propuesta hubiere quedado ubicada en segundo lugar conforme al criterio de adjudicación señalado en estas Bases, y, de no aceptar, se adjudicará a los lugares subsecuentes; en el entendido que el nuevo adjudicatario deberá cumplir con todas las condiciones previstas en los Documentos del Concurso, en la Ley APP y en el Reglamento APP, y la diferencia con la oferta económica inicialmente ganadora no sea superior al equivalente al 10% (diez por ciento), calculado sobre la base de la citada Propuesta ganadora.

5.6 FIRMA DE CONTRATO.

La Sociedad con Propósito Específico constituida por el Concursante Ganador deberá firmar el Contrato, a través de su representante legal que cuente con poderes con datos de registro (o con documentación satisfactoria a discreción del Instituto del proceso de inscripción en el registro), en su caso, y con facultades suficientes para celebrar el Contrato y todos los actos conexos o relacionados con el mismo. El Contrato deberá firmarse en el lugar que señale el Instituto al momento de expedir el fallo. Si la Sociedad con Propósito Específico constituida por el Concursante Ganador no firma el Contrato dentro de los 30 (treinta) Días Hábiles siguientes al día de la notificación del fallo por causas imputables al mismo, se procederá a ejecutar la Garantía de Seriedad y el Concursante Ganador y la Sociedad con Propósito Específico perderán todos los derechos que hayan adquirido conforme al Concurso.

La Convocante tendrá en todo momento el derecho de prorrogar la fecha de firma del Contrato hasta por un periodo de 30 (treinta) Días Hábiles adicionales a la fecha de firma señalada en el acta de fallo, sin que dicho aplazamiento implique de cualquier forma un incumplimiento a las Bases y sin que el Concursante Ganador y/o la Sociedad con Propósito Específico que constituya en términos de la Ley APP, su Reglamento y las presentes Bases, pueda alegar daño o perjuicio de cualquier naturaleza por dicha prórroga.

6 INFRACCIONES Y SANCIONES.

Las contempladas en los artículos 129, 130, 131, 132 y 133 de la Ley APP y demás disposiciones aplicables en la materia.

7 SITUACIONES NO PREVISTAS EN LAS BASES.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



Cualquier situación no prevista en las Bases podrá ser resuelta por el Instituto apegándose a la Legislación y disposiciones administrativas aplicables. El Instituto estará facultado para realizar las consultas que estime necesarias a la SHCP, o cualquier otra dependencia, con base en las atribuciones conferidas a éstas.

8 SUPREMACÍA DEL MODELO DE CONTRATO SOBRE LAS BASES.

Prevalecerán los términos del Contrato sobre cualquier contradicción existente con los términos contenidos en las presentes Bases. Los Concursantes por el sólo hecho de presentar sus Propuestas aceptan expresamente lo anterior; no obstante las Bases y la Propuesta presentada serán parte integrante del Contrato, en lo que no se contrapongan.

9 COMPETENCIA Y JURISDICCIÓN.

Todos los Concursantes, por el simple hecho de participar en el Concurso, renuncian a la competencia de los tribunales que pudiera corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa, y se someten irrevocablemente a la competencia los tribunales federales competentes.

Asimismo, todos los Concursantes, por el sólo hecho de participar en el Concurso, aceptan que cualquier acuerdo o disposición contenida en los Documentos del Concurso que sean contrarios a cualquier disposición de orden público en México se tendrán por no puestas y no afectarán la validez de los demás términos y condiciones de los Documentos del Concurso. Cuando sea legalmente posible, las partes del Concurso (los Concursantes y la Convocante) llevarán a cabo las acciones procedentes para sustituir los términos y condiciones que resultaren inválidos.

10 AGENTE PARTICIPANTE EN EL CONCURSO.

El Agente que participa en este Concurso es: Currie & Brown Mexico, S.A. de C.V., con domicilio en Aristóteles 77, Piso 6; Colonia Polanco, C.P. 11560, México, Ciudad de México, con teléfono +52(55)52 81 00 63, con correo electrónico Frida.Mendoza@curriebrown.com.

11 ANTICORRUPCIÓN.

México como miembro de la OCDE y firmante de la *Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales* ha adquirido responsabilidades que involucran tanto al sector público como al privado. La referida convención, busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales; y su objetivo es eliminar la competencia desleal y

**Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales**

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



crear igualdad de oportunidades para las empresas que compitan por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la referida convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, en octubre de 2011 se emitió el Reporte de la Fase 3 sobre la implementación de la mencionada Convención en México.

Las sanciones impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención referida en la presente Sección, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el servidor público sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas. El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la convención referida independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido. En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que la legislación nacional, incluyendo sin limitar la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, sanciona el cohecho.

<p>Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capitulo de compras gubernamentales</p> <p>No. APP-019GYR040-E2-2017</p>	  
--	---

ANEXO 1 FECHAS, DOMICILIOS Y COSTOS DE BASES.

1. CALENDARIO DE ACTOS.

A C T O	PERIODO / DÍA	HORA	LUGAR / MEDIO DE ENTREGA
PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA AL CONCURSO	06 de abril de 2017	N/A	<ul style="list-style-type: none"> • Diario Oficial de la Federación • http://www.compranet.gob.mx • www.imss.gob.mx • Periódico Reforma (Diario de Circulación nacional) • Periódico Nayarit Opina día a día (Diario de Circulación en el estado de Nayarit).
CONSULTA Y VENTA DE BASES	Desde el día siguiente a la publicación de la Convocatoria y hasta un Día Hábil antes de la fecha de presentación de Propuestas	De 9:00 a las 12:00 horas	<p>Consulta de bases en la página de difusión electrónica del Instituto y en la página de CompraNet (disponible las 24 horas)</p> <p>Venta de bases en forma impresa en la Oficina de Registros y Control de la Cartera, ubicada en:</p> <p>Subdelegación 3 Polanco, ubicada en Calle: Villalongín número 117, Colonia: Cuauhtémoc, Delegación: Cuauhtémoc, C.P. 06500 Ciudad de México, en Días Hábiles.</p>

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



		De 9:00 a las 15:00 horas	Una vez que el interesado en concursar, tenga el comprobante de pago del banco autorizado, deberá presentar una copia del mismo en la Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos, cuyas oficinas están ubicadas en la Calle Durango 291, Piso 11, Colonia Roma Norte, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06700, Ciudad de México, en días hábiles de 9:00 a 15:00 horas, donde se le hará entrega de las bases impresas o en disco magnético a elección del interesado, previa verificación del acuse de pago.
VISITA AL INMUEBLE	10 de abril de 2017	14:00 horas	El domicilio del Inmueble.

A C T O	ETAPAS	DÍA	LUGAR / MEDIO DE ENTREGA
PRIMERA JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES	ETAPA DE RECEPCIÓN DE LAS PREGUNTAS O ACLARACIONES DE LOS CONCURSANTES	Hasta el 17 de abril de 2017	<ul style="list-style-type: none"> • De manera presencial en el horario de las 9:00 a 18:00 horas. • A través de CompraNet recibidas hasta las 23:59 horas día 17 de abril de 2017. <p>Al ser un procedimiento Mixto, a elección del concursante podrá enviarlo a través de CompraNet http://compranet.funcionpublica.gob.mx, o de manera presencial en el en la Sala 1 del Inmueble ubicado en la calle Durango, No. 291, piso 8, colonia Roma Norte, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06700, Ciudad de México.</p>

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



	ETAPA DEL ACTO DE LA PRIMERA JUNTA DE ACLARACIONES SESIÓN DE RESPUESTAS Y ACLARACIONES	2 de mayo de 2017	17:00 horas	Al ser un procedimiento Mixto, a elección del concursante podrán participar a través de CompraNet http://compranet.función pública.gob.mx , o de manera presencial en el domicilio de la Convocante.
PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS	DESARROLLO DEL ACTO DE LA PRIMERA ETAPA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS.	17 de mayo de 2017	10:00 horas	Al ser un procedimiento Mixto, a elección del concursante podrán participar a través de CompraNet http://compranet.función pública.gob.mx , o de manera presencial en el domicilio de la Convocante.
	DESARROLLO DEL ACTO DE LA SEGUNDA ETAPA APERTURA DE OFERTA ECONÓMICA	16 de junio de 2017	17:00 horas	Al ser un procedimiento Mixto, a elección del concursante podrán participar a través de CompraNet http://compranet.función pública.gob.mx , o de manera presencial en el domicilio de la Convocante.
FALLO DEL CONCURSO		7 de julio de 2017	17:00 horas	Al ser un procedimiento Mixto, a elección del concursante podrán participar a través de CompraNet http://compranet.función pública.gob.mx , o de manera presencial en el domicilio de la Convocante.
ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO		21 de julio de 2017.		

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capitulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



FIRMA DEL CONTRATO	18 de agosto de 2017 O en su caso, 30 (treinta) Días Hábiles posteriores a la fecha de notificación del Fallo, en términos de la Sección I numeral 5.6 de las Bases.
COSTO DE LAS BASES	La cantidad de \$100,000.00 (cien mil Pesos 00/100 M.N.) más I.V.A.

2. NOMBRES, DOMICILIOS Y DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A CARGO DEL CONCURSO (ARTÍCULO 67 REGLAMENTO APP)

SERVIDOR PÚBLICO	CARGO	DOMICILIO	CORREO ELECTRÓNICO
Lic. Leticia del Carmen Pavón Hernández	Titular de la División de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte	Durango 291, Col. Roma Norte , Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, México, C.P. 06700	leticia.pavon@imss.gob.mx

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



ANEXO 2 FORMATO DE ACLARACIÓN DE DUDAS. [PAPEL MEMBRETADO DEL CONCURSANTE]

**Razón Social del
Conкурсante**_____

Concurso No. APP-019GYR040-E2-2017

Nombre del Concurso: _____

Ciudad de México, a _____ de _____ del 2017

Instituto Mexicano del Seguro Social

Por medio de la presente, nos permitimos solicitar al Instituto, la aclaración de las siguientes dudas:

a).- De carácter técnico, referencia punto de las Bases.

Preguntas	Respuestas
(Indicar Sección y Punto de las Bases)	

b).- De carácter administrativo, referencia punto de las Bases.

Preguntas	Respuestas
(Indicar Sección y Punto de las Bases)	

c).- De carácter financiero, referencia punto de las Bases.

Preguntas	Respuestas
(Indicar Sección y Punto de las Bases)	

e).- De carácter legal, referencia punto de las Bases.

Preguntas	Respuestas
(Indicar Sección y Punto de las Bases)	

<p>Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capitulo de compras gubernamentales</p> <p>No. APP-019GYR040-E2-2017</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>MÉXICO GOBIERNO DE LA REPÚBLICA</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>IMSS</p> </div> </div>
--	---

Atentamente

<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Nombre del representante legal	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Cargo en la sociedad	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Firma
--	--	---

Notas:

- Este documento deberá presentarse en papel membretado del Concursante y podrá ser reproducido cuantas veces sea necesario. Con independencia de su envío a través de CompraNet o su entrega en el Domicilio de la Convocante.
- Favor de presentar las preguntas en forma clara y abstenerse de hacer anotaciones en la columna de respuestas, misma que está reservada a la Convocante.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



ANEXO 3 FORMATO DE OBLIGACIONES FISCALES.

El Concursante Ganador deberá presentar escrito libre firmado autógrafamente y bajo protesta de decir verdad que contenga los siguientes requisitos.

1. Nombre, denominación o razón social
2. Domicilio fiscal
3. RFC
4. Actividad preponderante
5. Nombre y RFC del (de los) representante(s) legal(es)
6. Correo electrónico del (de los) representante(s) legal(es)
7. Monto total del contrato
8. Moneda en Pesos, Moneda Nacional (M.N.)
9. Manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:
 - a. Que ha cumplido con sus obligaciones en materia del Registro Federal de Contribuyentes y que ha presentado en tiempo y forma las declaraciones del ejercicio por impuestos federales, así como que han presentado las declaraciones de pagos mensuales, provisionales o definitivos, correspondientes a los 12 (doce) meses anteriores al penúltimo mes a aquél en que se presente el escrito a que se refiere este Anexo, por los mismos impuestos.
 - b. Que no tiene adeudos fiscales firmes a su cargo por impuestos federales, en el caso que existan adeudos fiscales firmes se compromete a celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagarlos con los recursos que se obtengan por la prestación de los Servicios, en la fecha en que las citadas autoridades señalen.
 - c. Que tratándose de contribuyentes que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del Código Fiscal de la Federación. En caso de que habiendo estado obligados a garantizarlos no lo hayan hecho o el importe de dicha garantía no se encuentre actualizado con la ampliación correspondiente, en el escrito a que se refiere el presente Anexo, deberán señalar la forma en la que los garantizarán ante las

<p>Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales</p> <p>No. APP-019GYR040-E2-2017</p>	  
--	---

autoridades fiscales, en la fecha en que éstas les señalen.

- d. En caso de contar con autorización del pago a plazo, manifestarán que a la fecha de presentación del escrito no han incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66A fracción IV del Código Fiscal de la Federación.

NOTAS:

1. Cuando el manifestante tenga menos de dos años de inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, la manifestación a que se refiere este Anexo, corresponderá al periodo transcurrido desde la inscripción y hasta la fecha que presente el escrito, sin que en ningún caso las declaraciones de pagos mensuales, provisionales o definitivos excedan de los últimos 12 meses.

2. Los residentes en el extranjero que no hayan estado obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y los contribuyentes que no hubieran estado obligados a presentar, total o parcialmente, las declaraciones a que se refiere el inciso a del punto 9 de este Anexo, así como los residentes en el extranjero que no hayan estado obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones en el escrito.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio
con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



SECCIÓN II DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA, INFORMACIÓN Y ANEXOS DE LA OFERTA TÉCNICA.

1. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.

La información deberá presentarse en el orden señalado en esta relación e identificarse con el numeral que se le otorga en esta lista.

DC-1 RELACIÓN DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN. (Opcional)

Relación de Entrega de Documentación, según el Anexo 1 de esta Sección. Dichos formatos servirán a cada uno de los Concursantes como constancia de recepción de la documentación que sea entregada a la Convocante, en caso de que el Concursante no lo presente, la Convocante deberá extenderle el acuse de recibo correspondiente.

DC-2 COMPROBANTE DE PAGO POR LA COMPRA DE LAS BASES. (Obligatorio)

Copia legible del comprobante de pago por la compra de las Bases (y original para su cotejo). Se verificará que el pago haya sido en tiempo y forma, que corresponda al presente procedimiento de Concurso, que contenga el nombre del Concursante y que se encuentre debidamente sellado por una institución de crédito o la Caja General de Cobro del Instituto.

DC-3 CARTA DE ACEPTACIÓN. (Obligatorio)

Carta de Aceptación con firma autógrafa del representante legal del Concursante, y en el caso de un Consorcio por el representante legal de cada Miembro de un Consorcio, en términos del formato contenido en el Anexo 2 de esta Sección.

DC-4 ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA DEL CONCURSANTE. (Obligatorio)

Acreditación de personalidad jurídica del Concursante, con firma autógrafa del Concursante o su representante legal según modelo del Anexo 3 de esta Sección. En caso de Consorcio éste deberá ser presentado por cada Miembro de Consorcio.

DC-5 DOCUMENTO QUE DESCRIBA A CADA UNO DE SUS MIEMBROS, SOCIOS O ACCIONISTAS. (Obligatorio en caso de Consorcios o sociedades de propósito específico)

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



Documento que describa a cada uno de los miembros, socios o accionistas del Concursante, incluyendo la descripción de sus funciones y responsabilidades; asimismo, deberá contener la identificación del o de los miembros que serán responsables del diseño, construcción y operación de cada uno de los Servicios a proveer.

En el caso de Consorcios, deberá señalar el miembro que mantendrá el liderazgo del mismo (el “**Miembro Líder de un Consorcio**”), el cual coordinará las actividades de los demás miembros y que deberá actuar como único intermediario entre el Consorcio y la Convocante.

En el caso de Sociedades con Propósito Específico también se señalará la tenencia del capital social de la misma.

El documento deberá firmarse autógrafamente por el Concursante o su representante legal y en caso de Consorcio, por cada uno de sus miembros, socios o accionistas, según corresponda.

DC-6 MANIFIESTO DE NO EXISTIR IMPEDIMENTO PARA PARTICIPAR. (Obligatorio)

Manifiesto de no existir impedimento para participar con firma autógrafa del Concursante o su representante legal según modelo del Anexo 4 de esta Sección, y en caso de Consorcio, por cada uno de los Miembros de un Consorcio, socios o accionistas, según corresponda.

DC-7 DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD. (Obligatorio)

Declaración de integridad, con firma autógrafa del Concursante o su representante legal según modelo del Anexo 5 de esta Sección.

DC-8 MANIFIESTO DE CUMPLIMIENTO CON LA LEGISLACIÓN. (Obligatorio)

Manifiesto de cumplimiento con la Legislación con firma autógrafa del Concursante bajo protesta de decir verdad, según modelo del Anexo 6 de esta Sección.

DC-9 CONVENIO DE CONSORCIO. (Obligatorio para los Concursantes que presenten Propuestas a través de Consorcio)

Convenio de Consorcio, firmado por todos los miembros del mismo, en donde se establezca la obligación solidaria de los miembros respecto del Contrato y los Servicios con los que

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



cada uno será responsable bajo el Contrato y que cumpla con los requisitos previstos en el numeral 2.1.2 de la Sección I de estas Bases.

Los Concursantes deberán acompañar al convenio de Consorcio con los documentos que acrediten la personalidad jurídica de cada uno de los firmantes.

DC-10 CARTA COMPROMISO. (Obligatorio)

Carta compromiso de acuerdo con los términos del Anexo 7 de esta Sección, mismo que establece la obligación solidaria de todos y cada uno de los Miembros de un Consorcio, en su caso, respecto del Contrato y los Servicios que cada uno desempeñará.

Se verificará que el documento esté firmado en forma autógrafa por el representante legal del Concursante, de cada socio o accionista de una Sociedad con Propósito Específico, o de cada uno de los Miembros de un Consorcio, según sea el caso, y que se presente en los términos del formato mencionado.

DC-11 ESCRITO MANIFESTANDO HABER VISITADO EL INMUEBLE. (Obligatorio)

Los Concursantes que presenten Propuestas deberán visitar el Inmueble donde prestarán los Servicios, mismo que se describe en el numeral 1.4 de la Sección I de las Bases de Concurso. Lo anterior, con la finalidad de conocer y evaluar todas las condiciones que deban ser incluidas en su oferta técnica. Los Concursantes presentarán un escrito de acuerdo con los términos del Anexo 8 de esta Sección.

DC-12 CARTA PODER. (Opcional)

Quien concurra en representación de una persona moral con el objeto de entregar y recibir documentación, comparecer a los actos de presentación y apertura de Propuestas y del fallo, hacer aclaraciones que deriven en dichos actos; oír y recibir notificaciones, deberá presentar carta poder simple según modelo del Anexo 9 de esta Sección, así como original y/o copia de su identificación oficial. Se verificará que quien concurra en representación del Concursante presente dicho documento en términos del anexo referido. Dicha carta deberá contener firma autógrafa del Concursante o de su representante legal.

No será motivo de desechamiento la falta de identificación o de acreditación de poder simple de esta persona, pero sólo podrá participar durante el desarrollo del acto correspondiente con el carácter de oyente.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



DC-13 MANIFIESTO DE CUMPLIMIENTO. (Obligatorio en caso de Concursantes Extranjeros)

Manifiesto de Cumplimiento, en formato libre, con lo establecido en la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económicos.

DC-14 CARTA DE NO RESCISIÓN DE CONTRATOS CON ENTIDADES O DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. (Obligatorio)

Carta de no rescisión de contratos con entidades o dependencias de la Administración Pública Federal. El Concursante deberá presentar en escrito libre una carta firmada por su representante (y en caso de Consorcios, por cada uno de los Miembros del Consorcio) donde manifiesten expresamente y bajo protesta de decir verdad que ni ellos, ni las personas morales de los que sean accionistas se encuentran en un proceso de rescisión de un contrato de cualquier naturaleza, o que habiendo sido rescindido, su resolución haya sido impugnada en cualquier vía, ya sea administrativa y/o judicial, dentro del año calendario inmediato anterior a la fecha de publicación de la Convocatoria.

DC-15 CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE QUE EL PROYECTO FORMA PARTE DE LA ESTRATEGIA CORPORATIVA DEL CONCURSANTE. (Obligatorio)

El Concursante deberá presentar en formato libre una carta bajo protesta de decir verdad de que el Proyecto forma parte de su estrategia corporativa. Dicha carta deberá ser expedida por cada Miembro del Consorcio, en su caso.

La falta de cumplimiento de los Concursantes en sus Propuestas a cualquiera de los requisitos señalados como obligatorios en estas Bases será motivo de desechamiento de las mismas.

2. INFORMACIÓN TÉCNICA

Los documentos que integren la oferta técnica deberán presentarse en el orden señalado e identificarse con el numeral que se le otorga en la siguiente lista. La oferta técnica no deberá contener precios.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



PT-1 INFORMACIÓN Y EXPERIENCIA DEL CONCURSANTE. (Obligatorio)

Descripción detallada del Concurstante y, en su caso, de cada uno de los Miembros del Consorcio, anexando toda la documentación señalada en los siguientes numerales. La documentación deberá estar firmada autógrafamente en la última hoja y rubricada en las demás por el Concurstante.

PT-1.1 CURRÍCULO DEL CONCURSANTE.

El currículum del Concurstante o, en caso de un Consorcio, el currículum del Miembro Líder del Consorcio o del principal socio o accionista, según corresponda.

PT-1.2 RAZÓN SOCIAL.

La razón social y, en su caso, nombre comercial de la empresa (persona moral), y en caso de un Consorcio, de cada uno de sus miembros.

PT-1.3 AÑO DE INICIO DE OPERACIONES.

Documentación que acredite el año de inicio de operaciones.

PT-1.4 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA EMPRESA.

Documentación que describa detalladamente la empresa (persona moral) y sus actividades económicas.

PT-1.5 LISTA DE LOS PRINCIPALES ACCIONISTAS O SOCIOS.

Lista de los principales accionistas o socios, según sea el caso, de la empresa (persona moral), número de empleados, nombre de los principales socios comerciales, tamaño, giro, principales líneas de negocios y productos.

PT-1.6 NOMBRE(S) Y PUESTOS DE LOS PRINCIPALES FUNCIONARIOS.

Documento que indique los nombres y puestos de los principales funcionarios que constituyen la dirección de la empresa y de los miembros del consejo de administración o de gerentes, en su caso, y su currículum. Este currículum listará, en el caso que aplique, los proyectos de construcción más importantes en los que hayan participado, o bien, los contratos de servicios más importantes que hayan atendido a lo largo de su vida profesional. En caso de Consorcio, deberá presentarse un documento por cada uno de sus miembros.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



PT-1.7 FOLLETO CORPORATIVO.

Debe contener en una lista de proveedores principales y el producto o servicio que le compran o contratan a cada uno.

PT-1.8 ACREDITACIÓN DE CAPACIDAD Y EXPERIENCIA TÉCNICA.

El Concursante o, en su caso, por lo menos un Miembro del Consorcio, o un accionista o socio, según corresponda, deberá acreditar la siguiente experiencia:

a) Acreditación de Capacidad y Experiencia General

- i. Experiencia en desarrollo y construcción de por lo menos 3 (tres) proyectos similares en los últimos 10 (diez) años a la fecha de presentación de las Propuestas, que consideren al menos: proyecto, construcción y equipamiento (llave en mano, concesión, PPS, APP, PPP, PFI, o similar) de proyectos de infraestructura de más de 10,000 m² (diez mil metros cuadrados) de construcción; presentando al menos: (1) copia del contrato completo y (2) la evidencia de su cumplimiento (acta de entrega-recepción, finiquito o constancia de cumplimiento y/o seguimiento de la dependencia contratante).

Para acreditar este apartado, el Concursante o cualquiera de los Miembros del Consorcio, deberá demostrar fehacientemente que:

- 1) En caso de haber participado en Consorcio, haya sido miembro mayoritario de dicho consorcio que firmó el contrato que presenta;
- 2) En caso de que el contrato presentado haya sido firmado por una empresa de propósito específico, deberá acreditar que era accionista mayoritario del contrato que presente para acreditar este apartado;
- 3) En caso de que el contrato que presente para el cumplimiento de este numeral, haya sido signado a través de Matriz, Filiales, Subsidiarias, socios o accionistas, o cualquiera de ellos haya participado como accionista en la empresa de propósito específico que firmó el contrato del que se trate, deberá haber sido miembro mayoritario del consorcio que firmó el contrato y acreditar la relación corporativa que sostiene con el Concursante o con cualquiera de los Miembros del Consorcio. Esta relación corporativa, deberá estar completamente documentada, presentando los instrumentos jurídicos debidamente protocolizados ante fedatario público de constitución, fusión, cambio de denominación, asamblea de accionistas, ordinarios o extraordinarios, o cualquier otro que resulte aplicable.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



A efecto de facilitar la evaluación, el Concursante podrá presentar una relación en donde pueda darse lectura de todos los documentos presentados para acreditar la relación corporativa antes referida.

- ii. Experiencia en administración de al menos 1 (un) hospital en los últimos 5 (cinco) años, de no menos de 90 (noventa) Camas Censables o 15,000 m² (quince mil metros cuadrados), a la fecha de presentación de las Propuestas, que incluya la gestión de servicios de mantenimiento, presentando para su acreditación por lo menos: (1) copia de 1 (un) contrato completo relacionado con el alcance requerido y (2) la evidencia de su cumplimiento (acta de entrega-recepción, finiquito o constancia de cumplimiento y/o seguimiento de la dependencia contratante).

b) Acreditación de Capacidad y Experiencia Específica

- iii. Acreditación de experiencia específica en construcción de instalaciones hospitalarias: deberá acreditar a la fecha de presentación de su Propuesta, la celebración de al menos 1 (un) contrato de construcción de instalaciones hospitalarias de al menos 15,000 m² (quince mil metros cuadrados) o 90 (noventa) Camas Censables, presentando para su acreditación por lo menos: (1) copia de 1 (un) contrato completo relacionado con el alcance requerido y (2) la evidencia de su cumplimiento (acta de entrega-recepción, finiquito o constancia de cumplimiento y/o seguimiento de la dependencia contratante) celebrado en los últimos 10 (diez) años (120 (ciento veinte) meses)) anteriores a la fecha de presentación de las Propuestas. En caso de presentar un contrato que se encuentre en ejecución al momento de la publicación de las presentes Bases, el Concursante deberá presentar una constancia de la dependencia contratante en donde se manifieste que dicho contrato se encuentra sin retraso y en cumplimiento de sus obligaciones por parte del Concursante.
- iv. Acreditación de la experiencia en diseño y proyecto de hospitales, mediante la celebración de al menos 1 (un) contrato de desarrollo de un Proyecto Ejecutivo (arquitectura, estructura, cimentación, instalaciones electromecánicas y equipamiento) de un hospital de al menos 15,000 m² (quince mil metros cuadrados) o 90 (noventa) Camas Censables, celebrado en los últimos 10 (diez) años (120 (ciento veinte) meses)) a la fecha de presentación de las Propuestas. En caso de presentar un contrato que se encuentre en ejecución al momento de la publicación de las presentes Bases, el Concursante deberá presentar una constancia de la dependencia contratante en donde se manifieste que dicho contrato se encuentra sin retraso y en cumplimiento de sus obligaciones por parte del Concursante.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



El Concursante podrá presentar, además de la copia del contrato completo respectivo, una carta emitida por el ente contratante de cada uno de los contratos presentados en el que expresamente se manifieste: 1) nombre del contratante y contratado; 2) objeto del contrato; 3) plazo del contrato; 4) monto del contrato; 5) superficie de construcción; 6) datos de contacto del responsable de la revisión y/o administración del contrato del que se trate por parte de la contratante; 7) número de camas censables (si aplica); y 8) listado de servicios contratados (si aplica).

En caso de presentar un contrato que se encuentre en ejecución al momento de la publicación de las presentes Bases, el Concursante deberá presentar una constancia de la dependencia contratante en donde se manifieste que dicho contrato se encuentra sin retraso y en cumplimiento de sus obligaciones por parte del Concursante.

En virtud de lo anterior, se le informa a los Concursantes que, para el caso de proyectos llave en mano o cualquier otro que presente, que se encuentre terminado y entregado, el Concursante deberá acompañar la copia del contrato con la evidencia de su cumplimiento (acta de entrega-recepción, finiquito o constancia de cumplimiento y/o seguimiento de la dependencia contratante).

Un mismo contrato podrá servir para acreditar la experiencia en una o más de las actividades indicadas (diseño, construcción, equipamiento (incluyendo equipamiento médico) y operación). La fecha de inicio y fin de los contratos serán tomadas en cuenta para la acumulación de años de experiencia. La fecha de inicio se considera la de la firma del contrato y la de terminación la del acta de entrega recepción o del acta de finiquito, las cuales también deberán ser entregadas para cada contrato. En caso de contratos que aún estén vigentes, deberán presentar una carta de cumplimiento del contrato expedida por el ente contratante con una antigüedad no mayor a 90 (noventa) días naturales previos a la presentación de Propuestas de éste Concurso.

El Concursante no podrá presentar copias parciales de los contratos con los que acredite experiencia, por lo que deberán acompañarse de todos los anexos y apéndices que lo conformen. En caso de que, por la naturaleza reservada de la información, sea necesario elaborar una versión pública de los contratos, en ella deberá ser posible identificar con claridad: 1) nombre del contratante y contratado; 2) objeto del contrato; 3) fecha del plazo de ejecución; 4) monto del contrato; 5) número de metros cuadrados de construcción; 6) datos de contacto del responsable de la revisión y/o administración del contrato del que se trate por parte de la contratante; y 7) número de Camas Censables contempladas en el contrato, en su caso.

La presentación de contratos para acreditar experiencia que se encuentren en idioma distinto al español, deberá presentarse la traducción en los términos indicados en los

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



Documentos del Concurso, sólo del cuerpo del contrato en cuestión, pudiendo presentar los anexos en el idioma de origen, siempre y cuando la parte traducida presentada contenga la información solicitada para acreditar la experiencia de que se trate, según se ha indicado en las Bases del Concurso.

La experiencia y capacidad técnica general y específica se podrá acreditar, a través de:

1. Matrices, Filiales, Subsidiarias y/o socios o accionistas de cualquiera de los Miembros del Consorcio.
2. Filiales, Subsidiarias y/o socios o accionistas de la Matriz de cualquier Miembro del Consorcio.

Para tal efecto, deberán entregar los documentos legales y vigentes necesarios (actas constitutivas, fusiones, adquisiciones, actas de asamblea, entre otras) para acreditar la relación corporativa que mantiene el Miembro del Consorcio con la persona física o moral que haya signado el contrato con el que se pretende acreditar la experiencia de que se trate. Dichos documentos deberán estar debidamente protocolizados, apostillados o legalizados, según la Legislación. Los Concursantes podrán presentar una relatoría ordenada en la que pueda darse seguimiento al tracto corporativo de la empresa firmante del contrato con cualquiera de los Miembros del Consorcio.

PT-1.9 INFORMACIÓN DE LOS PRINCIPALES SUBCONTRATISTAS.

En su caso, el Concursante, deberá proporcionar información de cada uno de los Subcontratistas que llevarán a cabo cualquiera de las siguientes especialidades (en el entendido de que en algunos casos el mismo Subcontratista podrá realizar más de una de las especialidades):

- Diseño y proyecto de hospitales;
- Subcontratista proveedor del Servicio de Informática;
- Operación de las Instalaciones; y
- Otros subcontratistas a emplear.

La información que deberá presentarse es la siguiente:

- a) Razón social, en su caso, nombre comercial del Subcontratista, RFC, número activo del Instituto y año de inicio de operaciones del Subcontratista.
- b) Descripción detallada del Subcontratista, incluyendo giro y currículum.
- c) La información necesaria que permita acreditar la experiencia solicitada para los principales subcontratistas.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



El Concursante, deberá presentar como parte de su oferta técnica la información que permita acreditar la experiencia mínima requerida para los principales Subcontratistas y personal mínimo como se describe a continuación:

El Concursante, para acreditar la experiencia de los Subcontratistas que pretenda utilizar para cumplir con el objeto del Concurso, deberá presentar el currículum de la persona física o moral que será subcontratada, debidamente firmado por el representante legal de la misma, en donde señale los proyectos más importantes en los que los Subcontratistas han sido contratados, así como los nombres de los clientes más significativos, indicando año(s) en que se haya prestado el servicio de que se trate, descripción del proyecto, y alcances y valor aproximado de su contrato, incluyendo la siguiente información:

- a) Nombre del cliente que contrató al Subcontratista;
- b) Referencia de dicho cliente, con dirección y teléfono del contacto que emita la referencia;
- c) Descripción del objeto del contrato;
- d) Descripción del proyecto, obra o servicio en la cual se ejecutó el contrato, indicando metros cuadrados, inversión total aproximada y fechas de inicio y terminación del proyecto total; y
- e) Monto total ejecutado y facturado dentro del año siguiente a la firma del contrato en cuestión, fecha de firma y término del Contrato.

A. Subcontratistas:

A la fecha de presentación de las Propuestas, cada uno de los perfiles que a continuación se describen, deberán acreditar lo siguiente:

- a. **Servicio de Laboratorio de Análisis Clínicos y Banco de Sangre:** experiencia mínima comprobable en los últimos 3 (tres) años, en la operación y/o administración de servicios de laboratorio, vinculados con la provisión de insumos, gestión de equipos, con no menos de 1'800,000 (un millón ochocientos mil) determinaciones procesadas, en uno o más hospitales.
- b. **Servicio de Provisión de Alimentos:** experiencia mínima en la provisión de servicios de alimentos en hospitales con no menos de 400,000 (cuatrocientas mil) dietas en 3 (tres) años acumulados.
- c. **Servicio de Limpieza, Desinfección y Manejo de Residuos Sólidos Urbanos (LDRSU):** experiencia mínima especializada en limpieza y manejo de residuos sólidos urbanos de por lo menos 2 (dos) hospitales de no menos de 90 (noventa) Camas Censables en los últimos 3 (tres) años.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio
con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



B. Personal Mínimo de Profesionales:

A la fecha de presentación de las Propuestas, cada uno de los perfiles que a continuación se describen, deberán acreditar, mediante la presentación de copia simple de su título y/o cédula profesional y currículum vitae firmado, lo siguiente:

- a) **Gerente del Proyecto:** profesional con 10 (diez) años o más de experiencia en el ejercicio de su profesión, contados a partir de la obtención del título profesional, con experiencia de cuando menos 5 (cinco) años en puestos de dirección y/o gerencia relacionados con la administración, gestión y/o prestación de servicios vinculados con el sector salud.
- b) **Especialista en gestión de servicios de salud:** profesional del área médica, con una experiencia mayor o igual a 10 (diez) años en el ejercicio de su profesión, contados a partir de la obtención del título, de los cuales cuando menos 5 (cinco) años deberán de estar vinculados con la gestión de servicios hospitalarios.
- c) **Especialista en diseño:** Profesional en arquitectura o ingeniería civil con experiencia igual o mayor a 5 (cinco) años en el diseño de unidades médicas contados a partir de la obtención del título profesional; comprobando al menos el diseño de 2 (dos) hospitales de por lo menos 15,000 m² (quince mil metros cuadrados) o 90 (noventa) Camas Censables de construcción.
- d) **Especialista en construcción:** Profesional en arquitectura o ingeniería civil con por lo menos 10 (diez) años de experiencia contados a partir de la obtención del título profesional con una experiencia igual o mayor a 5 (cinco) años en la construcción de unidades médicas; comprobando la construcción de al menos 2 (dos) hospitales de por lo menos 15,000 m² (quince mil metros cuadrados) o 90 (noventa) Camas Censables.
- e) **Especialista en gestión y mantenimiento hospitalario:** Profesional con 8 (ocho) años en el ejercicio de su profesión, contados a partir de la obtención del título profesional, con una experiencia igual o mayor de 5 (cinco) años en la gestión y mantenimiento de infraestructura hospitalaria entendiéndolo anterior como actividades vinculadas con planeación, organización, dirección, ejecución, o control de mantenimientos de infraestructura hospitalaria en unidades médicas de no menos de 15,000 m² (quince mil metros cuadrados).
- f) **Líder en gestión de equipos médicos:** ingeniero biomédico con 8 (ocho) años en el ejercicio de su profesión, contados a partir de la obtención del título profesional, con una experiencia igual o mayor a 5 (cinco) años en la gestión del equipo médico en hospitales, entendiéndolo anterior como actividades vinculadas a la planeación, mantenimiento, organización, de los dispositivos médicos de una unidad médica de no menos de 90 (noventa) Camas Censables.
- g) **Especialista en gestión de servicios de informática:** ingeniero en sistemas o profesión afín, con 8 (años) en el ejercicio de su profesión, contados a partir de la

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



obtención del título profesional, con una experiencia igual o mayor a 5 (cinco) años en la gestión de los componentes de tecnologías de la información entendiendo esto como infraestructura tecnológica, sistemas de información, entre otros.

- h) **Especialista en servicios de esterilización:** profesión en enfermería, con cursos de especialización en esterilización, con 8 (ocho) años en el ejercicio de su profesión, contados a partir de la obtención del título profesional, con una experiencia igual o mayor a 5 (cinco) años en la gerencia y/o supervisión y/o administración de un servicio de esterilización en por lo menos un hospital de más de 90 (noventa) Camas Censables.

El Desarrollador procurará favorecer la contratación de Subcontratistas locales para el desarrollo, la construcción y la operación del Proyecto con el fin de beneficiar a las empresas y al mercado local. Lo anterior, sin perjuicio de que empresas locales decidan participar en forma independiente o en Consorcio dentro del proceso de Concurso.

PT-2 MANIFIESTO DE CONFORMIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DEL CONCURSO, CONTRATO Y ANEXOS. (Obligatorio)

Presentación y firma del manifiesto, bajo protesta de decir verdad, en el que el Concursante o el Consorcio, según sea el caso, conoce, entiende y acepta irrevocablemente los términos de los Documentos del Concurso, el Contrato y todos y cada uno de sus Anexos y Apéndices, el cual deberá presentarse con firma autógrafa del Concursante o del Representante del Consorcio. La no presentación o la falta de firma será motivo de desechamiento. Los Concursantes presentarán el citado documento de acuerdo con los términos del Anexo 10 de esta Sección.

PT-3 OFERTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. (Obligatorio)

La documentación integrada deberá estar foliada en su totalidad, con firma autógrafa en la última hoja y rubricada en las demás por el Concursante o su representante legal, cumpliendo con los requerimientos en su propuesta de todos y cada uno de los elementos descritos en el **Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional)**, **Anexo 9 (Requerimientos de Equipo)** y **Anexo 10 (Requerimientos de Servicios)** del modelo de Contrato, sin contener precios y con la información de la metodología y plan que se instrumentará para su cumplimiento. Para cumplir el requisito los Concursantes deberán atender las siguientes consideraciones:

- a) **Criterios mínimos para la presentación de ofertas técnicas.**

El Concursante deberá incluir en su oferta técnica todos los elementos necesarios para que el Instituto pueda verificar que la planeación integral que se propone para el desarrollo y

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



diseño de las Instalaciones sea congruente a la prestación de Servicios y con las características de Calidad, grado de complejidad y magnitud de los Servicios requeridos.

La información presentada en los planos será parte integral de la Propuesta y obligarán al Concursante a su aplicación y cumplimiento.

b) Requerimientos generales.

El Concursante, en caso de optar por entregar su Propuesta de forma presencial, deberá presentar un juego de planos a escala en papel *bond*, a color o en blanco y negro, legibles, foliados, con cotas generales de las Unidades Funcionales, cotas específicas que permitan dimensionar los Espacios que las integran, circulaciones principales, que muestre las soluciones que plantea para satisfacer los requerimientos generales; y una copia en electrónico de toda la entrega de acuerdo con las especificaciones establecidas en la Sección I. Se recomienda que cada partida (documentación de la oferta técnica PT-3 Oferta de Prestación de Servicios) tenga entre sí congruencia de escala para facilitar su lectura, así como elementos tales como nomenclatura clara en espacios, cotas, ejes, niveles, dimensiones generales, superficies y adecuada referencia entre planos. En caso de que la presentación de su Propuesta a través de CompraNet, deberá presentar dichos planos, en versión electrónica y legible, cumpliendo con los mismos requisitos arriba señalados.

El Concursante deberá incluir en su Anteproyecto Arquitectónico, y por lo tanto, en los planos y documentos presentados, todas y cada una de las Unidades Funcionales, haciendo referencia a elementos constructivos, instalaciones básicas y especiales a desarrollar posteriormente como parte del Proyecto Ejecutivo. **La omisión de alguna de las Unidades Funcionales en la documentación que integra el PT-3 Oferta de Prestación de Servicios será motivo de desechamiento de la Propuesta.**

El Concursante será el único responsable del diseño, imagen, solución arquitectónica, constructiva y solución de ingenierías propuestos para la realización de la Obra, de acuerdo con lo establecido en los **Anexos 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional)**, **Anexo 9 (Requerimientos de Equipo)** y **Anexo 10 (Requerimientos de Servicios)** del modelo de Contrato, por lo que deberá firmar todos y cada uno de los planos, memorias técnico-descriptivas y documentos solicitados en esta Sección, los cuales deberán cumplir con la Legislación.

El Concursante deberá presentar la documentación de la oferta técnica PT-3 Oferta de Prestación de Servicios para el Proyecto conforme a lo siguiente:

PT-3.1 PROGRAMA MÉDICO ARQUITECTÓNICO.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio
con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



El Concursante deberá elaborar el Programa Médico Arquitectónico siguiendo las especificaciones descritas en el **Apéndice A (Programa Médico Arquitectónico)**, **Apéndice B (Hojas de Datos Generales y Específicas)**, **Apéndice C (Requerimientos Mínimos del Proyecto Ejecutivo)** y **Apéndice D (Diagramas de Flujos y Relaciones)** del **Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional)**, **Anexo 9 (Requerimientos de Equipo)** y **Anexo 10 (Requerimientos de Servicios)** del modelo de Contrato. Se deberán especificar los espacios propuestos en el Anteproyecto Arquitectónico, así como el número de espacios y su superficie en metros cuadrados. Al final del Programa Médico Arquitectónico el Concursante deberá presentar un resumen de Áreas en donde se especifiquen los metros cuadrados construidos, superficie de área cubierta en exteriores, superficie total de área libre (sin considerar estacionamientos), superficie total de estacionamiento, entre otros.

De la misma forma, el Programa Médico Arquitectónico deberá contener como mínimo todas y cada una de las Unidades Funcionales descritas en el **Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional)** del modelo de Contrato, así como las Áreas propuestas para cada una de las Unidades Funcionales descritas, todo esto con el fin de que la información presentada por el Concursante sea clara, concreta y sintética.

PT-3.2 ESQUEMAS DE FUNCIONAMIENTO GENERAL Y POR UNIDAD FUNCIONAL.

El Concursante deberá presentar una zonificación esquemática clara para el Hospital; los esquemas de funcionamiento por Unidad Funcional deberán diferenciar las Unidades Funcionales y su interrelación entre ellas, de acuerdo a lo establecido en las Bases a través del **Apéndice B (Hojas de Datos Generales y Específicas)** del **Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional)** del modelo de Contrato, en las cuales se indica la relación espacial y la relación de funcionalidad entre las Unidades Funcionales. Se presentará un esquema general en donde se aprecie el funcionamiento del Proyecto y la interrelación de las Unidades Funcionales, y los esquemas requeridos por Unidad Funcional de acuerdo a lo indicado en el citado **Apéndice B (Hojas de Datos Generales y Específicas)** y el **Apéndice D (Diagramas de Flujos y Relaciones)** del **Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional)** del modelo de Contrato.

Esta información deberá transmitir claramente la articulación de servicios generales hacia el Hospital y la manera en la que se interpreta el Programa Médico Arquitectónico de forma general. Cada Unidad Funcional deberá ser descrita en estos términos gráficos de tal manera que se puedan articular con el resto de la información requerida, como son las Plantas Arquitectónicas -diagramas de circulación- indicando las circulaciones principales de acuerdo al tipo de usuario por Unidad Funcional (pacientes, personal médico, servicios, personal administrativo, visitantes y retiro de RPBI).

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio
con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



PT-3.3 PLANTAS ARQUITECTÓNICAS DE CONJUNTO.

La Planta Arquitectónica de Conjunto deberá representar la solución arquitectónica de Planta Baja (nivel de calle) señalando de forma clara, volumetrías, la delimitación del Inmueble (cercado perimetral), poligonal del Inmueble, accesos, así como todos los elementos restrictivos urbanos por la Legislación, tales como, área libre (sin que ésta incluya áreas de estacionamiento), área permeable, vialidades, bahías de ascenso y descenso de usuarios, distancias restrictivas de accesos públicos, linderos, distancias a colindancias, porcentaje de pendientes en rampas vehiculares y para discapacitados, entre otros; quedando bajo responsabilidad del Desarrollador la correcta aplicación de todos los requerimientos de tipo arquitectónico-urbano del Inmueble de acuerdo a la Legislación.

La planta de conjunto deberá integrar la información correspondiente: superficie del Inmueble y cantidades de cajones, superficie total construida, superficie de área libre (sin incluir estacionamientos) superficie de desplante, superficie por cada nivel (de acuerdo a propuesta), superficie de estacionamiento, así como la superficie considerada por cada una de las Unidades Funcionales.

Deberá indicarse como parte del dibujo la delimitación de las Unidades Funcionales y áreas exteriores tales como banquetas, andadores, circulaciones vehiculares, estacionamientos, plazas, áreas ajardinadas y superficies de reserva mediante técnica de ashurado por código de colores, incluyendo la superficie en metros cuadrados correspondiente para cada una de las mismas (para el caso de los estacionamientos se podrá indicar la superficie y metros cuadrados de manera general de acuerdo a cada tipo de Usuario: público, personal y proveedores, incluyendo circulaciones y número de cajones).

PT-3.4 PLANTAS ARQUITECTÓNICAS POR NIVEL

El Concursante deberá presentar las Plantas Arquitectónicas por Nivel, amuebladas, equipadas y ambientadas de acuerdo a su propuesta de Anteproyecto Arquitectónico; dicha ambientación y amueblado deberá transmitir claramente la propuesta, además de incluir los principios de proyecto de interiorismo, criterio de acabados, quinta fachada y jardinería en espacios exteriores; que se desarrollarán posteriormente una vez elegida la Propuesta.

Deberán ser observables los locales por Unidad Funcional ya que dichos espacios deberán incluir la distribución definitiva del Mobiliario y Equipo requeridos en el **Apéndice B (Hojas de Datos Generales y Específicas)** del **Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional)** del modelo de Contrato. La distribución del Mobiliario y Equipo en todos los locales del Proyecto deberá observar lo dispuesto por la normatividad aplicable para el manejo de usuarios con discapacidad.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio
con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



Los planos deberán referirse al resto de la entrega de Anteproyecto Arquitectónico, señalando información incluida en otros planos o documentos presentados, tales como perspectivas, cortes arquitectónicos y fachadas, entre otros. Cabe recalcar que la presentación de los planos es un factor relevante para el Anteproyecto Arquitectónico en general, por lo que se recomienda entregar información de la forma más completa y clara posible, incluyendo calidad de línea en el dibujo, nomenclatura por Unidad Funcional y Espacios que la integran, niveles de piso terminado, cotas generales, ejes, medidas generales criterio básico de materiales, divisiones, accesos, puertas, ventanas, cambios de nivel, entre otros.

Deberá indicarse como parte del dibujo y de acuerdo a cada nivel, la delimitación de las Unidades Funcionales y en su caso áreas exteriores tales como terrazas y azoteas; incluyendo la superficie en metros cuadrados correspondiente para cada una de las mismas. Asimismo, cada uno de los espacios al interior de las Unidades Funcionales deberá incluir nomenclatura, clave del espacio señalada en el **Apéndice B (Hojas de Datos Generales y Específicas)** del **Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional)** del modelo de Contrato, y superficie propuesta conforme a lo indicado en el **PT-3.1 Programa Médico Arquitectónico** de la Propuesta.

Los planos deberán presentarse a una escala que permita su correcta lectura e interpretación; 1:100 o la que resulte más conveniente para su lectura; asimismo los planos impresos deberán presentar una calidad de línea y representación arquitectónicas adecuada a la escala. Los archivos digitales de los planos deberán presentarse en formato vectorizado Autocad (2012 o superior).

PT-3.5 PLANTAS ARQUITECTÓNICAS DE FLUJOS Y CIRCULACIONES.

Estas plantas arquitectónicas deberán mostrar el funcionamiento general y articulación de espacios en tanto al tipo de Usuarios y Programa Médico Arquitectónico. Deberá presentarse la zonificación específica de las áreas de acuerdo al uso y su interacción con el Usuario según sea el caso: público en general, visitantes, pacientes de diferentes tipos (ambulatorios, de consulta, en hospitalización, de urgencias, entre otros), personal médico y personal administrativo del Inmueble, de evacuaciones, servicios y RPBI. Además, deberá señalarse la forma en la que se implementa (ya sea de forma espacial o bien mediante instalaciones especiales) el tipo de seguridad que garantiza el buen funcionamiento del Programa, lo que a su vez conlleva el manejo de Servicios en general y en particular, desde el funcionamiento médico del Inmueble así como su logística en términos de accesos generales, de personal o de servicio según el proyecto los proporcione y se deberá tener en consideración en todo momento la Legislación en términos de accesos y circulaciones, desde generales hasta específicas.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



Se deberá indicar el flujo de circulaciones viales y accesos vehiculares, peatonales, pacientes, áreas de acenso y descenso, las cuales deberán de indicarse de forma clara, diferenciada y precisa principalmente los flujos de circulación de pacientes, personal médico, servicios y RPBI, pacientes, visitantes, personal, servicios generales (abasto de proveedores), ambulancias, accesos principal y secundarios (tanto vehicular como peatonal); así como rutas de evacuación de acuerdo a lo solicitado por Protección Civil.

Las plantas arquitectónicas deberán integrar la información y simbología correspondientes para su correcta lectura e interpretación, incluyendo cotas, ejes, niveles, porcentaje de pendientes en rampas, entre otros.

Los planos deberán presentarse a una escala que permita su correcta lectura e interpretación; 1:100 o la que resulte más conveniente; asimismo los planos impresos deberán presentar buena calidad de línea y representación arquitectónicas adecuada a la escala propuesta. Los archivos digitales de los planos deberán presentarse en formato Autocad (2012 o superior) usando como máximo un nivel por elemento de dibujo (muros, estructura, mobiliario, cancelería, entre otros), de manera que los archivos puedan ser fácilmente analizados en equipos con una capacidad de procesamiento estándar.

PT-3.6 CORTES GENERALES DE CONJUNTO.

Se deberán presentar como mínimo 6 (seis) cortes arquitectónicos, longitudinales y transversales de acuerdo al diseño del Proyecto. Deberán establecerse en los ejes que permitan la comprensión volumétrica, así como la solución arquitectónica del conjunto.

De la misma forma, estos planos deberán contar con la suficiente ambientación y calidad de presentación que permitan la correcta lectura e interpretación del Anteproyecto Arquitectónico en general, como lo son escalas humanas y mobiliario en general que permitan la comprensión de proporción y escala de los espacios propuestos; así como toda la información básica necesaria, como lo son niveles, cotas claras de alturas totales, de entepiso, así como cotas a ejes y nombres de los locales y referencias de los cortes a los planos de plantas arquitectónicas correspondientes. Los cortes deberán proponerse en las áreas más representativas del Proyecto por Unidad Funcional (como mínimo en locales de CEYE, quirófanos, rayos X, consultorios, urgencias, auditorio, y sanitarios para pacientes), y en aquellas cuya solución especial requiera observarse de manera específica (cambios de nivel, rampas, escaleras, dobles alturas, entre otros).

Los archivos digitales de los planos deberán presentarse en formato Autocad (2012 o superior) usando como máximo un layer por elemento de dibujo (muros, estructura,

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



mobiliario, cancelería, entre otros), de manera que los archivos puedan ser fácilmente analizados en equipos con una capacidad de procesamiento estándar.

PT-3.7 FACHADAS GENERALES DE CONJUNTO.

Deberá representar claramente la volumetría general de los alzados del inmueble considerando asoleamiento, volúmenes principales, accesos, cubiertas, volados, pérgolas, así como aquellos elementos arquitectónicos que compongan cada fachada.

Se deberá presentar en estos planos la forma en la que el Anteproyecto Arquitectónico se vincula con el entorno inmediato además del contexto general del Proyecto, representando el criterio de acabados que será desarrollado posteriormente durante las entregas del Proyecto Ejecutivo.

De la misma forma, estos planos deberán contar con la suficiente volumetría, ambientación y calidad de presentación que permitan la correcta comprensión del Anteproyecto Arquitectónico en general. Por lo tanto, deberán incluir toda la información necesaria, como lo son niveles, cotas claras de alturas totales, de entrepiso, de losa a losa, así como cotas a ejes y paños generales. Deberá quedar establecido mediante esta información los accesos generales y específicos de acuerdo al tipo de usuario, además, se deberá tener en consideración en todo momento la Legislación en términos de accesos y circulaciones, así como alturas permitidas. El Proyecto deberá verse reflejado en las fachadas en su conjunto, por lo que deberá hacerse énfasis en la correcta representación de propuestas de delimitación (muros perimetrales), aceras públicas, mobiliario urbano, entre otros.

Los archivos digitales de los planos deberán presentarse en formato Autocad (2012 o superior) usando como máximo un layer por elemento de dibujo (muros, estructura, mobiliario, cancelería, entre otros), de manera que los archivos puedan ser fácilmente analizados en equipos con una capacidad de procesamiento estándar.

PT-3.8 PERSPECTIVA VISTA AÉREA DE CONJUNTO.

El Concursante deberá entregar una o varias vistas aéreas del Hospital o bien del tipo de perspectivas de “vista de pájaro”, mediante técnica libre, en material rígido con una dimensión 60 x 40 cm, con el fin de transmitir el concepto arquitectónico y volumétrico del Anteproyecto Arquitectónico; de tal forma que se logren apreciar de forma vívida los recorridos exteriores por circulaciones, Espacios y Áreas que permitan brindar idea de la distribución espacial, volumetría, criterio de acabados, elementos de sustentabilidad aplicados e imagen del Hospital, las transiciones espaciales y los contrastes de luz y color, los diferentes ambientes y sus articulaciones, entre otros. Dicha(s) perspectiva(s) ayudará(n) a ofrecer claridad en los conceptos de restricciones al Inmueble, respuesta al

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



entorno (orientaciones, asoleamientos, sombras y relación con los vecinos, entre otros) de forma clara; además, el Concursante deberá transmitir por medio de esta perspectiva la forma en la que el concepto volumétrico del Proyecto se vincula con el contexto urbano, tanto construido como a futuro.

Se espera de la volumetría para las Instalaciones una conformación horizontal principalmente; articulados con un método constructivo pragmático y tectónico; esto es, volumetrías que expresan su función interior de manera ordenada, contemporánea e integrada a su contexto. Se espera que estas instalaciones puedan servir de referencia de imagen general para los establecimientos posteriores, por lo tanto, es de crucial importancia que las Instalaciones mantengan en su lenguaje espacial y arquitectónico los elementos característicos de dicha imagen, tal como se señala en el **Anexo 8 (*Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional*)** del modelo de Contrato. Se deberán ver reflejados en esta entrega los criterios de sustentabilidad que propondrá el Concursante para el Proyecto.

PT-3.9 PERSPECTIVAS (MÍNIMO 5 INTERIORES Y 5 EXTERIORES).

Las perspectivas comprenderán las vistas que mejor caractericen (mínimo 5 (cinco) vistas interiores y 5 (cinco) exteriores) la imagen, diseño y proporción de los espacios de la Propuesta; deberán ser aprovechados para exponer tanto espacios exteriores como interiores y cómo en ambos ámbitos el Proyecto logra integrar mediante materiales, luz y volúmenes todo el espacio. Las vistas deberán enfatizar el tratamiento de colindancias vía elementos del proyecto de paisaje, así como los elementos de la imagen institucional.

Las perspectivas deberán representar criterio de acabados, mobiliario, señalización, protección de muros, barandales, equipo (t.v.) y todos aquellos elementos que definirán los espacios del Inmueble. El número de perspectivas antes descrito, será considerado como mínimo (de acuerdo a la Propuesta del Concursante), y deberán representar circulaciones en áreas técnico operativas, vestíbulos, auditorio, quirófanos, salas de espera (con vista hacia consultorios), encamados, salas de recuperación (incluyendo vista a centrales de enfermeras), andadores peatonales, áreas como propuesta de quinta fachada y en aquellos locales significativos de reunión para el personal médico, pacientes y el público en general.

La entrega de estas perspectivas deberá ser en formato digital con una resolución de 300 DPI e impresas como parte de los gráficos que se incluirán en las Láminas de Presentación descritas en el numeral PT-3.11 Láminas de Presentación.

PT-3.10 MAQUETA VIRTUAL.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



Dentro de la Propuesta se integrará una maqueta virtual que pueda ofrecer de forma vívida los recorridos tanto interiores como exteriores, por los jardines, las transiciones espaciales y los contrastes de luz y color, los diferentes ambientes y sus articulaciones, entre otros. La maqueta virtual ayudará a ofrecer claridad en los conceptos de restricciones al Inmueble, respuesta al entorno (orientaciones, asoleamientos, sombras y relación con los vecinos, entre otros) de forma clara; también aportará visuales sobre las fachadas que muestren las distintas composiciones de volúmenes, juegos de diferentes paños y proporciones armónicas que quizá en los planos no queden expresados del todo el movimiento y fuerza de recorrido que puede llegar a tener un proyecto.

El Concursante deberá entregar un (1) recorrido virtual mediante la maqueta tridimensional de las Instalaciones de tal forma que represente las áreas exteriores e interiores, resaltando los elementos de volumen, forma, color, texturas, ambientales y de funcionalidad. En ella se destacarán los accesos, circulaciones, espacios abiertos, vestíbulos y todas aquellas Áreas que se consideren relevantes para la clara comprensión del Proyecto. La maqueta virtual deberá considerar recorridos interiores por salas de espera, consulta externa, hospitalización, bloque quirúrgico, entre otros.

Asimismo, se solicita a los Concursantes que la maqueta virtual de cada proyecto sea entregada en formato de video auto-ejecutable en sistema Windows o en cualquier sistema de reproducción de video estándar con una duración de 5 (cinco) minutos.

PT-3.11 LÁMINAS DE PRESENTACIÓN.

Es necesario para la correcta comprensión de las Propuestas, contar con todos los elementos gráficos posibles en términos de presentación de los documentos solicitados, para tales efectos, el Concursante deberá entregar 5 láminas de presentación de 90x60 cm. Para los Concursantes que hagan la entrega de sus Propuestas en forma presencial, estas láminas deberán presentarse en materiales rígidos, técnica libre, que permitan la clara exposición del Anteproyecto Arquitectónico para su correcta consideración, integrando las perspectivas interiores y exteriores que de manera clara y objetiva expresen la solución arquitectónica propuesta. Asimismo, se deberá presentar la descripción de los criterios de funcionamiento y solución con las características más significativas del Anteproyecto Arquitectónico. En dicha descripción se indicarán con detalle los elementos que lo componen y el sistema constructivo que se empleará, integrando un cuadro resumen con la siguiente información: superficie del Inmueble, superficie total construida, superficie de área libre (sin incluir estacionamientos) superficie de desplante, superficie por cada nivel (de acuerdo a diseño de proyecto), superficie de estacionamiento, así como la superficie considerada por cada una de las Unidades Funcionales de los proyectos de Hospital. En caso de que la entrega de la Propuesta sea a través de CompraNet, deberán ser entregadas en formato pdf, cumpliendo con las mismas características arriba descritas.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio
con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



En esta entrega deberán verse reflejados también los criterios de sustentabilidad más representativos relacionados con la implementación de requerimientos para la Certificación LEED Versión 4 o la vigente, Nivel Certificación (40-49 puntos) en Healthcare, que propondrá el Concursante de acuerdo a lo requerido en el **Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional)** del modelo de Contrato.

PT-3.12 MEMORIA DESCRIPTIVA DE PROYECTO.

Deberá presentarse documento de la memoria correspondiente al Anteproyecto Arquitectónico y diseño de ingenierías. Se describirán las características esenciales del Proyecto, incluyendo antecedentes, concepto arquitectónico, descripción del proyecto y su funcionalidad, descripción del sistema estructural y constructivo, criterio de ingenierías básicas (electro-mecánicas), descripción de criterios de instalaciones especiales y tecnologías de la información y comunicaciones; descripción de criterio de acabados interiores y exteriores, descripción de criterios de sustentabilidad y propuesta de cumplimiento de los requerimientos establecidos para la Certificación LEED Versión 4 o la vigente, Nivel Certificación (40-49 puntos) en Healthcare, entre otros datos generales del Proyecto que ayuden a su completa comprensión de acuerdo a la propuesta del Concursante. Asimismo, se deberán detallar el resumen y desglose de superficies y áreas de construcción, obra exterior, etc.; indicando áreas por Unidad Funcional, superficie de desplante del/de los edificios, superficie de estacionamiento (incluyendo número de cajones), superficie de área libre, superficie de área cubierta (incluyendo andadores).

El documento tendrá la función de constituir un resumen del Proyecto en el cual el Concursante sustentará su Propuesta y en donde tendrá la oportunidad de describir aspectos de plusvalía hacia el Proyecto. Dentro del criterio de acabados, el Concursante deberá incluir un listado de materiales en los cuales considerará aquellos más adecuados a su propuesta conceptual y de características de tipo sustentables. El Concursante deberá hacer especial énfasis en la descripción respecto a las restricciones y afectaciones al Inmueble y la manera en que fueron solventadas de acuerdo con la Legislación para el desarrollo del Hospital.

La memoria descriptiva deberá indicar el cumplimiento de la Legislación respecto a requerimientos de infraestructura e instalaciones, precisando para las Unidades Funcionales como imagenología, quirófano, anatomía patológica, CEYE, etc. y/o aquellas que lo requirieran por involucrar requerimientos normativos específicos tales como: los materiales previstos para la protección radiológica, la instalación de tableros de aislamiento para protección de pacientes, instalación de piso conductivo, criterio de acabados para zonas de asepsia, sistema de protección de puesta a tierra, controles de acceso, presión positiva o negativa de aire acondicionado, entre otros.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



La memoria descriptiva deberá contener por lo menos los siguientes rubros, los cuales deberán describir la solución general propuesta para cada sistema y/o instalación y manifestar el cumplimiento de la Legislación para cada caso:

1. Memoria Descriptiva de Anteproyecto Arquitectónico
2. Memoria Descriptiva de Acabados propuestos
3. Memoria Descriptiva del sistema estructural y constructivo
4. Memoria Descriptiva del sistema eléctrico y alumbrado
5. Memoria Descriptiva de ingeniería hidráulica, sanitaria y de riego
6. Memoria Descriptiva del sistema de Aire Acondicionado
7. Memoria Descriptiva del sistema de Gases Medicinales y L.P.
8. Memoria Descriptiva de los sistemas de Telecomunicaciones
9. Memoria Descriptiva de Instalaciones especiales (protección contra incendios, CCTV, Control de Accesos, Sistema neumático de envío, entre otros requeridos en el **Anexo 8** (*Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional*) del modelo de Contrato).

PT-3.13 MANUALES PRELIMINARES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

El Concursante, deberá presentar como parte de su oferta técnica la totalidad de los Manuales Preliminares de la Prestación de los Servicios que permitan verificar que la planeación integral y organización que se propone para la prestación de todos y cada uno de los Servicios, sean congruentes y cumplan con los requisitos de Calidad y grado de complejidad establecidos en el **Anexo 10** (*Requerimientos de Servicios*) del modelo de Contrato.

El Concursante deberá elaborar Manuales Preliminares de la Prestación de los Servicios para cada uno de los siguientes Servicios:

1. Servicio de Provisión y Reposición de Equipamiento General
2. Servicio de Mantenimiento de las Instalaciones y Equipos
3. Servicio de Almacén
4. Servicio de Centro de Atención al Usuario (CAU)
5. Servicio de Fumigación y Control de Fauna Nociva
6. Servicio de Manejo Integral de Residuos Peligrosos Biológico Infecciosos (RPBI) y Residuos Especiales
7. Servicio de Limpieza, Desinfección y Manejo de Residuos Sólidos Urbanos (LDRSU)
8. Servicio de Jardinería

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



9. Servicio de Administración y Uso Eficiente de los Servicios Generales y Servicios Públicos
10. Servicio de Estacionamiento
11. Servicio de Informática y Telecomunicaciones
12. Servicio de Seguridad y Vigilancia
13. Servicio de Suministro de Ropería
14. Servicio de Provisión de Alimentos
15. Servicio de Laboratorio de Análisis Clínicos y Banco de Sangre
16. Servicio de Esterilización (CEYE)
17. Servicio de Suministro de Gases Medicinales
18. Servicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización

En todos y cada una de los Manuales Preliminares de la Prestación de los Servicios, el Concursante deberá desarrollar de manera general, los criterios que utilizará para cumplir con los Estándares Específicos de cada Servicio del **Anexo 10 (Requerimientos de Servicios)** del modelo de Contrato. Los Manuales Preliminares de la Prestación de los Servicios, deberán responder a los requerimientos establecidos en el **Anexo 9 (Requerimientos de Equipo)** y **Anexo 10 (Requerimientos de Servicios)** del modelo de Contrato, así como todos sus Apéndices.

Para cada Servicio, el Concursante deberá incluir como mínimo lo siguiente:

1. Descripción de todos y cada uno de los elementos principales del servicio, requeridos en los Estándares Específicos del **Anexo 10 (Requerimientos de Servicios)** del modelo de Contrato, los cuales se enlistan a continuación:
 - Descripción del alcance del servicio que se prestará conforme a lo solicitado en los Estándares Específicos del **Anexo 10 (Requerimientos de Servicios)** del modelo de Contrato del servicio correspondiente.
 - Descripción de los procedimientos y sub-procesos y/o mantenimientos programados, que se llevarán a cabo de conformidad con los requerimientos mínimos solicitados en los Estándares Específicos del **Anexo 10 (Requerimientos de Servicios)** del modelo de Contrato.
2. La propuesta de rutinas, turnos y, horarios es consistente con los alcances descritos en el numeral 1 anterior, así como con los requerimientos solicitados en los Estándares Específicos del **Anexo 10 (Requerimientos de Servicios)** del modelo de Contrato y contiene todos y cada uno de las siguientes:
 - Programa de rutinas y/o mantenimientos programados, por Unidad Funcional.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



- Propuesta de turnos y periodicidad en la cual se llevará a cabo cada rutina y/o mantenimiento preventivo por Unidad Funcional.
- 3. La propuesta de recursos humanos y recursos físicos es consistente con el programa de rutinas y horarios propuesta y cumple con los requerimientos solicitados en los Estándares Específicos del **Anexo 10 (Requerimientos de Servicios)** del modelo de Contrato y contiene todos y cada uno de las siguientes:
 - a) Propuesta de estructura organizacional para el servicio.
 - b) Propuesta de la plantilla mínima por turno para garantizar el cumplimiento del programa de rutinas y/o mantenimientos preventivos, por Unidad Funcional, desarrollado en el numeral 2 anterior.
 - c) Descripción de los productos y materiales que se utilizarán para la prestación del servicio.
- 4. La propuesta de Indicadores de mejora continua y políticas de aseguramiento de la Calidad del Servicio es consistente con lo establecido en los Estándares Específicos y Estándares Generales del **Anexo 10 (Requerimientos de Servicios)** del modelo de Contrato y contiene todos y cada uno de las siguientes:
 - Propuesta de Indicadores de mejora continua para todos y cada uno de los servicios establecidos en los Estándares Específicos del **Anexo 10 (Requerimientos de Servicios)** del modelo de Contrato.
 - Descripción de los elementos y políticas principales del Sistema de Control de Gestión, la cual deberá de contener los requerimientos establecidos en el **Apéndice C (Estándares Generales)** del **Anexo 10 (Requerimientos de Servicios)** del modelo de Contrato.

La falta de presentación del PT-3.13. Manuales Preliminares de la Prestación de los Servicios o de algún Manual Preliminar de la Prestación de los Servicios causará el desechamiento de la Propuesta.

PT-3.14 MANIFIESTO DE CONFORMIDAD Y CUMPLIMIENTO DEL LISTADO PRELIMINAR DE EQUIPO MEDICO Y MOBILIARIO MEDICO.

El Concursante deberá de presentar como parte de su oferta técnica un manifiesto de Conformidad y Cumplimiento del Listado Preliminar de Equipo Médico y Mobiliario Médico, el cual incluye todos los equipos mínimos de referencia, indicados en el **Apéndice B (Hojas de Datos Generales y Específicas)**, del **Anexo 8 (Requerimientos de Diseño Construcción y Plan Funcional)** del modelo de Contrato, el cual deberá ser presentado

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



conforme al Anexo 11 de esta Sección.

El Listado Preliminar de Equipo Médico y Mobiliario Médico, posterior al fallo podrá modificarse o ajustarse derivado del procedimiento de revisión del Programa de Equipamiento, referido en el apartado 2.1 del **Anexo 9** (*Requerimientos de Equipo*) del modelo de Contrato.

Independientemente de lo anterior citado, el Concursante Ganador deberá proveer el total de Equipamiento necesario y requerido para la correcta prestación de los Servicios previstos en los Documentos del Concurso.

El Concursante deberá presentar el Anexo 11 de esta Sección con firma autógrafa para la validación del **PT-3.14. (Manifiesto de Conformidad y Cumplimiento del Listado Preliminar de Equipo Médico y Mobiliario Médico)**, la no presentación causará el desechamiento de la Propuesta.

PT-3.15 MANIFIESTO DE CONFORMIDAD Y CUMPLIMIENTO DEL LISTADO PRELIMINAR DE MOBILIARIO ADMINISTRATIVO.

El Concursante deberá presentar como parte de su oferta técnica un Manifiesto de Conformidad y Cumplimiento del Listado Preliminar de Mobiliario Administrativo, el cual incluye todos los equipos mínimos de referencia, en términos del **Apéndice B (Hojas de Datos Generales y Específicas)**, del **Anexo 8** (*Requerimientos de Diseño Construcción y Plan Funcional*) del modelo de Contrato, el cual deberá ser presentado en el Anexo 12 de esta Sección.

El Listado Preliminar de Mobiliario Administrativo, posterior al fallo podrá modificarse o ajustarse derivado del procedimiento de revisión del Programa de Equipamiento, referido en el apartado 2.1 del **Anexo 9** (*Requerimientos de Equipo*) del modelo de Contrato.

Independientemente de lo anterior citado, el Concursante Ganador deberá proveer el total de Equipamiento necesario y requerido para la correcta prestación de los Servicios previstos en los Documentos del Concurso.

El Concursante deberá presentar el Anexo 12 de esta Sección con firma autógrafa para la validación del **PT-3.15. (Manifiesto de Conformidad y Cumplimiento del Listado Preliminar de Mobiliario Administrativo)**, la no presentación causará el desechamiento de la Propuesta.

PT-3.16 MANIFIESTO DE CONFORMIDAD Y CUMPLIMIENTO DEL LISTADO PRELIMINAR DE EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



INFORMACIÓN.

El Concursante deberá presentar como parte de su oferta técnica un Manifiesto de Conformidad y Cumplimiento del Listado Preliminar de Equipo de Tecnologías de la Información, el cual incluye todos los equipos mínimos de referencia, en términos del **Apéndice B (Hojas de Datos Generales y Específicas)**, del **Anexo 8 (Requerimientos de Diseño Construcción y Plan Funcional)** del modelo de Contrato, el cual deberá ser presentado en el Anexo 13 de esta Sección.

El Listado Preliminar de Equipo de Tecnologías de la Información, posterior al fallo podrá modificarse o ajustarse derivado del procedimiento de revisión del Programa de Equipamiento, referido en el apartado 2.1 del **Anexo 9 (Requerimientos de Equipo)** del modelo de Contrato.

Independientemente de lo anterior citado, el Concursante Ganador deberá proveer el total de Equipamiento necesario y requerido para la correcta prestación de los Servicios previstos en los Documentos del Concurso.

El Concursante deberá presentar el Anexo 13 de esta Sección con firma autógrafa para la validación del **PT-3.16. (Manifiesto de Conformidad y Cumplimiento del Listado Preliminar de Equipo de Tecnologías de la Información)**, la no presentación causará el desechamiento de la Propuesta.

PT-3.17 MANIFIESTO DE CONFORMIDAD Y CUMPLIMIENTO DEL LISTADO DE CONSUMIBLES MÍNIMOS INDISPENSABLES.

El Concursante deberá presentar como parte de su oferta técnica el Manifiesto de Conformidad y Cumplimiento del Listado de Consumibles Mínimos Indispensables, el cual incluye los Consumibles referidos en el **Apéndice F (Listado de Consumibles Mínimo Indispensable)** del **Anexo 9 (Requerimientos de Equipo)** del modelo de Contrato, el cual se deberá de presentar en el Anexo 14 de esta Sección.

Independientemente de lo anterior citado, el Concursante Ganador deberá proveer el total de los Consumibles necesarios y requeridos para la correcta prestación de los Servicios previstos en los Documentos del Concurso.

El Concursante deberá presentar el Anexo 14 con firma autógrafa para la acreditación del PT-3.17 (Manifiesto de Conformidad y Cumplimiento del Listado de Consumibles Mínimos Indispensables), la falta de presentación causará el desechamiento de la Propuesta.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio
con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



PT-3.18 LISTADO DE INSTRUMENTAL MÍNIMO DE REFERENCIA.

El Concursante deberá presentar como parte de su oferta técnica el Listado de Instrumental Mínimo de Referencia, el cual deberá de contener las especialidades y sets referidos en el **Apéndice G (Instrumental Mínimo de Referencia)**, del **Anexo 9 (Requerimientos de Equipo)** del modelo de Contrato. Sólo para fines de evaluación la propuesta del Listado de Instrumental Mínimo de Referencia, deberá considerar al menos el 85% (ochenta y cinco por ciento) de la totalidad de los sets referidos en el **Apéndice G (Instrumental Mínimo de Referencia)** del **Anexo 9 (Requerimientos de Equipo)** del modelo de Contrato.

El Concursante deberá presentar en formato libre, original y copia en medio magnético (formato excel 2003 o posterior editable, para facilitar el procedimiento de evaluación a la Convocante), la falta de presentación del PT-3.18 Listado de Instrumental Mínimo de Referencia causará el desechamiento de la Propuesta.

Independientemente de lo anterior citado, el Concursante Ganador deberá proveer el total del Instrumental necesario y requerido para la correcta prestación de los Servicios previstos en los Documentos del Concurso.

PT-3.19 MEMORIA PRELIMINAR DEL SISTEMA DEL CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO.

El Concursante deberá presentar como parte de su oferta técnica una memoria preliminar del Sistema del Centro de Atención al Usuario (CAU), con base en los requerimientos establecidos en el **Anexo 9 (Requerimientos de Equipo)** y **Anexo 10 (Requerimientos de Servicios)** del modelo de Contrato.

La memoria deberá contener una descripción del Sistema del Centro de Atención, indicando funcionalidad, arquitectura y permitirá generar notificaciones al Desarrollador de las actividades diarias de mantenimiento, incidencias y servicios programados inherentes a las Instalaciones y Equipos para dar cumplimiento y generar la trazabilidad puntual de las acciones. Deberá de presentar la funcionalidad y relación con los diferentes sistemas como es el Sistema de Administración de Instalaciones, Equipos y Servicios.

La falta de presentación del PT-3.19 (Memoria Preliminar del Sistema del Centro de Atención al Usuario) causará el desechamiento de la Propuesta.

PT-3.20 MEMORIA PRELIMINAR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



El Concursante deberá elaborar una memoria preliminar de Tecnologías de la Información describiendo los principales componentes que integraran la propuesta tecnológica del Proyecto atendiendo los criterios referidos en el **Anexo 9 (Requerimientos de Equipo)** del modelo de Contrato, la cual deberá de incluir entre otros los siguientes componentes:

1. Propuesta de Instalaciones Especiales
2. Propuesta de telecomunicaciones y redes
3. Propuesta de Sistemas de Información

Esta memoria deberá describir los aspectos generales y alcances de tecnologías de la información la cual deberá cumplir como mínimo con los requerimientos referidos en el **Anexo 9 (Requerimientos de Equipo)** del modelo de Contrato.

La falta de presentación del PT-3.20 (Memoria Preliminar de Tecnologías de la Información) causará el desechamiento de la Propuesta.

PT-4 SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONCURSANTE. (Obligatorio)

El Concursante deberá proporcionar información relevante que demuestre su condición financiera, por lo cual deberá presentar por cada Miembro del Consorcio la siguiente información:

- a) Estados financieros correspondientes a los últimos 3 (tres) ejercicios fiscales (2014, 2015 y 2016) terminados dictaminados por contador público independiente, indicando el nombre y número de cédula profesional del contador público que avala la auditoría; en caso de un auditor extranjero, deberá adjuntarse su registro, certificación o cualquier documento similar que lo acredite como contador público facultado para auditar.
- b) Estados financieros internos (no auditados) debidamente firmados por el responsable de su preparación, actualizados al menos al cierre del primer trimestre del 2017 (enero, febrero y marzo). El estado de resultados y el flujo de efectivo deberán presentarse en forma acumulada a la fecha de cierre.

Carta del auditor independiente en original y debidamente firmada, donde se expresen los cambios relevantes entre los últimos estados financieros auditados y los estados financieros internos.

En el caso de empresas de reciente creación, se deberán presentar los estados financieros

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



más actualizados a la fecha de presentación de la Propuesta.

Asimismo, deberá demostrarse que el Concursante, o el Consorcio de manera conjunta, tiene solvencia económica, para lo cual deberán de cumplir con al menos uno de los siguientes requisitos (la información debe provenir de cifras auditadas):

- Capital contable de al menos \$700'000,000.00 (setecientos millones de Pesos 00/100 M.N.) presentado en al menos 2 (dos) de los últimos 3(tres) ejercicios fiscales; o
- Ingresos totales mayores a \$1,300'000,000.00 (un mil trescientos millones de Pesos 00/100 M.N.) acumulables durante los últimos 3 (tres) ejercicios fiscales. Los ingresos totales se refieren a los ingresos netos (ventas netas), después de descuentos.

El capital contable o los ingresos totales deberán ser el resultado de la suma del capital contable o, en su caso, el ingreso de los Miembros del Consorcio, ponderados estos por el porcentaje de participación de cada uno dentro del Consorcio, siempre que no sean empresas filiales y/o subsidiarias, en cuyo caso para la determinación del capital contable e ingresos se considerará la información financiera consolidada.

Los Concursantes podrán acreditar el presente requerimiento a través de:

1. Matrices, Filiales, Subsidiarias y/o socios o accionistas de cualquiera de los Miembros del Consorcio.
2. Filiales, Subsidiarias y/o socios o accionistas de la Matriz de cualquier Miembro del Consorcio.

Para tal efecto, deberán entregar los documentos legales y vigentes necesarios (actas constitutivas, fusiones, adquisiciones, actas de asamblea, entre otras) para acreditar la relación corporativa que mantiene el Miembro del Consorcio con la persona física o moral que haya signado el contrato con el que se pretende acreditar la experiencia de que se trate. Dichos documentos deberán estar debidamente protocolizados, apostillados o legalizados, según la Legislación. Los Concursantes podrán presentar una relatoría ordenada en la que pueda darse seguimiento al tracto corporativo de la empresa firmante del contrato con cualquiera de los Miembros del Consorcio.

El capital contable o los ingresos totales deberán ser el resultado de la suma del capital contable o, en su caso, del ingreso de los Miembros del Consorcio, ponderados estos por el

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



porcentaje de participación de cada uno de los miembros dentro del Consorcio, siempre que: (i) no sean empresas filiales y/o subsidiarias, en cuyo caso para la determinación del capital contable e ingresos se considerará la información financiera consolidada y (ii) el valor mínimo de la participación de cada miembro del Consorcio sea igual o mayor al 20% (veinte por ciento) del total.

PT-5 MANIFIESTO DE MANO DE OBRA. (Obligatorio)

La documentación deberá presentarse con firma autógrafa del Concursante en el que se compromete a suministrar la mano de obra para la prestación de los Servicios y para cualquier actividad previa a los mismos con personal mayor de dieciocho años, independientemente de que dicha mano de obra sea contratada directamente por el Concursante o por algún Subcontratista.

PT-6 ANTECEDENTES BANCARIOS Y COMERCIALES DEL CONCURSANTE. (Obligatorio)

El Concursante deberá presentar la lista de bancos y/o proveedores que le han otorgado créditos bancarios o comerciales para financiamiento de proyectos de infraestructura similares en cuanto a tamaño y riesgo al del presente Concurso. En el caso de Consorcios o sociedades de propósito específico, esta información se deberá presentar por cada integrante del mismo.

El Concursante deberá acreditar el haber obtenido un financiamiento de una institución financiera nacional o extranjera, para la ejecución de un proyecto, por al menos \$600'000,000.00 M.N. (seiscientos millones de Pesos 00/100 M.N.), dentro de los últimos 10 (diez) años fiscales.

Los Concursantes podrán acreditar el presente requerimiento a través de:

1. Matrices, Filiales, Subsidiarias y/o socios o accionistas de cualquiera de los Miembros del Consorcio
2. Filiales, Subsidiarias y/o socios o accionistas de la Matriz de cualquier Miembro del Consorcio

Para tal efecto, deberán entregar los documentos legales y vigentes necesarios (actas constitutivas, fusiones, adquisiciones, actas de asamblea, entre otras) para acreditar la relación corporativa que mantiene el Miembro del Consorcio con la persona física o moral que haya firmado el contrato con el que se pretende acreditar la obtención del financiamiento arriba mencionado. Dichos documentos deberán estar debidamente

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio
con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



protocolizados, apostillados o legalizados, según la Legislación. Los Concursantes podrán presentar una relatoría ordenada en la que pueda darse seguimiento al tracto corporativo de la empresa firmante del contrato con cualquiera de los Miembros del Consorcio.

PT-7 BURÓ DE CRÉDITO. (Obligatorio)

El Concursante deberá solicitar al Buró de Crédito su historial crediticio y presentarlo. Este reporte no deberá tener una antigüedad mayor a 3 (tres) meses respecto a la fecha de publicación de la Convocatoria de Concurso. En el caso de Consorcios o sociedades de propósito específico, el reporte deberá ser presentado por cada Miembro del Consorcio o socio, según se trate.

La no presentación de los PT, los documentos que lo integran, la información y/o los requisitos solicitados, marcados como obligatorios causará el desechamiento de la Propuesta.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



3. ANEXOS.

ANEXO 1 RELACIÓN DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA E INFORMACIÓN TÉCNICA

I.- Documentación Complementaria e información técnica

Nombre o razón social del Concursante inscrito:

Nombre y Número del Concurso: _____

No.	Documentos de la Sección II	Sí	No
Documentación Complementaria			
DC-1	Relación de Entrega de Documentación		
DC-2	Comprobante de pago por la compra de las Bases		
DC-3	Carta de Aceptación		
DC-4	Acreditación de Personalidad Jurídica del Concursante		
DC-5	Documento que describa a cada uno de sus miembros, socios o accionistas		
DC-6	Manifiesto de No Existir Impedimento para Participar		
DC-7	Declaración de Integridad		
DC-8	Manifiesto de Cumplimiento con la Legislación		
DC-9	Convenio de Consorcio		
DC-10	Carta Compromiso		
DC-11	Escrito manifestando haber visitado el Inmueble		

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio
con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



DC-12	Carta Poder		
DC-13	Manifiesto de Cumplimiento		
DC-14	Carta de no rescisión de Contratos con entidades o dependencias de la Administración Pública Federal.		
DC-15	Carta bajo protesta de decir verdad de que el Proyecto forma parte de la estrategia Corporativa del Concursante.		
Información Técnica			
PT-1	Información y Experiencia del Concursante		
PT-2	Manifiesto de Conformidad y Cumplimiento de los Documentos del Concurso, Contrato y Anexos		
PT-3	Oferta de Prestación de Servicios		
PT-4	Situación Financiera del Concursante		
PT-5	Manifiesto de Mano de Obra		
PT-6	Antecedentes Bancarios y Comerciales		
PT-7	Buró de Crédito		
<p>_____</p> <p>(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)</p>		<p>RECIBÍÓ DOCUMENTACIÓN</p> <p>_____</p> <p>(NOMBRE Y FIRMA)</p>	

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



II. Documentación de la oferta técnica PT-1 Información y Experiencia del Concursante.

No.	Documentos de la Sección II	Sí	No
PT-1	INFORMACIÓN Y EXPERIENCIA DEL CONCURSANTE		
PT-1.1	Currículo del Concursante		
PT-1.2	Razón Social		
PT-1.3	Año de inicio de operaciones		
PT-1.4	Descripción detallada de la empresa (persona jurídico colectiva)		
PT-1.5	Lista de los principales accionistas o socios		
PT-1.6	Nombre(s) y puestos de los principales funcionarios		
PT-1.7	Folleto corporativo		
PT-1.8	Acreditación de Capacidad y Experiencia Técnica		
PT-1.9	Información de los principales subcontratistas y personal mínimo		

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio
con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



III. Documentación de la oferta técnica PT-3 Oferta de Prestación de Servicios.

No.	Documentos de la Sección II	Sí	No
PT-3	OFERTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
PT-3.1	Programa Médico Arquitectónico		
PT-3.2	Esquemas de Funcionamiento General y por Unidad Funcional		
PT-3.3	Plantas Arquitectónicas de Conjunto		
PT-3.4	Plantas Arquitectónicas por nivel		

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio
con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



PT-3.5	Plantas Arquitectónicas de Flujos y Circulaciones		
PT-3.6	Cortes Generales de Conjunto		
PT-3.7	Fachadas Generales de Conjunto		
PT-3.8	Perspectiva Vista Aérea de Conjunto		
PT-3.9	Perspectivas (Mínimo 5 interiores y 5 Exteriores)		
PT-3.10	Maqueta Virtual		
PT-3.11	Láminas de Presentación		
PT-3.12	Memoria Descriptiva de Proyecto		
PT-3.13	Manuales Preliminares de la Prestación de los Servicios		
PT-3.14	Manifiesto de Conformidad y Cumplimiento del Listado Preliminar de Equipo Médico y Mobiliario Médico		
PT-3.15	Manifiesto de Conformidad y Cumplimiento del Listado Preliminar de Mobiliario Administrativo		
PT-3.16	Manifiesto de Conformidad y Cumplimiento del Listado Preliminar de Equipo de Tecnologías de la Información		
PT-3.17	Manifiesto de Conformidad y Cumplimiento del Listado de Consumibles Mínimos Indispensables		
PT-3.18	Listado de Instrumental Mínimo de Referencia		
PT-3.19	Memoria Preliminar del Sistema del Centro de Atención al Usuario		
PT-3.20	Memoria Preliminar de Tecnologías de la Información		

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio
con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



RECIBÍÓ DOCUMENTACIÓN

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)

(NOMBRE Y FIRMA)

BASES DEL CONCURSO

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio
con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



IV. Documentación de la oferta económica

No.	Documentos de la Sección III	Sí	No
OE	Sobre de la oferta económica		

RECIBIÓ DOCUMENTACIÓN

(NOMBRE Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE LEGAL)

(NOMBRE Y FIRMA)

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio
con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



ANEXO 2 ACEPTACIÓN DE LEGISLACIÓN APLICABLE Y TRIBUNALES COMPETENTES

Lugar y fecha de expedición
Concurso Público Internacional Mixto
No. APP-019GYR040-E2-2017

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL PRESENTE

De conformidad con lo expresado en las Bases de Concurso en el rubro arriba citado, (*nombre y razón social*), se sujeta expresa, estricta e irrevocablemente a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos establecidos en las Bases de Concurso, así como en la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, la Ley de Asociaciones Público Privadas, su Reglamento, y en lo no previsto, en el Código de Comercio, el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, el Código Federal de Procedimientos Civiles y demás disposiciones jurídicas aplicables.

Asimismo, manifiesto que, en caso de controversia respecto del desarrollo del presente Concurso, los tribunales con sede en la Ciudad de México, son el órgano jurisdiccional competente para conocer las posibles controversias que pudieran surgir durante el procedimiento de este Concurso, por lo que la persona moral que represento renuncia a cualquier fuero que en razón de su domicilio presente o futuro pudiera corresponderle.

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

LEGAL DEL CONCURSANTE

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio
con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



ANEXO 3 ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA DEL CONCURSANTE

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

PRESENTE

_____(NOMBRE)_____, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS ASENTADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO, SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASÍ COMO QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN EL PRESENTE CONCURSO PÚBLICO, A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE:(PERSONA FÍSICA O MORAL)
CONCURSO PÚBLICO INTERNACIONAL MIXTO NO.APP-019GYR040-E2-2017.

REGISTRO	FEDERAL	DE
CONTRIBUYENTES		
DOMICILIO	CALLE	Y
NÚMERO		
COLONIA:	ENTIDAD	
	FEDERATIVA	
CÓDIGO	DELEGACIÓN	O
POSTAL	MUNICIPIO	
TELÉFONOS	FAX:	CORREO
		ELECTRÓNICO
NÚM. DE LA ESCRITURA PÚBLICA	EN LA QUE CONSTA	SU ACTA
CONSTITUTIVA:		
FECHA		
NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL FEDATARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE LE DIO FE DE LA MISMA		

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



REGISTRO PÚBLICO EN EL QUE FUE INSCRITO EL DOCUMENTO, ASÍ COMO SU NÚMERO DE FOLIO O REGISTRO Y LA FECHA DE REGISTRO
RELACIÓN DE ACCIONISTAS:

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:

REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE _____ DEL APODERADO _____ O

DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES _____

ESCRITURA PÚBLICA FECHA:
NÚMERO: _____

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL FEDATARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ _____

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO.

<p>Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales</p> <p>No. APP-019GYR040-E2-2017</p>	<div data-bbox="760 191 1006 291">  <p>MÉXICO GOBIERNO DE LA REPÚBLICA</p> </div> <div data-bbox="1068 170 1206 312">  </div> <div data-bbox="1230 165 1373 323">  </div>
--	---

FIRMA.

Notas:

- El presente formato podrá ser reproducido por cada Concursante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido en el orden indicado y en papel membretado de la persona.
- En caso de que el Concursante sea persona física, adecuar el formato.
- Para el caso de Consorcio esta hoja deberá llenarse por cada Miembro del Consorcio.
- Se deberá anexar a este formato todos los instrumentos públicos a los que hace mención.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio
con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



**ANEXO 4 MANIFIESTO DE NO EXISTIR IMPEDIMENTO PARA
PARTICIPAR
[PAPEL MEMBRETADO DEL CONCURSANTE]**

Ciudad de México, a ____ de ____ del 2017

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
P r e s e n t e .

____ (Nombre del representante legal) _____, en mi carácter de representante legal de la
[persona moral] denominada _____, declaro bajo
protesta de decir verdad lo siguiente:

1. Que mi representada no se encuentra en alguno de los supuestos señalados en el artículo 42 de la Ley APP.
2. Por conducto de mi representada no participa persona física o moral alguna que se encuentre inhabilitada en los términos del inciso 1 anterior, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación.

Lo anterior lo manifiesto para los efectos correspondientes con relación al Concurso Público Internacional Mixto No. APP-019GYR040-E2-2017.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nota: En caso de que el Concurante sea persona física, adecuar el formato.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio
con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



ANEXO 5 DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD **[PAPEL MEMBRETADO DEL CONCURSANTE]**

Ciudad de México, a ____ de ____ del 2017

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
Presente.

____ (Nombre del representante legal) _____, en mi carácter de representante legal de la
[persona moral] denominada _____, declaro bajo
protesta de decir verdad lo siguiente:

Que mi representada se abstendrá por sí o por interpósita persona de adoptar conductas para que los servidores públicos del Instituto induzcan o alteren las evaluaciones de las Propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, lo que manifiesto para los efectos correspondientes con relación al Concurso Público No. APP-019GYR040-E2-2017.

Por lo anterior, estamos de acuerdo en dar a la Secretaría General de la Contraloría del Instituto, acceso irrestricto a toda la información que se genere con motivo del Concurso.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nota: En caso de que el Concurante sea persona física, o Consorcio adecuar el formato.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio
con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



ANEXO 6 CUMPLIMIENTO CON LEGISLACIÓN

Lugar y fecha de expedición
Concurso Público Internacional Mixto
No. APP-019GYR040-E2-2017.

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL PRESENTE

De conformidad con lo expresado en las Bases de la Concurso Público Internacional Mixto arriba citada, y bajo protesta de decir verdad, reconocemos expresamente que (i) en nuestras operaciones cumplimos con lo aplicable por la legislación mexicana y las normas oficiales mexicanas (NOMS) que nos aplican, y que (ii) los términos de nuestra Propuesta presentada para el proceso de Concurso de referencia, se ha elaborado tomando en cuenta que su implementación cumplirá con las disposiciones legales mexicanas aplicables y las NOMS emitidas conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización que sean aplicables; y que (iii) estamos en cumplimiento con nuestras obligaciones fiscales, de conformidad con la normatividad aplicable, no nos encontramos en mora o incumplimiento de la entrega de bienes o prestación de servicios respecto a contrataciones públicas con el gobierno federal, estatal o municipal.

NOMBRE DEL CONCURSANTE

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DEL CONCURSANTE

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio
con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



ANEXO 7 CARTA COMPROMISO

CARTA COMPROMISO

CONVOCATORIA NÚM. _____

CONCURSO PÚBLICO INTERNACIONAL MIXTO NO. APP-019GYR040-E2-2017

Ciudad de México, a _____ de _____ del _____ 2017

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

Estimados Señores:

Después de examinar las condiciones de las Bases así como todos y cada uno de sus anexos y sus especificaciones, inclusive las aclaraciones y modificaciones a las secciones números _____, en términos de las [Minutas de las juntas aclaratorias de fecha _____ y publicaciones de fecha _____] que nos han sido proporcionadas de conformidad con el Concurso Núm. [Incluir número de concurso] y de las cuales acusamos recibo por la presente, sometemos a su consideración nuestra Propuesta y declaramos estar de acuerdo en que ustedes determinen la Propuesta ganadora de conformidad con las disposiciones de las Bases de Concurso. Asimismo, entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la Propuesta con el pago total por servicios ofertado más bajo ni cualquier otra de las Propuestas que reciban.

Adicionalmente, por medio de la presente manifestamos el compromiso incondicional e irrevocable de nuestros mandantes respecto a lo siguiente:

1. En el evento de que nuestra Propuesta sea declarada la Propuesta ganadora en este proceso de concurso, nos comprometemos a celebrar el contrato correspondiente dentro del plazo establecido en las Bases del Concurso en la forma y de conformidad con los términos establecidos en el modelo de Contrato incluido en la Sección V de las Bases de Concurso que nos ocupa.

2. Nos comprometemos a otorgar todas y cada una de las garantías de cumplimiento señalada en el modelo de Contrato adjunto a las Bases de Concurso.

3. Nuestra Propuesta será válida por un período de 180 (ciento ochenta) días contados a partir de la fecha de su presentación a la Convocante y se prorrogará

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



automáticamente, en caso de inconformidades, recursos o procesos judiciales por todo el plazo en que se suspenda el proceso de concurso, en la inteligencia de que dicha prórroga no podrá exceder de 180 (ciento ochenta) días adicionales. No obstante lo anterior, una vez adjudicado el Contrato a nosotros, la Propuesta permanecerá en vigor hasta la fecha de firma del Contrato.

4. La presente Carta Compromiso se considerará como una oferta incondicional y obligatoria para los efectos legales que correspondan.

5. La presente Carta Compromiso se regirá e interpretará de acuerdo con las leyes de la Ciudad de México. Cualquier controversia o reclamo derivado o relacionado con la presente Carta Compromiso quedará sujeto a la competencia exclusiva de los tribunales locales federales con sede en la Ciudad de México, y por medio de la presente renunciamos expresamente a cualquier derecho a otro fuero que nos pudiera corresponder por razón de domicilio, nacionalidad o por cualquier otra causa.

6. En el evento que nuestra Propuesta resulte ganadora nos obligamos a señalar al momento de firma del Contrato, domicilio en el territorio de la Ciudad de México, para efectos de oír y recibir notificaciones o cualquier documento. En caso que, al momento de firma del Contrato, no contemos con o señalemos domicilio en la Ciudad de México, estamos de acuerdo en que todas las notificaciones derivadas del Contrato se realicen en términos de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

7. Cada uno de los suscritos (el suscrito) seremos (será) solidariamente responsable(s) de todas y cada una de las obligaciones contenidas en esta Carta Compromiso, en las Bases de Concurso, y en caso de resultar ganador(es), de todas y cada una de las obligaciones contenidas en el Contrato, incluyendo sin limitación, la prestación de todos y cada uno de los Servicios. Asimismo, nos obligamos a constituir la Sociedad con Propósito Específico, la cual contará con un capital que será (1) igual o superior a \$46'000,000.00 (cuarenta y seis millones de Pesos 00/100 M.N.) y se encontrará totalmente suscrito y pagado; (2) no tendrá derecho a retiro; y (3) estará documentado en serie especial de títulos.

Fechado a los _____ días del mes de _____ de 2017.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



DENOMINACIÓN DEL CONCURSANTE INDIVIDUAL O DE CADA MIEMBRO DE UN CONSORCIO, O DE CADA SOCIO O ACCIONISTA (ver Nota punto 4)

[Nombre:]

[_____]

Por: Nombre del representante legal debidamente autorizado (Ver Notas punto 5)

Notas:

- La presente Carta Compromiso deberá ser suscrita por: (a) cualquier Concurante individual; (b) en el caso de un Consorcio, cada Miembro del Consorcio.
- La persona que otorgue el poder deberá tener facultades para delegar tal autoridad.
- El Concurante que participe en consorcio o a través de una sociedad de propósito específico (ya sea que esté constituida para la presentación de ofertas o que se constituya hasta la adjudicación del contrato) debe escoger una de las dos opciones para el punto 7.
- Insertar el(los) nombre(s) del Concurante, de cada uno de los Miembros de un Consorcio, de cada socio o accionista de la sociedad de propósito específico.
- El representante legal deberá estar debidamente facultado para actuar en nombre del Concurante individual, Miembro de un Consorcio o del accionista o socio del Concurante.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio
con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



ANEXO 8 ESCRITO MANIFESTANDO HABER VISITADO EL INMUEBLE [PAPEL MEMBRETADO DEL CONCURSANTE]

Ciudad de México, a _____ de _____ del 2017

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
Presente.

_____, (Nombre del representante legal), en mi carácter de representante legal de
la _____ [persona _____ jurídico _____ colectiva] denominada
_____, declaro bajo protesta de decir verdad
lo siguiente:

Que mi representada ha visitado el Inmueble en donde se prestarán los Servicios, y, en este sentido, hemos evaluado todas las condiciones que deben ser incluidas en nuestra Propuesta. Por lo anterior, reconocemos y aceptamos que el desconocimiento de las condiciones del mismo en ningún caso servirá para posteriormente aducir justificación alguna para el incumplimiento del Contrato, o para solicitar incrementos en los precios consignados en nuestra oferta económica.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio
con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



ANEXO 9 CARTA PODER

[PAPEL MEMBRETADO DEL CONCURSANTE]

Ciudad de México, a ____ de ____ del 2017

(Nombre de quien otorga el poder) bajo protesta de decir verdad en mi carácter de _____, de [persona moral] denominada (nombre, denominación o razón social de quien otorga el poder) según consta en el testimonio público número _____ de fecha _____ otorgado ante fedatario público número _____ de _____ y que se encuentra registrado bajo el número _____ del Registro Público de Comercio de _____ por este conducto otorgo a (nombre de quien recibe el poder) poder amplio y suficiente, para que a nombre de mi representada, se encargue de las siguientes gestiones: todas y cada una de las facultades necesarias para tratar y resolver cualesquiera cuestiones de índole técnica, comercial, financiera, jurídica y de cualquier otra naturaleza que se deriven del Concurso, otorgándole poder para tratar cualquier asunto relacionado con la Propuesta, entregar y recibir documentación, comparecer a los actos de presentación y apertura de ofertas técnicas y económicas y de fallo, hacer las aclaraciones que se deriven de dichos actos, así como recibir y oír notificaciones con relación al procedimiento del Concurso (**Nombre y No.**) _____ convocada por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

(lugar y fecha de expedición)

Nombre, domicilio y firma de quien
otorga el poder

Nombre, domicilio y firma de quien
recibe el poder

Testigos

Nombre, domicilio y firma

Nombre, domicilio y firma

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



Notas:

- En caso de que el Concursante sea persona física se deberá adecuar el formato.
- Este Anexo podrá ser firmado: a) por cada uno de los representantes legales de cada Miembro del Consorcio, en cuyo caso deberá presentarse un formato por cada Miembro del Consorcio; o b) Por el representante común designado en el convenio consorcial, siempre y cuando cumpla con los requisitos solicitados en las Bases y sea el apoderado designado en este Anexo.
- La persona que otorgue el poder deberá tener facultades para delegar tal autoridad.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio
con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



ANEXO 10 MANIFIESTO DE CONFORMIDAD Y CUMPLIMIENTO CON EL CONTRATO Y ANEXOS [PAPEL MEMBRETADO DEL CONCURSANTE]

Ciudad de México, a _____ de _____ del 2017

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL Presente.

_____, (Nombre del representante legal), en mi carácter de representante legal de
la _____ [persona _____ jurídico _____ colectiva] denominada
_____, declaro bajo protesta de decir verdad
lo siguiente:

1. Que mi representada ha leído, conoce y entiende todas y cada una de las obligaciones, condiciones, plazos y términos establecidos en el Contrato, sus Anexos y Apéndices.
2. Que el Monto Máximo de Pago por Servicios Ofertado que se ha contemplado en la oferta económica que forma parte de nuestra Propuesta, fue calculado considerando todos los elementos de los Documentos del Concurso, aceptando expresamente la responsabilidad que, en caso de resultar el Concurante Ganador, mi representada en su calidad de Desarrollador tendrá, asumiendo la distribución de riesgos plasmada en el Contrato, sus Anexos y Apéndices.
3. Que en caso que le sea adjudicado el Contrato objeto del presente Concurso, mi representada se obliga a cumplir con todos y cada uno de los requerimientos señalados en dicho Contrato, y a cumplir con todas y cada una de las obligaciones derivadas del mismo, lo anterior, bajo el mismo Monto Máximo de Pago por Servicios Ofertado presentado en nuestra oferta económica.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio
con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



ANEXO 11 MANIFIESTO DE CONFORMIDAD Y CUMPLIMIENTO DEL LISTADO PRELIMINAR DE EQUIPO MÉDICO Y MOBILIARIO MÉDICO [PAPEL MEMBRETADO DEL CONCURSANTE]

Ciudad de México, a _____ de _____ de [*]

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
Presente.

(Nombre del representante legal), en mi carácter de representante legal de
la _____ [persona _____ jurídico _____ colectiva] denominada
_____, declaro bajo protesta de decir verdad
lo siguiente:

1. Que mi representada ha leído, conoce y entiende todas y cada una de las Hojas de Datos Generales y Específicas descritas en el **Apéndice B (Hojas de Datos Generales y Específicos)**, del **Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional)** del modelo de Contrato, las cuales comprenden la totalidad de las Unidades Funcionales y sus respectivas Hojas de Datos Específicas, así como el contenido del **Anexo 9 (Requerimientos de Equipo)** y sus diferentes Apéndices.
2. Que, mediante la firma de la presente, mi representada acepta expresamente considerar como mínimo y de referencia, el Equipo Médico y Mobiliario Médico establecidos en el **Apéndice B (Hojas de Datos Generales y Específicos)**, del **Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional)**, así como el cumplimiento de las obligaciones que derivan del **Anexo 9 (Requerimientos de Equipo)** y sus Apéndices, incorporándolos por referencia a su oferta técnica.
3. Que en caso que le sea adjudicado el Contrato objeto del presente Concurso, mi representada se obliga a cumplir como mínimo, todas y cada una de las obligaciones derivadas de los Documentos del Concurso, lo anterior, bajo el mismo Pago Anual por Servicios Ofertados presentado en nuestra Propuesta.
4. Que en caso de que le sea adjudicado el Contrato objeto del presente Concurso, el Listado de Equipamiento deberá someterse a revisión de conformidad con el procedimiento establecido en el **Anexo 5 (Procedimiento de Revisión)**, y conforme a lo descrito en la sección 2.1 del **Anexo 9 (Requerimientos de Equipo)**, por lo que el Desarrollador, deberá proveer el total de Equipamiento necesario y requerido para la correcta prestación de los Servicios, en términos de lo establecido en los Documentos del Concurso.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio
con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



ANEXO 12 MANIFIESTO DE CONFORMIDAD Y CUMPLIMIENTO DEL LISTADO PRELIMINAR DE MOBILIARIO ADMINISTRATIVO [PAPEL MEMBRETADO DEL CONCURSANTE]

Ciudad de México, a _____ de _____ de [*]

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
Presente.

(Nombre del representante legal), en mi carácter de representante legal de
la _____ [persona _____ jurídico _____ colectiva] denominada
_____, declaro bajo protesta de decir verdad
lo siguiente:

1. Que mi representada ha leído, conoce y entiende todas y cada una de las Hojas de Datos Generales y Específicas descritas en el **Apéndice B (Hojas de Datos Generales y Específicos)**, del **Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional)** del modelo de Contrato, las cuales comprenden la totalidad de las Unidades Funcionales y sus respectivas Hojas de Datos Específicas, así como el contenido del **Anexo 9 (Requerimientos de Equipo)** y sus diferentes Apéndices.
2. Que, mediante la firma de la presente, mi representada acepta expresamente considerar como mínimo y de referencia, el Mobiliario Administrativo establecido en el **Apéndice B (Hojas de Datos Generales y Específicas)**, del **Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional)**, así como el cumplimiento de las obligaciones que derivan del **Anexo 9 (Requerimientos de Equipo)** y sus Apéndices, incorporándolos por referencia a su oferta técnica.
3. Que en caso que le sea adjudicado el Contrato objeto del presente Concurso, mi representada se obliga a cumplir como mínimo y de referencia, todas y cada una de las obligaciones derivadas de los Documentos del Concurso, lo anterior, bajo el mismo Pago Anual por Servicios Ofertados presentado en nuestra Propuesta.
4. Que en caso de que le sea adjudicado el Contrato objeto del presente Concurso, el Listado de Equipamiento deberá someterse a revisión de conformidad con el procedimiento establecido en el **Anexo 5 (Procedimiento de Revisión)**, y conforme a lo descrito en la sección 2.1 del **Anexo 9 (Requerimientos de Equipo)**, por lo que el Desarrollador, deberá proveer el total de Equipamiento necesario y requerido para la correcta prestación de los Servicios, en términos de lo establecido en los Documentos del Concurso.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio
con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



ANEXO 13 MANIFIESTO DE CONFORMIDAD Y CUMPLIMIENTO CON EL LISTADO PRELIMINAR DE EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

[PAPEL MEMBRETADO DEL CONCURSANTE]

Ciudad de México, a ____ de _____ de [*]

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

Presente.

____ (Nombre del representante legal), en mi carácter de representante legal de
la [persona jurídica colectiva] denominada
____, declaro bajo protesta de decir verdad
lo siguiente:

1. Que mi representada ha leído, conoce y entiende todas y cada una de las Hojas de Datos Generales y Específicas descritas en el **Apéndice B (Hojas de Datos Generales y Específicos)**, del **Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional)** del modelo de Contrato, las cuales comprenden la totalidad de las Unidades Funcionales y sus respectivas Hojas de Datos Específicas, así como el contenido del **Anexo 9 (Requerimientos de Equipo)** y sus diferentes Apéndices.
2. Que, mediante la firma de la presente, mi representada acepta expresamente considerar como mínimo y de referencia, el Equipo de Tecnologías de la Información establecido en el **Apéndice B (Hojas de Datos Generales y Específicos)**, del **Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional)**, así como el cumplimiento de las obligaciones que derivan del **Anexo 9 (Requerimientos de Equipo)** y sus Apéndices, incorporándolos por referencia a su oferta técnica.
3. Que en caso que le sea adjudicado el Contrato objeto del presente Concurso, mi representada se obliga a cumplir como mínimo y de referencia, todas y cada una de las obligaciones derivadas de los Documentos del Concurso lo anterior, bajo el mismo Pago Anual por Servicios Ofertados presentado en nuestra Propuesta.
4. Que en caso de que le sea adjudicado el Contrato objeto del presente Concurso, el Listado de Equipamiento deberá someterse a revisión de conformidad con el procedimiento establecido en el **Anexo 5 (Procedimiento de Revisión)**, y conforme a lo descrito en la sección 2.1 del **Anexo 9 (Requerimientos de Equipo)**, por lo que el Desarrollador, deberá proveer el total de Equipamiento necesario y requerido para la correcta prestación de los Servicios, en términos de lo establecido en los Documentos del Concurso.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio
con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



**ANEXO 14 MANIFIESTO DE CONFORMIDAD Y CUMPLIMIENTO CON EL
LISTADO DE CONSUMIBLES MÍNIMOS INDISPENSABLES**
[PAPEL MEMBRETADO DEL CONCURSANTE]

Ciudad de México, a _____ de _____ de [*]

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
Presente.

_____, (Nombre del representante legal), en mi carácter de representante legal de
la _____ [persona _____ jurídico _____ colectiva] denominada
_____, declaro bajo protesta de decir verdad
lo siguiente:

1. Que mi representada ha leído, conoce y entiende todas y cada uno de los consumibles mínimos referidos en el **Apéndice F (Listado de Consumibles Mínimos Indispensables)**, del **Anexo 9 (Requerimientos de Equipo)** del modelo de Contrato, el cual contiene 386 (trescientos ochenta y seis) ítems, así como el contenido referido en el citado Anexo.
2. Que mediante la firma de la presente, mi representada acepta expresamente considerar como mínimo y de referencia, el contenido del **Apéndice F (Listado de Consumibles Mínimos Indispensables)** del **Anexo 9 (Requerimientos de Equipo)**, así como el cumplimiento de las obligaciones que derivan del **Anexo 9 (Requerimientos de Equipo)** y sus Apéndices, incorporándolas por referencia a su oferta técnica.
3. Que en caso que le sea adjudicado el Contrato objeto del presente Concurso, mi representada se obliga a cumplir como mínimo y de referencia, todas y cada una de las obligaciones derivadas de los Documentos del Concurso, lo anterior, bajo el mismo Pago Anual por Servicios Ofertados presentado en nuestra Propuesta.
4. Que en caso de que le sea adjudicado el Contrato objeto del presente Concurso, el Listado de Consumibles Mínimos Indispensables deberá someterse a revisión de conformidad con el procedimiento establecido en el **Anexo 5 (Procedimiento de Revisión)**, y conforme a lo descrito en la sección 2.4.7. del **Anexo 9 (Requerimientos de Equipo)**, por lo que el Desarrollador, deberá proveer el total de Consumibles necesarios y requeridos para la correcta prestación de los Servicios, en términos de lo establecido en los Documentos del Concurso.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



SECCIÓN III DOCUMENTOS, INFORMACIÓN Y ANEXOS DE LA OFERTA ECONÓMICA

CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA PREPARACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA

El objetivo general de esta Sección es establecer los requisitos de carácter económico y financiero que rigen el Concurso y que los Concursantes deberán observar en la preparación de los documentos dentro de su oferta económica para el Proyecto, de conformidad con lo establecido en el modelo de Contrato, los requerimientos de Servicios, la Ley APP y cualquier otra disposición legal aplicable.

Los Concursantes en la preparación de la parte económica de su Propuesta deberán presentar la información económica y financiera solicitada en esta Sección en forma impresa y/o electrónica de acuerdo con lo establecido en el numeral 2.4.5 de la Sección I de las Bases de Concurso.

Para facilitar a los Concursantes la presentación de los documentos, se deberá entregar en un disco compacto (CD ROM) o en dispositivos móviles de almacenamiento de información tipo USB o disco duro externo, los formatos señalados en los Anexos de la presente Sección transcritos en hoja de cálculo electrónica excel 2003 o posterior, programa que deberá utilizarse bajo la exclusiva responsabilidad del Concursante.

Los Concursantes, en la integración de su oferta económica, en cumplimiento con lo establecido en la presente Sección, deberán tener en cuenta lo siguiente:

1. La oferta económica solamente podrá presentarse en Pesos.
2. No se aceptarán cambios en relación con la Propuesta del Concursante respecto de:
 - a) La estructura de los Consorcios;
 - b) La estructura accionaria o de participación social y porcentajes de participación en el Proyecto; y
 - c) Las actividades a desarrollar por cada empresa en su calidad de Miembro de un Consorcio o como subcontratista, en su caso.

Cualquier variación de estos conceptos durante el período del Concurso será causa de desechamiento de su Propuesta.

3. Es responsabilidad exclusiva del Concursante obtener los recursos tanto de capital de riesgo como de Financiamientos requeridos para ejecutar el Proyecto, en virtud de que

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



no habrá en ningún caso aportación alguna de recursos por parte de la Convocante o de cualquier dependencia o entidad de la Administración Pública Federal.

4. En caso de que se agoten los recursos de inversión requeridos para el desarrollo y ejecución del Proyecto por causas imputables al Concursante, por un mal cálculo en su oferta económica o cualquier otra circunstancia que afecte la determinación del Pago Anual por Servicios, será a cargo del Concursante aportar u obtener los recursos adicionales que se requerirán para completar el desarrollo del Proyecto conforme a lo establecido en el modelo de Contrato.
5. Cualquier costo en exceso respecto de lo presentado en la oferta económica de la Propuesta en que incurra el Concursante en el diseño, construcción, operación y mantenimiento del Hospital, incluyendo sobrecostos en operación, mantenimiento y reposición de activos y estimaciones erróneas, salvo por los expresamente excluidos en el modelo de Contrato, en su caso, serán por cuenta exclusiva del Desarrollador y no habrá lugar a modificaciones al Pago Anual por Servicios.
6. En caso de que el Concursante haya considerado utilizar Financiamiento en moneda extranjera ni la Convocante ni entidad alguna de la Administración Pública Federal otorgará garantía o cobertura cambiaria alguna. El Concursante deberá hacer evidente en su oferta económica los mecanismos y costos asociados con la cobertura del riesgo cambiario.
7. Al término de la Vigencia del Proyecto, será responsabilidad del Desarrollador transmitir la propiedad de las Instalaciones y Equipo instalado en el Hospital al Instituto, en las condiciones establecidas en el modelo de Contrato, satisfaciendo los requerimientos establecidos.
8. Ninguna de las consideraciones de esta Sección contradice o invalida lo solicitado en la oferta técnica, por lo que en caso de contradicción se estará a lo estipulado en la Sección II.
9. El Concursante Ganador deberá firmar el Contrato conforme a lo establecido en el numeral 5.6 de la Sección I de las presentes Bases de Concurso, y no podrá variar la estructura del Consorcio presentada a la Convocante durante el proceso de Concurso. En caso de requerirse la sustitución de algún miembro de un Consorcio después del fallo del Concurso, la Convocante evaluará al nuevo miembro aplicando lo descrito en el apartado PT-2 Manifiesto de Conformidad y Cumplimiento de los Documentos del Concurso, Contrato y Anexos, siempre y cuando no se modifique la fecha para la suscripción del Contrato establecida en el programa de actividades del Concurso contenido en el Anexo 1 de la Sección I, por lo que la oportunidad de la solicitud de evaluación que formule el Concursante no será imputable a la Convocante y en consecuencia no otorgará ninguna prórroga al programa de actividades.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



10. El Concursante Ganador no podrá variar la estructura presentada a la Convocante de las personas que participarán como Subcontratistas en el Proyecto sin previo consentimiento de la Convocante. En caso de requerirse la sustitución de alguno de los Subcontratistas después del fallo del Concurso, la Convocante evaluará al nuevo contratista o Subcontratista, aplicando lo descrito en el apartado PT-2 Manifiesto de Conformidad y Cumplimiento de los Documentos del Concurso, Contrato y Anexos, siempre y cuando no se modifique la fecha para la suscripción del Contrato establecida en el programa de actividades del Concurso contenido en las Bases, por lo que la oportunidad de la solicitud de evaluación que formule el Concursante no será imputable a la Convocante y en consecuencia no otorgará ninguna prórroga al programa de actividades.
11. El Modelo Financiero, en caso de que la Propuesta sea entregada de forma presencial, deberá entregarse en los discos ópticos (CD-ROM) o en dispositivos móviles de almacenamiento de información tipo USB o disco duro externo que se señalan en el numeral 2.4.5 de la Sección I.
12. La información consignada en los formatos PE de esta Sección, deberá ser consistente y congruente ente ellos.

Cada Concursante deberá incluir dentro de su oferta económica la información económica y financiera en el orden descrito en el numeral 2 **Requisitos Financieros Mínimos para el Desarrollo del Proyecto** de esta Sección, identificándola con el numeral correspondiente.

Los formatos incluidos en el Anexo 3 de esta Sección, deberán entregarse por separado del Modelo Financiero, y la información contenida en ellos deberá ser consistente con dicho modelo.

1. INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA OFERTA ECONÓMICA

I REQUISITOS FINANCIEROS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

PE-1 GARANTÍA DE SERIEDAD. (Obligatorio)

Los Concursantes deberán presentar en el mismo sobre que contenga su oferta económica; (1) una fianza para garantizar la seriedad de su propuesta, por un monto equivalente a \$40'000,000.00 (cuarenta millones de Pesos 00/100), misma que deberá permanecer vigente hasta el momento en que, de ser el caso, se firme el Contrato y se cumplan las condiciones suspensivas establecidas en la sección 5.2 del modelo del Contrato. La Garantía de Seriedad deberá denominarse en Pesos y deberá ser expedida por una

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



institución de fianzas debidamente autorizada para operar en México; y (2) el comprobante original de pago de la fianza. La Garantía de Seriedad deberá cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 151 del Reglamento APP, de acuerdo con el Anexo 2 de esta Sección.

PE-2 CAPITAL MÍNIMO SIN DERECHO A RETIRO. (Obligatorio)

El capital mínimo de la Sociedad con Propósito Específico, sin derecho a retiro, deberá ser igual o superior a \$46'000,000.00 (cuarenta y seis millones de Pesos 00/100 M.N.) y cumplir con lo dispuesto en los artículos 104, 105 y 106 del Reglamento APP.

Dicho capital deberá mantenerse líquido en una cuenta de reserva de la Sociedad con Propósito Específico.

El Desarrollador deberá mantener el capital arriba mencionado conforme a lo siguiente:

1. Mantener al menos \$46'000,000.00 (cuarenta y seis millones de Pesos 00/100 M.N.) durante los primeros 10 (diez) años a partir del Inicio de la Etapa de Prestación de los Servicios.
2. A partir del año 11 (once) de la Fecha de Inicio de los Servicios, el Desarrollador deberá mantener el equivalente en Pesos al 4% (cuatro por ciento) del saldo insoluto de la deuda del Crédito Preferente (o el crédito que contrate el Concursante Ganador y que ofrezca mejores condiciones que el Crédito Preferente, en su caso) a la fecha en la que el Desarrollador solicite dicho cambio en el capital mínimo sin derecho a retiro.

Para cumplir este requisito, el Concursante entregará un escrito de formato libre, bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que cumplirá con el requisito de capital mínimo sin derecho a retiro, establecido en este PE-2 Capital mínimo sin derecho a retiro. En dicho escrito, se deberá presentar el Balance General en donde se observe que creará dicha reserva. En la Etapa de Prestación de los Servicios se deberá establecer un control que permita su cumplimiento y seguimiento.

Este capital mínimo sin derecho a retiro, será adicional al capital de riesgo que el Desarrollador aporte, es decir, no podrá ser utilizado para gastos en la inversión inicial del Proyecto.

PE-3 ESTRUCTURA DEL FINANCIAMIENTO. (Obligatorio)

Los Concursantes deberán considerar para la preparación de sus Propuestas, que la estructura financiera que el Concursante defina para financiar el Proyecto deberá considerar

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



un máximo de 80% (ochenta por ciento) a ser cubierto con el Crédito Preferente (o el crédito que contrate el Concursante Ganador y que ofrezca mejores condiciones que el Crédito Preferente, en su caso) y un máximo de 30% (treinta por ciento) de capital de riesgo por parte del Desarrollador. El capital de riesgo deberá constituirse con al menos 50% (cincuenta por ciento) de aportaciones del Desarrollador.

Para cumplir este requisito, el Concursante entregará un escrito de formato libre, bajo protesta de decir verdad en el que manifieste cómo cumplirá el requisito de este PE-3 Estructura del Financiamiento.

II OFERTA ECONÓMICA

PE-4. ESTIMACIÓN DEL PRECIO DE LOS SERVICIOS. (Obligatorio)

El Concursante presentará el monto de su oferta económica considerando el formato respectivo en el Anexo 3 de esta Sección. Las cantidades deberán ser expresadas en Pesos a precios de la Fecha Base (fecha de presentación de la Propuesta). Además, deberán cumplir con todos los requisitos solicitados en esta Sección para su presentación. La oferta económica será firmada autógrafamente en la última hoja y rubricada en las demás por el Concursante, quien expresamente se encuentre facultado para ello en términos del Anexo 9 de la Sección II de las Bases de Concurso.

El Concursante deberá presentar en su oferta económica los siguientes montos:

- a) El Pago Anual por Servicios Ofertado (sin IVA).
- b) El Monto Máximo de Pago por Servicios Ofertado (sin IVA).

El Concursante deberá presentar su estimación del Pago por Servicios de acuerdo con el formato PE-4 Estimación del Precio de los Servicios que se muestra en el Anexo 3 de esta Sección.

El Monto Máximo de Pagos por Servicios Ofertado (sin IVA), así como el Pago Anual por Servicios Ofertado estarán expresados a precios de la Fecha Base. El Pago Anual por Servicios Ofertado se estimará dividiendo entre 23 (veintitrés) el Monto Máximo de Pagos por Servicios Ofertado.

Estas dos cantidades servirán exclusivamente para evaluar la oferta económica de la Propuesta del Concursante.

Adicionalmente, el Concursante deberá entregar una carta, en el formato de su elección, en la que manifieste en la oferta económica de su Propuesta, su disposición a suscribir el

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



Contrato y a cumplir con sus obligaciones conforme al mismo a cambio del Precio de los Servicios que se detalla en el formato **PE-4 Estimación del Precio de los Servicios**. Esta carta deberá tener la firma autógrafa en cada hoja del representante legal del Concursante o de cada uno de los miembros del Consorcio, según corresponda.

En la estimación del precio de los Servicios, el Concursante deberá considerar el pago de los impuestos federales y locales correspondientes, en los términos y condiciones establecidas en el modelo de Contrato y las Bases.

Se recomienda a los Concursantes que en la información impresa protejan con cinta adhesiva transparente la información relativa al Precio de los Servicios, subtotales y totales, que proporcionen; se hace la aclaración que el no hacerlo, no es motivo de desechamiento de la Propuesta.

PE-4a. ESTRUCTURA DEL PAGO ANUAL POR SERVICIOS, SEGÚN CATEGORÍA DE TARIFA. (Obligatorio)

El Concursante presentará el monto de las Tarifas Anuales Categoría 1, 2, 3 y 4 de su oferta económica considerando el formato respectivo incluido en el Anexo 3 de esta Sección.

El Concursante deberá presentar en este formato en versión impresa y electrónica las 4 tarifas anuales que integran el Pago Anual por Servicios:

- a) Tarifa Anual Categoría 1.
- b) Tarifa Anual Categoría 2.
- c) Tarifa Anual Categoría 3.
- d) Tarifa Anual Categoría 4.

Para la estimación de las mencionadas Tarifas Anuales, se debe considerar las definiciones establecidas en el **Anexo 4 (Mecanismo de Pagos)** del modelo de Contrato, que se reproducen a continuación:

“Tarifa Anual Categoría 1” es el importe fijo expresado en términos nominales, correspondiente al Pago Anual por Servicios que el Desarrollador destinará al cumplimiento de los compromisos derivados de los Documentos del Financiamiento contratado para la construcción y Equipamiento inicial de la infraestructura necesaria para la prestación de los Servicios pactados en el Contrato.

“Tarifa Anual Categoría 2” es el importe fijo expresado en términos nominales,

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



correspondiente al Pago Anual por Servicios por concepto de recuperación del capital aportado por el Desarrollador durante la construcción y Equipamiento inicial de las Instalaciones para la prestación de los Servicios pactados en el Contrato, así como el cumplimiento de obligaciones fiscales, administrativas, consorciales y demás responsabilidades no contempladas en otras categorías de tarifa.

“Tarifa Anual Categoría 3” es el importe fijo expresado a precios constantes de la Fecha Base, correspondiente al Pago Anual por Servicios que el Desarrollador utilizará para la prestación de los Servicios, que incluye los gastos de operación, conservación, mantenimiento y Equipamiento, pactados en el Contrato.

La Tarifa Anual Categoría 3 comprende:

- a) El pago por los Servicios, que no son considerados como Servicios Facturables a Precio Unitario.
- b) El pago por los Servicios Facturables a Precio Unitario, en su parte fija que corresponde a una productividad de 35% (treinta y cinco por ciento) del Hospital. La productividad de los Servicios Facturables a Precio Unitario deberá contemplar la información contenida en el **Apéndice C (Requerimientos Anuales de Procedimientos)** del **Anexo 9 (Requerimientos de Equipo)** del modelo de Contrato.
- c) El pago por Consumibles considerando una productividad de 35% (treinta y cinco por ciento) del Hospital.

“Tarifa Anual Categoría 4” es el importe máximo expresado a precios constantes de la Fecha Base, correspondiente al pago al Desarrollador el cual comprende:

- a) El pago por los Servicios Facturables a Precio Unitario, que corresponde a las unidades proporcionadas como parte de las unidades anuales a pagar con esta Tarifa 4 las cuales equivalen al 65% (sesenta y cinco por ciento) del total, conforme a lo establecido en el formato **PE-4b Tarifa Anual Categoría 4** de la oferta económica. Este pago se realiza después de haber agotado las unidades a proporcionar en la Tarifa 3.
- b) El pago anual por los Consumibles utilizados por el Hospital cuando la productividad del Hospital sea mayor al 35% (treinta y cinco por ciento) pero menor

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



o igual al 100% (cien por ciento). El pago máximo por este concepto es el pago anual por Consumibles al 65% (sesenta y cinco por ciento) de productividad del Hospital, conforme a lo establecido en el formato **PE-4b Tarifa Anual Categoría 4** de la oferta económica. La productividad es calculada conforme a la fórmula del numeral 4.2 de la Parte 2 del **Anexo 4 (Mecanismo de Pagos)**.

La información de la Tarifa Anual Categoría 4 deberá ser consistente con la consignada en el formato **PE-4b. Tarifa Anual Categoría 4**.

Las tarifas para cada categoría deben presentarse sin IVA y, en la medida de lo posible, deben ser iguales para cada uno de los años de la Etapa de Prestación de los Servicios.

La estimación de las Tarifas Categoría 3 y 4 deberá considerar una productividad al 100% (cien por ciento) del Hospital durante cada uno de los años del periodo de la prestación de los Servicios, conforme a lo establecido en **Apéndice C (Requerimientos Anuales de Procedimientos)** del **Anexo 9 (Requerimientos de Equipo)** del modelo de Contrato.

PE-4a bis. CATEGORÍAS DE TARIFAS PARA DETERMINAR EL PAGO DE LOS SERVICIOS. (Obligatorio)

El Concursante presentará el monto las Tarifas Anuales Categoría 1, 2, 3 y 4 de su oferta económica considerando el formato respectivo incluido en el Anexo 3 de esta Sección.

En este formato se presenta la información relativa a la Tarifa Anual Categoría 1 y Tarifa Anual Categoría 2 en términos nominales, mientras que los montos de la Tarifa Anual Categoría 3 y la Tarifa Anual Categoría 4 serán expresados a precios de la Fecha Base.

La información contenida en este Formato será la base para el cálculo del Pago Mensual por Servicios, cuyo procedimiento está establecido en el **Anexo 4 (Mecanismo de Pagos)** del modelo de Contrato.

La estimación de las Tarifas Categoría 3 y 4 deberá considerar una productividad al 100% (cien por ciento) del Hospital durante cada uno de los años de la Etapa de Prestación de los Servicios, conforme a lo establecido en el **Apéndice C (Requerimientos Anuales de Procedimientos)** del **Anexo 9 (Requerimientos de Equipo)** del modelo de Contrato.

PE-4b. TARIFA ANUAL CATEGORÍA 4. (Obligatorio)

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



El Concursante debe presentar en versión impresa y electrónica la Tarifa Anual Categoría 4 en este formato, la cual se calcula mediante la suma de los siguientes 2 conceptos:

- a) Por los Servicios Facturables a Precio Unitario utilizados por el Hospital cuando su operación sea mayor al 35% (treinta y cinco por ciento) de su productividad.
- b) Por los Consumibles usados por el Hospital cuando su operación sea mayor al 35% de su productividad, pero menor o igual al 100% (cien por ciento) de la productividad.

Los Servicios Facturables a Precio Unitario son los siguientes:

- 1) Suministro de Ropería.
- 2) Esterilización (CEYE).
- 3) Laboratorio de Análisis Clínicos y Banco de Sangre.
- 4) Provisión de Alimentos.

El Concursante presentará en la sección SERVICIOS FACTURABLES A PRECIO UNITARIO las unidades anuales totales a entregar (incluidas las consideradas en T3) y las unidades anuales a pagar con T4 (65% (sesenta y cinco por ciento) de las unidades totales), así como el precio unitario en Pesos que cobraría por cada unidad suministrada al Instituto. Los precios unitarios deberán presentarse sin IVA y en Pesos de la Fecha Base.

Asimismo, el Concursante deberá estimar el pago anual por Consumibles considerando un nivel de productividad al 35%, (treinta y cinco por ciento) (incluido en T3) y al 65% (sesenta y cinco por ciento) (incluido en T4) del Hospital, el cual debe ser consistente con el importe anual total consignado en el formato PE-12bis. Importe Anual de Consumibles.

Para el caso de los Servicios de Suministro de Ropería y Provisión de Alimentos, será responsabilidad del Concursante la estimación de la productividad, misma que deberá garantizar el 100% (cien por ciento) de los requerimientos de la operación cotidiana de este Hospital, en términos de lo establecido en el Contrato y sus Anexos.

PE-4c. TARIFA ANUAL CATEGORÍA 1 Y TARIFA ANUAL CATEGORÍA 2 EN TÉRMINOS NOMINALES Y A PRECIOS DE LA FECHA BASE. (Obligatorio)

En este Formato PE-4c se presenta la información relativa a la forma en que se pagará la T1 y la T2 en términos nominales y con periodicidad mensual. Para la estimación de la T1 se ha elaborado el Procedimiento para estimar la Tarifa Anual Categoría 1 y 2 (Obligatorio), la cual se incluye en la pestaña “Procedimiento T1 y T2” del Anexo 3 de esta Sección, el

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



cual deberá ser atendido a cabalidad por los Concursantes para la elaboración de su oferta económica

Se deberá estimar la Tarifa 1 y la Tarifa 2 en términos nominales y con periodicidad mensual, para posteriormente sumar y obtener la Tarifa Anual Categoría 1 y la Tarifa Anual Categoría 2 en términos nominales.

La información de la Tarifa Anual Categoría 1 y la Tarifa Anual Categoría 2 en términos nominales, alimentará el formato PE-4a Bis. Categorías de Tarifas para determinar el Pago de los Servicios., según categoría de tarifa.

Con base en el Procedimiento para estimar la Tarifa Anual Categoría 1 y 2 (Obligatorio), se estimará la Tarifa Anual Categoría 1 y la Tarifa Anual Categoría 2 a precios constantes de la Fecha Base y con periodicidad mensual, para posteriormente sumar y obtener la Tarifa Anual Categoría 1 y la Tarifa Anual Categoría 2 a precios constantes de la Fecha Base.

La información de la Tarifa Anual Categoría 1 y la Tarifa Anual Categoría 2 en términos nominales alimentará el formato PE-4a. Estructura del Pago Anual por Servicios, según Categoría de Tarifa.

III MENCIÓN EXPRESA DE QUE LA PROPUESTA SE PRESENTA EN FIRME

PE-5 MENCIÓN EXPRESA DE QUE LA PROPUESTA SE PRESENTA EN FIRME. (Obligatorio)

El Concursante deberá presentar escrito libre, firmado autógrafamente por el representante del Concursante que contenga la mención expresa de que la oferta económica se presenta en firme, obliga a quien la hace y no será objeto de negociación.

En el caso de que el Concursante opte por el Crédito Preferente deberá presentar el Anexo 4 de esta Sección debidamente requisitado, rubricado y firmado por el representante legal del Concursante.

IV MODELO FINANCIERO DEL PROYECTO

PE-6. MODELO FINANCIERO DEL PROYECTO. (Obligatorio)

El Concursante deberá entregar su modelo financiero en versión electrónica con los requisitos establecidos en el presente numeral.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



Cada Concursante deberá entregar dentro del disco óptico (CD) o en dispositivos móviles de almacenamiento de información tipo USB o disco duro externo que en su caso presente el Concursante con la oferta económica, dos copias electrónicas del Modelo Financiero, una protegida con una contraseña y la otra desprotegida.

El Modelo Financiero deberá incluir, como mínimo, las siguientes hojas de resultados:

1. Hoja resumen de resultados.
2. Orígenes y aplicaciones de recursos en la construcción del Hospital.
3. Orígenes y aplicaciones de recursos en el equipamiento médico del Hospital.
4. Orígenes y aplicaciones de recursos en la operación y mantenimiento del Hospital.
5. Orígenes y aplicaciones de recursos en la reposición de activos.
6. Calendario de Reposición del Equipo.
7. Estados financieros proyectados (balance general, estado de resultados y flujo de efectivo). Adicionalmente, el Concursante deberá entregar las cédulas de trabajo relevantes en la evaluación de la viabilidad financiera del Proyecto.
8. Análisis de flujo de efectivo en el que se muestren las prioridades de desembolsos del Concursante con base en los términos y condiciones preliminares de los Financiamientos.
9. Índices financieros de rentabilidad y cobertura según lo requerido por los socios o accionistas del Concursante o de los miembros de un Consorcio, según correspondan, y sus acreedores.
10. Análisis de dividendos y cálculo de la tasa interna de retorno (TIR) en términos nominales y reales.

El Modelo Financiero a ser preparado por los Concursantes debe tener las características siguientes:

- a) Contener la información solicitada en todos y cada uno de los formatos PE de la oferta económica, la cual deberá ser consistente con los propios documentos impresos presentados en los formatos contenidos en el Anexo 3 de esta Sección, dicha consistencia significa que los valores, montos y precios expresados en los documentos para un mismo concepto y periodicidad, deberán ser idénticos en todos los formatos y en el Modelo Financiero.
- b) Tener una apariencia clara, ordenada y deberá estar dividido en módulos para evitar hojas muy extensas.
- c) Estar desarrollado en Microsoft Excel 2003 o versión posterior.
- d) Incluir todo el plazo de Vigencia del Proyecto de forma mensualizada en los conceptos que así lo requieran.
- e) Considerar cifras en Pesos Corrientes y Pesos Constantes.
- f) No tener fórmulas o funciones distintas a las usuales que trae una hoja de cálculo ni tener celdas ocultas, ni tener protección de contraseña (“password”) alguna.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



- g) Los cálculos deben desarrollarse hacia abajo y a la derecha.
- h) Los cálculos deberán tener el suficiente nivel de detalle como para que puedan ser seguidos lógicamente en pantalla sin necesidad de examinar el contenido de las celdas.
- i) A excepción de las celdas para entradas de datos, todas las demás deberán estar formuladas. En caso de incluir celdas con datos exógenos, deberá incluir un comentario que explique con claridad la procedencia de estos.
- j) Las celdas para entrada de datos deberán presentarse en color azul, sus números o datos, en color negro.
- k) Todas las áreas de impresión deberán estar definidas y listas para ser impresas en papel tamaño carta (8.5 plg x 11 plg).
- l) No deben existir referencias circulares; en caso de ser inevitables deberán ser explicadas a detalle en el manual de operación referido y no podrán incluirse macroinstrucciones.
- m) La fecha de inicio del modelo será la fecha de entrega de Propuestas; debiendo considerarse y señalarse en forma precisa la fecha de inicio y duración del Contrato.
- n) Las proyecciones financieras deberán considerar períodos anuales para todos los conceptos de costos de operación. Adicionalmente, se requiere que la información referida a los costos de la construcción y costos del equipamiento médico, así como la información respecto al financiamiento y capital de riesgo deberá ser presentada de manera mensual conforme a lo establecido en los formatos del Anexo 3 de esta Sección.

PE-7 SUPUESTOS CONSIDERADOS PARA EL MODELO FINANCIERO. (Obligatorio)

El Concursante deberá presentar una descripción completa de los supuestos que utilizó para la elaboración del Modelo Financiero, que deberá contener firma autógrafa en la última hoja y rúbrica en las demás por el Concursante. Este documento se denominará “Bases para la Creación del Modelo”.

Si se detectara alguna inconsistencia derivada de errores evidentes, la Convocante podrá solicitar la corrección del modelo o la hoja de premisas, sin que esto autorice al Concursante a cambiar las condiciones originalmente ofertadas en la Propuesta; en caso de que el Concursante se niegue a realizar las correcciones solicitadas, será motivo de desechamiento de la Propuesta. La descripción de los supuestos deberá ser coherente con el Modelo Financiero y proporcionar suficiente detalle en los temas que a continuación se enlistan de manera enunciativa mas no limitativa:

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



- a. Plan financiero: aportaciones de capital de riesgo y de los contratos de Financiamiento, incluyendo todas las comisiones, primas y honorarios que el Concursante deberá pagar.
- b. Supuestos macroeconómicos citando fuentes.
- c. Explicación de los formatos del Anexo 3 de esta Sección en lo referente a sus premisas y conexión con el Modelo Financiero.
- d. Supuestos fiscales. En la integración de su Propuesta cada Concursante será el único responsable de la consideración apropiada de todos los impuestos relevantes para el Proyecto, así como de posibles conceptos deducibles conforme a la Legislación.

Los Concursantes deberán presentar las consideraciones fiscales utilizadas para la presentación de su oferta económica; tales consideraciones deberán estar correctamente reflejadas en el Modelo Financiero que deberán entregar a la Convocante.

Cada Concursante será el único responsable de la planeación fiscal y cumplimiento de la Legislación en materia de impuestos en relación con su participación en el Concurso y la presentación de su Propuesta. Asimismo, el Concursante que resulte ganador, será responsable del cumplimiento de sus obligaciones en materia fiscal derivadas de la Legislación y del Contrato, por lo que deberá tomar en cuenta que el precio o contraprestación por la prestación de los Servicios solicitados por el Desarrollador no será ajustado por errores o deficiencias en la planeación fiscal subyacente a la Propuesta, incluyendo mas no limitado a:

- a) tasas de depreciación, financieras y fiscales;
- b) estructura del capital de trabajo; incluyendo el capital de trabajo relativo al IVA; y
- c) cualquier supuesto adicional necesario para la elaboración del Modelo Financiero.

PE-8 MANUAL DE EXPLICACIÓN DEL MODELO FINANCIERO. (Obligatorio)

El Concursante deberá entregar un manual de explicación del Modelo Financiero que contenga instrucciones para la utilización del mismo, firmado autógrafamente en la última hoja y rubricado en las demás, que deberá incluir lo siguiente:

- 1) Cómo realizar cambios a las variables de entrada y construir escenarios de sensibilidad; cómo correr el Modelo Financiero en función de cambios realizados a las variables de entrada; y cómo imprimir reportes clave y la totalidad del Modelo Financiero.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



- 2) Explicación de las partes relevantes del Modelo Financiero y listas del contenido de las hojas y los datos contenidos en el Modelo Financiero.

PE-9 INFORMACIÓN RELEVANTE DEL MODELO FINANCIERO. (Obligatorio)

Con el objeto de analizar las ofertas económicas presentadas por los Concursantes, se deberá presentar un resumen ejecutivo de los puntos principales de la información relevante, generada a partir de la elaboración del Modelo Financiero y utilizada para la formulación de la oferta económica. En caso de requerirse otras categorías o subcategorías el Concursante debe incorporarlas.

V PROGRAMAS DE GASTO, INVERSIÓN Y OTRAS EROGACIONES

PE-10 PRESUPUESTO DE COSTOS DE INVERSIÓN Y PROGRAMA DE INVERSIONES. (Obligatorio)

Los Concursantes deberán presentar, para su análisis, un desglose de los principales costos de inversión para el Diseño, construcción y Equipamiento del Hospital y un desglose mensual del programa de inversión que cada Concursante considere necesario, para desarrollar el Diseño, construcción y Equipamiento del Hospital. La información presupuestal deberá presentarse en forma total por las principales partidas de costos. Por su parte el programa de inversión deberá presentarse por cada una de las fases definidas para el desarrollo del Proyecto. Los Concursantes deberán presentar dicha información a precios de la Fecha Base, utilizando para ello el formato PE-10 Presupuesto de Costos de Inversión y Programa de Inversiones, que se adjuntan en el Anexo 3 de esta Sección, en versión impresa y electrónica la cual podrá ser ajustada por la Convocante para hacerlas compatibles en caso de discrepancia.

PE-11 PROGRAMA DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS (Construcción). (Obligatorio)

Todos los Concursantes deberán incluir en su oferta económica el Programa de Origen y Aplicación de Recursos utilizando el formato PE-11 Programa de Origen y Aplicación de Recursos (Construcción) que se adjunta en el Anexo 3 de esta Sección. En dicho programa se describirá el esquema financiero general del Proyecto, incluyendo la proporción Deuda/Capital, sus condiciones de disposición y costos asociados (intereses, comisiones y demás componentes relevantes) las fuentes y principales términos del Financiamiento (las cuales podrán provenir de aportaciones de capital, de organismos multilaterales, organismos bilaterales, mercados de capital y/o bancos comerciales con los requisitos

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



mínimos establecidos en las presentes Bases). Este programa deberá presentarse de forma mensual.

Asimismo, para la evaluación de la oferta económica de la Propuesta, los Concursantes deberán presentar el PE-11 Programa de Origen y Aplicación de Recursos (Construcción) en forma mensual a precios de la Fecha Base y con los movimientos de IVA pagado e IVA recuperado, por separado. La estructura financiera de la Sociedad con Propósito Específico al inicio de operaciones deberá hacerse evidente y deberá ser coherente con el resto de la información solicitada al Concursante.

En caso de requerirse otras categorías o subcategorías el Concursante debe incorporarlas.

Se deberá mostrar con claridad el procedimiento de conversión de Pesos Constantes a Pesos Corrientes.

PE-11a PROGRAMA DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS (Operación). (Obligatorio)

El Concursante deberá incluir en su oferta económica el Programa de Origen y Aplicación de Recursos durante la Etapa de Prestación de los Servicios, utilizando el formato PE-11a Programa de Origen y Aplicación de Recursos (Operación), del Anexo 3 de esta Sección.

En dicho programa, para la Etapa de Prestación de los Servicios, el Concursante considerará los ingresos provenientes de diversas fuentes tales como los Pagos por Servicios (Tarifa 1, Tarifa 2, Tarifa 3 y Tarifa 4), ingresos financieros de fondos de reserva, o cualquier otro que considere necesario.

De igual forma, el Concursante presentará la información relativa a los usos de los recursos del proyecto, considerado los gastos de operación, mantenimiento, reposición de activos, pago del servicio de la deuda, aportación al fondo de reserva para la reposición de activos, o cualquier otro que considere necesario.

Este programa deberá presentarse de forma anual a precios de la Fecha Base.

En caso de requerirse otras categorías o subcategorías el Concursante debe incorporarlas.

PE-12 PRESUPUESTO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO. (Obligatorio)

El Concursante deberá presentar en su oferta económica de Propuesta, en un solo formato, el presupuesto de operación y mantenimiento del Hospital de forma anual por los plazos de Vigencia del Proyecto.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



El presupuesto de operación y mantenimiento solicitado deberá incluir un desglose por el tipo de Servicios que el Desarrollador proveerá durante la Vigencia del Proyecto, y que se requieran para operar y mantener el Hospital.

Este presupuesto deberá presentarse calendarizado por año (indicando el año en el encabezado de cada columna) y a precios de la Fecha Base, durante la Vigencia del Proyecto, conforme al formato PE-12 Presupuesto de Operación y Mantenimiento que se adjunta en el Anexo 3 de esta Sección. Este formato deberá presentarse en versión impresa y versión electrónica. La versión impresa servirá para realizar los análisis de la Propuesta pudiendo la Convocante ajustar en caso de discrepancia, la versión electrónica para hacerlas compatibles.

El Concursante deberá presentar también las consideraciones generales utilizadas para la estimación del programa de operación y mantenimiento, lo anterior no sustituye en ningún caso los requerimientos de información que en la oferta técnica de la Propuesta se soliciten con respecto al programa de operación y mantenimiento. Sin embargo, el Concursante deberá asegurarse que la oferta económica presentada en el formato PE-12 Presupuesto de Operación y Mantenimiento se relaciona clara y directamente con los recursos físicos, materiales y humanos descritos en la oferta técnica correspondiente.

En caso de requerirse otras categorías o subcategorías el Concursante puede incorporarlas.

PE-12bis IMPORTE ANUAL DE CONSUMIBLES. (Obligatorio)

El Concursante deberá presentar el Presupuesto Anual de Consumibles en versión impresa y electrónica, conteniendo la información y requisitos señalados en este numeral.

El Concursante deberá presentar el Importe Anual Máximo de Consumibles que corresponde al 100% (cien por ciento) de la productividad del Hospital. Dicho Importe Anual deberá incluir el monto total anual máximo presupuestado para el rubro de Consumibles, lo anterior aplicaría para cada uno de los años de la Etapa de Prestación de los Servicios, requerido para atender las obligaciones descritas en el **Anexo 9 (Requerimientos de Equipo)** del modelo de Contrato.

Este formato está integrado por categorías y subcategorías de Consumibles cuyos importes anuales deben ser llenados por el Concursante. Los importes deben presentarse sin IVA y a precios de la Fecha Base. En caso de requerirse otras categorías o subcategorías el Concursante puede incorporarlas.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



PE-13 PRESUPUESTO DE REPOSICIÓN DE ACTIVOS. (Obligatorio)

El presupuesto de reposición de activos del Hospital deberá presentarse conforme al formato PE-13 Presupuesto de Reposición de Activos que se adjunta en el Anexo 3 de esta Sección. Dicho presupuesto deberá incluir las principales categorías de costos en que incurrirá el Desarrollador durante la Vigencia del Proyecto y que se requieran para que las Instalaciones del Proyecto cumplan en todo momento con los Requerimientos de Servicios.

Este presupuesto deberá presentarse calendarizado por año, considerando toda la Vigencia del Proyecto y a precios de la Fecha Base, durante toda la Vigencia del Proyecto.

El formato PE-13 Presupuesto de Reposición de Activos deberá presentarse en versión impresa y electrónica.

El Concursante deberá presentar también las consideraciones generales utilizadas para la estimación del programa de reposición de activos, lo anterior no sustituye en ningún caso los requerimientos de información que en la oferta técnica de la Propuesta se soliciten con respecto del mismo.

PE-14 PROGRAMA DE APORTACIONES DE CAPITAL DE RIESGO. (Obligatorio)

El Concursante deberá presentar el programa de aportaciones de capital de riesgo, el cual podrá ser como máximo el 30% (treinta por ciento) de la inversión inicial del Proyecto. Dicho programa de aportaciones, deberá presentarse en versión impresa y electrónica conteniendo la información y requisitos señalados en esta Sección.

PE-15 PROGRAMA DE DISPOSICIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y PROGRAMA DE AMORTIZACIÓN DE LOS CONTRATOS DE FINANCIAMIENTO. (Obligatorio)

El Concursante deberá presentar, en un formato a su elección en versión impresa y electrónica, un programa de disposición de los recursos derivados de los contratos de Financiamiento a celebrarse durante la fase de construcción del Hospital y, en su caso, en periodos posteriores, mostrando el cálculo del interés devengado en ese mismo periodo, así como el programa de amortización de todos los Financiamientos recibidos para el desarrollo del Proyecto. Adicionalmente, la información relevante deberá consignarla en el formato PE-15 Programa de Disposición de los Recursos Financieros y Programa de Amortización de los Contratos de Financiamiento del Anexo 3 de esta Sección. La información se presentará en forma mensual durante la fase de construcción. Estos programas deberán ser consistentes con lo presentado en el Modelo Financiero y con el

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



formato PE-11 Programa de Origen y Aplicación de Recursos (Construcción) del Anexo 3 de esta Sección. La información presentada deberá ser congruente con las cartas de intención de las entidades financieras con quienes el Concursante Ganador celebre los Documentos del Financiamiento.

PE-16 ESQUEMA DE ASEGURAMIENTO. (Obligatorio)

El Concursante deberá presentar el esquema de aseguramiento en versión impresa y electrónica conteniendo la siguiente información: deberá realizar un estudio sobre seguros por su propia cuenta y costo para diseñar una estrategia de contratación de seguros que permita preservar la integridad del Hospital y del Contrato. El Concursante deberá basar la estructura y/o estrategia del esquema de seguros con el estudio que al efecto lleve a cabo, en el entendido que, el esquema de aseguramiento que proponga deberá cumplir como mínimo con lo establecido en el **Anexo 13 (Requerimientos de Seguros)** del modelo de Contrato; en el entendido además, que queda bajo la exclusiva y total responsabilidad del Concursante contar con todos aquellos seguros o coberturas necesarios para atender cualquier contingencia o siniestro conforme al Contrato. En cualquier caso, y sin que implique contradicción o sustitución de lo solicitado en el modelo de Contrato, el Concursante deberá completar el formato PE-16 Esquema de Aseguramiento del Anexo 3 de esta Sección.

En caso de requerirse otras categorías o subcategorías el Concursante puede incorporarlas.

PE-17 CARTA DE INTENCIÓN DEL FINANCIAMIENTO, TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE FINANCIAMIENTO. (Obligatorio)

El Concursante deberá presentar una carta emitida por una institución financiera nacional o extranjera donde exprese su intención de aportar el Financiamiento para el Proyecto, incluyendo los términos y condiciones de los contratos de financiamiento conteniendo la información y requisitos siguientes:

- a) Datos del Proyecto
- b) Monto del Financiamiento.
- c) Período y procedimiento de disposición.
- d) Plazo de gracia, en su caso.
- e) Plazo para la amortización.
- f) Comisiones.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



- g) Tasa o tasas de interés, incluyendo tasa base y diferencial.
- h) Índices de cobertura relevantes.
- i) Requerimientos de reservas (mantenimiento, pago de intereses, etc.).
- j) Condiciones preliminares previas a la disposición.
- k) Obligaciones de hacer preliminares; normales para este tipo de operaciones de financiamiento y específicas para la Sociedad con Propósito Específico.
- l) Obligaciones de no hacer preliminares, normales para este tipo de operación y específicas para la Sociedad con Propósito Específico.
- m) Causas de vencimiento anticipado preliminares.
- n) Política de dividendos permitida al Concursante.
- o) Estructura preliminar de garantías.
- p) Eventos a los que está sujeto el resumen de términos y condiciones.

Adicionalmente, la carta deberá contener la manifestación expresa de la institución que la otorga de lo siguiente:

1. Que la institución financiera conoce y acepta las condiciones de pago establecidas en las Bases y el modelo de Contrato.
2. Que la institución financiera conoce y acepta las condiciones de deducciones establecidas en las Bases y el modelo de Contrato.
3. Que la institución financiera conoce y acepta las condiciones de pago por terminación establecidas en las Bases y el modelo de Contrato.
4. Que la institución financiera conoce y acepta las condiciones establecidas para la modificación del Contrato descritas en las Bases y el modelo de Contrato.
5. Que la institución financiera conoce y acepta los derechos de intervención de Acreedores establecidas en las Bases y el modelo de Contrato.

En caso de que el Concursante opte por el Crédito Preferente, para efectos de evaluación, deberá presentar en el PE-17, las condiciones del Crédito Preferente que entregue la Convocante previo a la presentación de las Propuestas, debidamente rubricado por el o los representantes del Concursante.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



La carta y el sumario de términos y condiciones podrán estar sujetos a posteriores aprobaciones de la(s) institución(es) financiera(s) que los emitan; sin embargo, deberá incluir una manifestación de la institución de que conoce el Proyecto y que las condiciones ahí expuestas son con las que participarían de resultar ganador el Concursante en cuestión. Estas condiciones deberán coincidir con los documentos de la oferta económica.

El sumario de términos y condiciones deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- 1) Ser emitido por una institución financiera o por un organismo financiero multilateral y presentarse en papel membretado de la institución financiera que lo emita.
- 2) Estar dirigido al Concursante (o al Representante del Consorcio) o a la Sociedad con Propósito Específico (o al principal socio/accionista de ésta), según sea el caso.
- 3) Presentar nombre, título y firma original del director del área de financiamiento de Proyectos o su equivalente de la institución financiera.
- 4) Referencia al Financiamiento para el Proyecto.
- 5) Denominación o razón social de la persona física, moral o Consorcio o del principal miembro del Consorcio que solicita la carta de intención.
- 6) Contener las manifestaciones y requisitos solicitados en las presentes Bases.
- 7) Descripción del cronograma detallado de actividades para realizar el Cierre Financiero.

PE-18 DESCRIPCIÓN DE LA ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO. (Obligatorio)

El Concursante deberá entregar la descripción de la estructura financiera que propone para el Proyecto firmada autógrafamente en la última hoja y rubricada en las demás. La estructura de Financiamiento debe ser viable y el Concursante podrá detallar la utilización de diferentes esquemas de deuda, siempre que se asegure la viabilidad del Proyecto.

Como parte de la descripción, el Concursante entregará un plan de Financiamiento, explicando a detalle la forma en que se financiará el Proyecto. La información referente al Financiamiento que se incluya en la oferta económica deberá estar respaldada y ser consistente con las cartas de intención de Financiamiento de la(s) institución(es)

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



financiera(s) que se requieren presentar como parte de dicha oferta económica en términos de las presentes Bases.

El documento sobre la estructura financiera deberá contener el detalle del tipo de Financiamiento y su monto, que de manera enunciativa más no limitativa, podrá provenir de las siguientes fuentes de Financiamiento:

- 1) Capital
- 2) Bancos comerciales (incluyendo todas las líneas de crédito disponibles).
- 3) Deuda subordinada.
- 4) Deuda institucional (incluyendo emisión de instrumentos de deuda)
- 5) Deuda de organismos financieros multilaterales.
- 6) Otros ingresos (separados en productos financieros, intereses generados por cuentas de reserva e ingresos por terceros).

PE-19 DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL CRÉDITO PREFERENTE.

El Concursante Ganador deberá presentar a Banobras la documentación requerida para evaluar el otorgamiento del Crédito Preferente como financiamiento del Proyecto. En el caso de Consorcios o sociedades con propósito específico, esta información se deberá presentar por cada integrante del mismo en los términos en los que se describen en éste documento. La información de este formato PE-19 Documentos requeridos para el Crédito Preferente no será objeto de evaluación, por lo tanto, no es necesario que se integre en su Propuesta.

Los Concursantes deberán presentar un resumen de la Propuesta en términos del Anexo 5 de esta Sección.

La no presentación de los PE, los documentos que lo integran, la información y/o los requisitos solicitados, marcados como obligatorios causará el desechamiento de la Propuesta, toda vez que su omisión impide la valoración del Instituto sobre su solvencia técnica y financiera.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio
con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



ANEXO 1 RELACIÓN DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

Oferta Económica

Nombre o razón social del Concursante inscrito:

Nombre y Número del Concurso: _____

No.	Documentos de la Sección III	Sí	No
PE-1	Garantía de Seriedad		
PE-2	Capital Mínimo sin Derecho a Retiro		
PE-3	Estructura del Financiamiento		
PE-4	Estimación del Precio de los Servicios		
PE-4a	Estructura del Pago Anual por Servicios, según Categoría de Tarifa		
PE-4a bis	Categorías de Tarifas para determinar el Pago de los Servicios		
PE-4b	Tarifa Anual Categoría 4		
PE-4c	Tarifa Anual Categoría 1 y Tarifa Anual Categoría 2 en términos nominales y a precios de la Fecha Base		
PE-5	Mención Expresa de que la Propuesta se Presenta en Firma		
PE-6	Modelo Financiero del Proyecto		
PE-7	Supuestos Considerados para el Modelo Financiero		
PE-8	Manual de Explicación del Modelo Financiero		
PE-9	Información Relevante del Modelo Financiero		
PE-10	Presupuesto de Costos de Inversión y Programa de Inversiones		
PE-11	Programa de Origen y Aplicación de Recursos (Construcción)		

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



PE-11a	Programa de Origen y Aplicación de Recursos (Operación)		
PE-12	Presupuesto de Operación y Mantenimiento		
PE-12bis	Importe Anual de Consumibles		
PE-13	Presupuesto de Reposición de Activos		
PE-14	Programa de Aportaciones de Capital de Riesgo		
PE-15	Programa de Disposición de los recursos financieros y programa de amortización de los contratos de financiamiento		
PE-16	Esquema de Aseguramiento		
PE-17	Carta de Intención del Financiamiento, Términos y Condiciones de los Contratos de Financiamiento		
PE-18	Descripción de la Estructura Financiera		
PE-19	Documentos Requeridos para el Crédito Preferente		

No.	Anexos de la Sección III	Sí	No
ANEXO 1	Relación de entrega de documentación		
ANEXO 2	Formato de Inclusión/Garantía de Seriedad de Postura		
ANEXO 3	Formatos que integran la oferta económica (a ser proporcionado por el Instituto en hojas de cálculo aparte)		
ANEXO 4	Mención expresa de que la Propuesta se presenta en Firme		
ANEXO 5	Resumen de la Propuesta (a llenar por el Concursante; debe integrarse en la oferta económica)		

RECIBÍÓ DOCUMENTACIÓN

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL)

(NOMBRE Y FIRMA)

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



ANEXO 2 FORMATO DE INCLUSIÓN/GARANTÍA DE SERIEDAD DE POSTURA

DOCUMENTO DE INCLUSIÓN

DATOS GENERALES

BENEFICIARIO:	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL				
FIADO:					
DOMICILIO DEL FIADO:				FECHA (DE LA FIANZA):	
FIANZA NO.:		NO. DE INCLUSIÓN:		NO. DE CONTRATO:	
RELATIVO A:					

Por el presente documento de inclusión garantiza los siguientes conceptos por nuestro fiado, hasta por un monto individual expresado en cada una de las coberturas que a continuación se detalla, y en proporción al incumplimiento acreditable:

CONCEPTO*	MONTO AFIANZADO \$ (CON LETRA)	VIGENCIA
1. Sosténimiento de la Propuesta (Seriedad de la Propuesta)		
2. Anticipo e intereses o carga financiera		
3. Cumplimiento		
4. Buena Calidad (defectos o vicios ocultos)		
5. Pena convencional		
6. Ecología para empresas		
7. Fiscales		
8. Penal		

* Sólo deben señalar el concepto que corresponda

El Concursante (Fiado) y sus obligados declaran que conocen los términos y condiciones de la Fianza que se entrega al beneficiario para cumplimiento de las obligaciones contractuales entre ellos.

**Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio
con capítulo de compras gubernamentales**

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



El presente documento, forma parte integrante de la Fianza y se regirá por las normas regulatorias de la misma, respondiendo _____ hasta por el monto individual y durante la vigencia de este documento de inclusión.

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA)

El monto total de este Documento de Inclusión se disminuirá en la proporción a los pagos efectuados por el Fiado, Obligado Solidario, terceros a la misma Afianzadora y por el cumplimiento parcial del Fiado.

Este documento de inclusión sólo podrá ser cancelado con la conformidad expresa y por escrito del Beneficiario o de la comprobación de que ha sido cumplida la obligación garantizada.

Ciudad de México, a _____ de _____.

INSTITUCIÓN AFIANZADORA

Nombre y firma

<p>Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales</p> <p>No. APP-019GYR040-E2-2017</p>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
--	---

ANEXO 3 FORMATOS QUE INTEGRAN LA OFERTA ECONÓMICA

(A SER PROPORCIONADO POR EL INSTITUTO EN HOJAS DE CÁLCULO APARTE)

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio
con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



ANEXO 4 MENCIÓN EXPRESA DE QUE LA PROPUESTA SE PRESENTA EN FIRME

Lugar y fecha de expedición
Concurso Público Internacional Mixto
No. APP-019GYR040-E2-2017

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL PRESENTE

De conformidad con lo expresado en las Bases del Concurso en el rubro arriba citado, *(nombre y razón social)*, se manifiesta y acepta expresa, estricta e irrevocablemente que la oferta económica que forma parte de la Propuesta que hemos presentado en el Concurso al rubro citado, es presentada en firme, no es ni podrá ser negociada y obliga expresamente a quienes la hacen, de conformidad con la Ley APP y la Legislación aplicable.

Asimismo, manifiesto nuestra entera, expresa e irrevocable conformidad en que la Tarifa Anual Categoría 1 sea ajustada para reflejar cambios en los términos y condiciones al momento del Cierre Financiero y que serán consignados en los Documentos del Financiamiento. Entiendo y acepto que ante cualquier ajuste o cambio de los Documentos del Financiamiento conforme a las disposiciones del Contrato y los propios Documentos del Financiamiento, únicamente en caso de que se haya optado por el Crédito Preferente, la Tarifa Anual Categoría 1 será ajustada para reflejar dichas actualizaciones, sujeto al cumplimiento de las condiciones siguientes:

1. Que el ajuste final de la Tarifa Anual Categoría 1, sumada a las Tarifas Anuales Categoría 2, 3 y 4, no podrá rebasar el Monto Máximo expresado en términos anuales.
2. Que la Tarifa Anual Categoría 1 se ajustará conforme a los términos y condiciones establecidos en los Documentos del Financiamiento firmados con Banobras. Si el ajuste a la Tarifa Anual Categoría 1, sumada a las Tarifas Anuales Categoría 2, 3 y 4, implica rebasar el Monto Máximo expresado en términos anuales, el Desarrollador debe ajustar la Tarifa Anual Categoría 2 a la baja, consignada en la oferta económica, hasta el nivel que permita que la suma de las tarifas anuales T1, T2, T3 y T4 sea igual al Monto Máximo expresado en términos anuales.
3. Que la Tarifa Anual Categoría 3 y la Tarifa Anual Categoría 4 presentadas en la oferta económica no serán modificadas.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio
con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



4. La TIR consignada en la oferta económica no podrá aumentar por ningún tipo de actualización derivado del ajuste consignado en el numeral 1 anterior.
5. Los cambios a la Tarifa Anual Categoría 1 y, en su caso, a la Tarifa Anual Categoría 2 deberá estar reflejados en el Modelo Financiero Acordado de Cierre.

De igual forma, expreso nuestra conformidad en que el ajuste en la Tarifa Anual Categoría 1 y, en su caso de la Tarifa Anual Categoría 2, genere la información necesaria para actualizar el formato PE-4a bis. Categorías de Tarifas para determinar el Pago de los Servicios que será incluido en el **Anexo 4 (Mecanismo de Pagos)** y que gobernará el procedimiento de cálculo del Pago Mensual por Servicios.

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

LEGAL DEL CONCURSANTE

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



**ANEXO 5 RESUMEN DE LA PROPUESTA
(A LLENAR POR EL CONCURSANTE; DEBE INTEGRARSE EN LA OFERTA ECONÓMICA)**

Lugar y fecha de expedición

Concurso Público Internacional No. APP-019GYR040-E2-2017

Información sobre disponibilidad médica	
Número de camas.	
Número de Consultorios.	
Número de quirófanos.	
Número de Especialidades.	
Número de Sub especialidades.	

Información sobre plazos	
Periodo de proyecto ejecutivo	
Periodo de construcción.	
Periodo de pre-operativo.	
Periodo de operación.	
Otros (especifique)	

Información sobre construcción	Superficie
Superficie de Inmueble	
Superficie de Construcción Total	
Superficie del Edificio de Hospital	
Superficie del Área de Servicios (en caso de separar)	
Superficie del Área del Desarrollador	
Superficie por cada nivel del Edificio	
Superficie de áreas concesionables (especificar)	
Estacionamiento (especificar cantidad de cajones por tipo)	
Áreas verdes	
Áreas libres (futuro crecimiento)	

<p>Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales</p> <p>No. APP-019GYR040-E2-2017</p>	
--	--

Información sobre Costos de Construcción	Superficie	Costos por metro cuadrado
Edificio de Hospital		
Área de Servicios (en caso de separar)		
Área del Desarrollador		
Estacionamiento		
Obra Exterior (vialidades, accesos, plaza, andadores, etc.)		
Costo Total de Construcción		

La información sobre costos deberá estar expresada a precios de la Fecha Base.

Nota: El presente desglose es sólo un ejemplo ya que el Concursante deberá presentar este desglose de forma que coincida con las partidas que presente en su Anexo 7 Programa de Obra del modelo de Contrato y en el Formato PE-10 del Anexo 3 de la Sección III de las presentes Bases.

Costo de construcción	Costo
Obra Civil.	
Terracerías	
Estructura (Cimentación y Superestructura)	
Acabados	
Albañilería	
Herrería	
Carpintería	
Puertas	
Cerrajerías	
Cancelería	
Obra Exterior.	
Señalización	
Jardinería	
Instalación hidráulica	
Instalación sanitaria	
Instalaciones eléctricas.	
Instalación Aire Acondicionado.	
Instalación Gases Medicinales.	
Instalación Elevadores	

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio
con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



Instalación Contra Incendios	
Detección de Humo	
Instalación de Riego	
Instalación de Gas	
Instalación de Voz y Datos	
Instalación de Voceo y Sonorización	
Instalación Enfermo-Enfermera	
Sistema neumático de envíos	
Sistema de control de acceso	
Sistema de Tele-enseñanza	
Sistema de video y TV	
Automatización	
Sistema de Tratamiento de Aguas Residuales.	
Otros (especifique)	

Costo de diseño y supervisión	Costo
Costo del proyecto ejecutivo.	
Costo de la supervisión de Obra.	
Otros (especifique)	

Costo de equipamiento	Costo
Equipo Médico.	
Equipo No Médico.	
Instrumental.	
Mobiliario Médico.	
Mobiliario No Médico.	
Mobiliario Estancia Temporal (Albergue)	
Equipo Informático.	
Otros (especifique)	

Costo de conservación, mantenimiento y reposición	Costo anual
Conservación de Activos.	
Mantenimiento y Conservación del Inmueble.	

<p>Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales</p> <p>No. APP-019GYR040-E2-2017</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div>
--	---

Mantenimiento del Equipo Médico.	
Reposición del Equipo y Mobiliario.	
Reposición de Instrumental.	

Costos del Personal	Costo anual
Personal Administrativo.	
Otros (especifique)	

Costos de operación*	Costo anual
Servicio de Provisión y Reposición de Equipamiento en General	Importe anual de Consumibles
Servicio de Mantenimiento de las Instalaciones y Equipos	
Servicio de Almacén	
Servicio de Centro de Atención al Usuario (CAU)	
Servicio de Fumigación y Control de Fauna Nociva	
Servicio de Manejo Integral de Residuos Peligrosos Biológico Infecciosos (RPBI) y Residuos Especiales	
Servicio de Limpieza, Desinfección y Manejo de Residuos Sólidos Urbanos (LDRSU)	
Servicio de Jardinería	
Servicio de Administración y Uso Eficiente de Servicios Generales y Servicios Públicos	
Servicio de Estacionamiento	
Servicio de Informática y Telecomunicaciones	

<p>Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales</p> <p>No. APP-019GYR040-E2-2017</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>MÉXICO GOBIERNO DE LA REPÚBLICA</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>IMSS</p> </div> </div>
--	---

Servicio de Seguridad y Vigilancia	
Servicio de Suministro de Ropería	
Servicio de Provisión de Alimentos	
Servicio de Laboratorio de Análisis Clínicos y Banco de Sangre	
Servicio de Esterilización (CEYE)	
Servicio de Suministro de Gases Medicinales	
Servicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización.	
Importe Anual de Consumibles	

* Hacer el desglose de los servicios a proveer al nivel de agregación como el señalado en el ejemplo incluido en el cuadro anterior.

Otros costos de operación	Costo anual
Operación de la Unidades Médicas de Apoyo.	
Operación del Consorcio.	
Otros (especifique)	

Otros costos	Costo anual
Constitución del consorcio.	
Otros (especifique)	

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio
con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



SECCIÓN IV METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

El objetivo central de esta Sección es dar a conocer a los Concursantes la metodología que utilizará la Convocante para evaluar las Propuestas, con el propósito de seleccionar, en su caso, a la Propuesta ganadora que ofrezca una solución satisfactoria a los requerimientos establecidos en los Documentos del Concurso.

La evaluación de las Propuestas se realizará considerando todos los documentos y la información solicitada en los Documentos del Concurso. Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 52 de la Ley APP y 77, fracción III, del Reglamento APP, el Instituto ha definido como mecanismo de evaluación la valoración de la información solicitada en las siguientes etapas:

- Evaluación cuantitativa de la oferta técnica.
- Evaluación cualitativa de la oferta técnica.
- Evaluación cuantitativa de la oferta económica.
- Evaluación cualitativa de la oferta económica.

2. EVALUACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA.

2.1. EVALUACIÓN CUANTITATIVA

En esta primera etapa se verificará que cada Concursante haya presentado la información complementaria y técnica requerida para la oferta en la Sección II de las Bases de Concurso; para la entrega y revisión de dicha información, se utilizará el Anexo 1 de dicha Sección.

Cuando alguno de los documentos señalados como obligatorios en la Sección II de las Bases de Concurso no sean presentados, la Propuesta será desechada de conformidad con la Sección I, numeral 2.4.10 de las Bases de Concurso.

La oferta técnica de aquellos Concursantes que hayan presentado la totalidad de los documentos obligatorios, será aceptada para su evaluación cualitativa.

2.2. EVALUACIÓN CUALITATIVA

En esta etapa se revisará que los documentos marcados como obligatorios hayan sido presentados conforme los requisitos previstos en la Sección II de las Bases de Concurso; en caso de que se presenten sin los requisitos solicitados o no cumplan con las

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



especificaciones señaladas, la Propuesta será desechada de conformidad con la Sección I, numeral 2.4.10 de las Bases de Concurso.

Así mismo, se verificará el cumplimiento de los siguientes requisitos:

2.2.1. ACREDITACIÓN DE LA LEGAL EXISTENCIA Y CAPACIDAD JURÍDICA; EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA; CAPACIDAD ADMINISTRATIVA Y CAPACIDAD ECONÓMICA Y FINANCIERA

2.2.1.1. LEGAL EXISTENCIA Y CAPACIDAD JURÍDICA

El Instituto verificará que el Concursante haya cumplido con los requisitos específicos solicitados para la Documentación Complementaria e Información Técnica que acredite la legal existencia y la capacidad jurídica del Concursante. Para la verificación de este requisito se evaluarán los siguientes documentos:

- 1) DC-4 Acreditación de personalidad jurídica del Concursante
- 2) DC-5 Documento que describa a cada uno de sus miembros, socios o accionistas
- 3) DC-9 Convenio de Consorcio
- 4) DC-12 Carta Poder
- 5) PT-1.2 Razón Social

2.2.1.2. EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA

Para la verificación de este requisito se evaluarán los siguientes documentos:

- 1) PT-1.3 Año de inicio de operaciones
- 2) PT-1.4 Descripción detallada de la empresa (persona jurídico colectiva)
- 3) PT-1.5 Lista de los principales accionistas o socios
- 4) PT-1.6 Nombre(s) y puestos de los principales funcionarios
- 5) PT-1.7 Folleto corporativo
- 6) PT-1.8 Acreditación de Capacidad y Experiencia Técnica
- 7) PT-1.9 Información de los principales Subcontratistas y Personal Mínimo

2.2.1.3. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA

Para la verificación de este requisito se evaluarán los siguientes documentos:

- 1) DC-1 Relación de Entrega de Documentación
- 2) DC-2 Comprobante de pago por la compra de las Bases

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



- 3) DC-3 Carta de Aceptación
- 4) DC-6 Manifiesto de No Existir Impedimento para Participar
- 5) DC-7 Declaración de Integridad
- 6) DC-8 Manifiesto de Cumplimiento con la Legislación
- 7) DC-10 Carta Compromiso
- 8) DC-11 Escrito manifestando haber visitado el Inmueble
- 9) DC-13 Manifiesto de Cumplimiento
- 10) DC-14 Carta de no rescisión de Contratos con entidades o dependencias de la Administración Pública Federal.
- 11) DC-15 Carta bajo protesta de decir verdad de que el Proyecto forma parte de la estrategia Corporativa del Concursante.
- 12) PT-1.1 Currículo del Concursante
- 13) PT-2 Manifiesto de conformidad y cumplimiento de los Documentos del Concurso, Contrato y Anexos
- 14) PT-5 Manifiesto de Mano de Obra

2.2.1.4. CAPACIDAD ECONÓMICA Y FINANCIERA

Para la verificación de este requisito se evaluarán los siguientes documentos:

- 1) PT-4 Situación Financiera del Concursante
- 2) PT-6 Antecedentes Bancarios y Comerciales del Concursante
- 3) PT-7 Buró de Crédito

En caso de que el Concursante no cumpla con los requisitos mencionados, la Propuesta será desechada de conformidad con lo señalado en el numeral 2.4.10 de la Sección I de estas Bases, por no considerarse técnicamente solvente.

Una vez que el Concursante haya acreditado los requisitos anteriores, se procederá al análisis de los siguientes aspectos:

2.2.2. ASPECTOS GENERALES DE EVALUACIÓN.

- a) Unidades Funcionales. Se verificará que el Anteproyecto considera todas y cada una de las Unidades Funcionales referidas en el **Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, construcción y Plan Funcional)**, de manera que son observables como mínimo en los documentos **PT-3.1, PT-3.3, PT-3.4, PT-3.11 y PT-3.12** y conforme a lo indicado en la Sección II de las Bases de Concurso.
- b) Prestación de los Servicios. Se verificará que la oferta técnica incluye la totalidad de los Manuales Preliminares de Servicios, conforme a todos y cada uno de los

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



Servicios solicitados en el **Anexo 10 (*Requerimientos de Servicios*)** del modelo de Contrato.

- c) Tecnologías de la Información. Se verificará que la oferta técnica considera las memorias referidas al Sistema del Centro de Atención al Usuario, Sistema de Información Hospitalaria y Sistema de Administración de Instalaciones, Equipos y Servicios.

En caso de que el Concursante no cumpla con alguno de los aspectos generales, la Propuesta será desechada de conformidad con lo señalado en el numeral 2.4.10 de la Sección I de estas Bases, por no considerarse técnicamente solvente.

2.2.3 ASPECTOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN.

Una vez acreditado el cumplimiento de los aspectos generales, se procederá a evaluar los aspectos específicos contenidos en la Tabla de Evaluación, observando lo siguiente:

- 1) **Aspectos Vinculados con Diseño y Funcionalidad.-** Los cuales serán evaluados conforme a la Tabla de Evaluación y de acuerdo con lo contenido en el **Anexo 3 (*Información Entregada*)** y **Anexo 8 (*Requerimiento de Diseño, Construcción y Plan Funcional*)** del modelo de Contrato.
- 2) **Aspectos Vinculados con los Métodos de Prestación de Servicios.-** Los cuales serán evaluados conforme a la Tabla de Evaluación y de acuerdo con lo contenido en el **Anexo 10 (*Requerimientos de Servicios*)** del modelo de Contrato, atendiendo los Estándares Generales y Estándares Específicos descritos en dicho Anexo.
- 3) **Aspectos Vinculados con el Equipamiento.-** Los cuales serán evaluados conforme a la Tabla de Evaluación y de acuerdo con lo contenido en el **Apéndice G (Instrumental Mínimo de Referencia)** del **Anexo 9 (*Requerimientos de Equipo*)**, así como en el PT-3.14 Manifiesto de Conformidad y Cumplimiento del Listado Preliminar de Equipo Médico y Mobiliario Médico, PT-3.15 Manifiesto de Conformidad y Cumplimiento del Listado Preliminar de Mobiliario Administrativo, PT-3.16 Manifiesto de Conformidad y Cumplimiento del Listado Preliminar de Equipo de Tecnologías de la Información, PT-3.17 Manifiesto de Conformidad y Cumplimiento del Listado de Consumibles Mínimos Indispensables y PT-3.18 Listado de Instrumental Mínimo de Referencia.
- 4) **Aspectos Vinculados con Tecnologías de la Información.-** Los cuales serán

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio
con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



evaluados conforme a la Tabla de Evaluación y de acuerdo con lo contenido en el **Anexo 9** (*Requerimientos de Equipo*) y **Anexo 10** (*Requerimientos de Servicios*) del modelo de Contrato, así como en el PT-3.19 Memoria Preliminar del Sistema del Centro de Atención al Usuario y PT-3.20 Memoria Preliminar de Tecnologías de la Información.

<p>Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales</p> <p>No. APP-019GYR040-E2-2017</p>	
--	--

2.2.3.1 TABLA DE EVALUACIÓN

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio
con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



Requerimiento	Puntos	PT-3.1. Programa Médico Arquitectónico.	PT-3.2. Esquema de Funcionamiento por Unidad Funcional.	PT-3.3. Planta Arquitectónica de Conjunto.	PT-3.4. Plantas Arquitectónicas por Nivel.	PT-3.5. Plantas Arquitectónicas de Flujos y Circulaciones.	PT-3.6. Cortes Generales de Conjunto.	PT-3.7. Fachadas Generales de Conjunto.	PT-3.8. Perspectiva Vista Aérea de Conjunto.	PT-3.9. Perspectivas (Mínimo 5 interiores y 5 Exteriores).	PT-3.10. Maqueta Virtual.	PT-3.11. Láminas de Presentación.	PT-3.12. Memoria Descriptiva de Proyecto.	PT-3.13. Manuales Preliminares de la Prestación de los Servicios.	PT-3.14. Manifiesto de Conformidad y Cumplimiento del Listado Preliminar de Equipo Médico y Mobiliario Médico.	PT-3.15. Manifiesto de Conformidad y Cumplimiento del Listado Preliminar de Mobiliario Administrativo.	PT-3.16. Manifiesto de Conformidad y Cumplimiento del Listado Preliminar de Equipo de Tecnologías de la Información.	PT-3.17. Manifiesto de Conformidad y Cumplimiento del Listado de Consumibles Mínimos Indispensables.	PT-3.18. Listado de Instrumental Mínimo de Referencia.	PT-3.19. Memoria Preliminar del Sistema del Centro de Atención al Usuario.	PT-3.20. Memoria Preliminar de Tecnologías de la Información.
1. ASPECTOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN																					
1. ASPECTOS VINCULADOS CON DISEÑO Y FUNCIONALIDAD																					
1.1. DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	10																				
1.1.1. La totalidad de los planos de la Oferta técnica se presentan en formato digital (dwg) vectorizado.	5		X	X	X	X	X	X													
1.1.2. La totalidad de los planos que conforman el PT-3.4 (Plantas Arquitectónicas por nivel) de la Oferta técnica se presentan en formato impreso como mínimo a escala 1:100 y cumple con los requerimientos de las Bases.	5				X																
1.2. CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE	4																				
1.2.1. El Proyecto se encuentra desarrollado dentro de la poligonal determinada en el Anexo 3 (Información Entregada) , para el desarrollo de las Instalaciones del Hospital, incluyendo la delimitación y cercado del Inmueble.	2	X		X	X				X	X	X	X	X								
1.2.2. El Proyecto cumple con el Plan de Desarrollo Urbano Local en lo que se refiere a la restricción de vialidades, número de niveles permitidos y superficie libre de construcción.	2			X	X				X	X	X	X	X								
1.3. DISEÑO ARQUITECTÓNICO Y SUSTENTABILIDAD	2																				
1.3.1. La Propuesta presenta soluciones de sustentabilidad en el desarrollo de los espacios como la consideración de orientación, ventilación, manejo de vanos y macizos y materiales que permitan una solución térmica adecuada al clima de la localidad. Asimismo indica aplicación de fuentes alternativas para uso eficiente de energía, sistemas para captación y reutilización de agua, plantas de tratamiento de agua y soluciones al manejo de desechos.	2			X	X		X	X	X	X	X	X	X								
1.4. FUNCIONALIDAD	51																				
1.4.1. El diseño del Hospital tanto en espacios interiores como exteriores considera criterios de accesibilidad para personas con discapacidad (elementos de apoyo, rampas, accesos adecuados, etc.), de manera que se permita el libre acceso y tránsito de los usuarios a las Unidades Funcionales correspondientes, de acuerdo con la Legislación vigente.	3		X	X	X	X															
1.4.2. Las circulaciones al interior del Hospital se observan diferenciadas de acuerdo a la función médica y operativa del Hospital, conforme a lo indicado en el Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional) , evitando el cruce de circulaciones entre personal médico, pacientes ambulatorios, servicios generales y el público.	3		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
1.4.3. En las salas de espera del hospital se cuenta con iluminación natural conforme al Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional) .	3		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
1.4.4. Los accesos y circulaciones en áreas exteriores del Hospital se observan diferenciados de acuerdo a la función médica y operativa del Hospital, conforme a lo indicado en el Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional) , evitando el cruce de circulaciones entre personal médico, pacientes ambulatorios, servicios generales y el público.	3		X	X	X			X	X	X	X	X									
1.4.5. El diseño de los espacios y la estructura permiten el reordenamiento interior de acuerdo a las necesidades del Instituto o nuevas soluciones espaciales que puedan surgir.	3			X	X		X	X	X	X	X	X	X								
1.4.6. El diseño arquitectónico y la distribución (sembrado) de los componentes arquitectónicos de las Unidades Funcionales permiten el crecimiento a futuro de las mismas.	3			X	X				X	X	X		X								
1.4.7. Los accesos a los distintos espacios funcionales se proponen de manera que para el público usuario, pacientes y personal del Instituto no sea necesario transitar a través de espacios propios de los servicios generales.	3		X	X	X	X															

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



1.7	BANCO DE SANGRE	4														
1.7.1	La Unidad Funcional cuenta con la totalidad de los locales y espacios de tratamiento requeridos de acuerdo al Apéndice A (Programa Médico Arquitectónico) del Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional) .	1	X													
1.7.2	La Unidad guarda relación espacial con la Unidad de Laboratorio de Análisis Clínicos, Urgencias, Tococirugía y Cirugía General conforme a lo indicado en el Apéndice B (Hojas de Datos Generales y Específicas) del Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional) .	1		X		X	X									
1.7.3	Los Espacios de la Unidad están diseñados de manera que cumplen con la funcionalidad establecida en el Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional) , y la Legislación vigente.	1		X		X										
1.7.4	Los locales de toma de muestras sanguíneas cuentan con acceso directo de pacientes desde la sala de espera.	1		X		X	X									
1.8	IMAGENOLÓGIA	5														
1.8.1	La Unidad Funcional cuenta con la totalidad de los locales y espacios de tratamiento requeridos de acuerdo al Apéndice A (Programa Médico Arquitectónico) del Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional) .	1	X			X							X			
1.8.2	La Unidad considera accesos y circulaciones diferenciadas para los pacientes ambulatorios y para los provenientes de Hospitalización.	1		X		X	X									
1.8.3	La Unidad guarda relación espacial con las Unidades Funcionales de Vestíbulo, Consulta Externa, Urgencias y Hospitalización conforme a lo requerido en el Apéndice B (Hojas de Datos Generales y Específicas) del Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional) .	1		X		X	X									
1.8.4	Los Espacios de la Unidad están diseñados de manera que cumplen con la funcionalidad establecida en el Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional) , y la Legislación vigente.	1		X		X										
1.8.5	Los vestidores de las salas de estudio cuentan con acceso inmediato a la sala de espera interna.	1		X		X							X			
1.9	ANATOMÍA PATOLÓGICA	5														
1.9.1	La Unidad Funcional cuenta con la totalidad de los locales y espacios de tratamiento requeridos de acuerdo al Apéndice A (Programa Médico Arquitectónico) del Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional) .	1	X			X							X			
1.9.2	La Unidad cuenta con acceso desde las Unidades Funcionales del Hospital, sin transitar por espacios públicos.	1		X		X	X									
1.9.3	La Unidad guarda relación espacial con las Unidades Funcionales de Urgencias, Cirugía General, Unidad de Cuidados Intensivos Adultos y Pediátricos, Unidad de Cuidados Intensivos Neonatales; así como las Unidades de Hospitalización conforme a lo requerido en el Apéndice B (Hojas de Datos Generales y Específicas) del Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional) .	1		X		X	X									
1.9.4	Los Espacios de la Unidad están diseñados de manera que cumplen con la funcionalidad establecida en el Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional) , y la Legislación vigente.	1		X		X										
1.9.5	La Unidad considera un paso directo a la bahía vehicular de carrozas contando además con áreas de atención al deudo, identificación de cadáveres, trámites y entrega, diferenciadas de los servicios generales y de zonas destinadas al público.	1	X	X	X	X	X									

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017





I ASPECTOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN																				
1.10	URGENCIAS	6																		
1.10.1	La Unidad Funcional cuenta con la totalidad de los locales y espacios de tratamiento requeridos de acuerdo al Apéndice A (Programa Médico Arquitectónico) del Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional) .	1	X			X							X							
1.10.2	Está situada en la planta baja, con fácil acceso vehicular y peatonal del exterior de la unidad, con acceso a una vía de comunicación principal que facilite el ingreso y salida de vehículos, peatones y ambulancias.	1	X	X	X	X	X													
1.10.3	Se caracteriza por un diseño que resuelve una rápida recepción del paciente, su identificación, su clasificación y su paso a las áreas de exploración y tratamiento.	1		X	X	X	X													
1.10.4	La Unidad guarda relación espacial con las Unidades Funcionales de Laboratorio de Análisis Clínicos, Imagenología, Anatomía Patológica, Tococirugía, Cirugía General y la Central de Equipos y Esterilización conforme a lo requerido en el Apéndice B (Hojas de Datos Generales y Específicas) del Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional) .	1		X		X	X													
1.10.5	Los Espacios de la Unidad están diseñados de manera que cumplen con la funcionalidad establecida en el Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional) , y la Legislación vigente.	1		X		X														
1.10.6	La propuesta de áreas públicas permite que la unidad funcione las 24 horas logrando acceso a servicios de cafetería y Áreas Comerciales sin ingresar al resto del Hospital.	1	X	X		X	X													
1.11	TOCOCIRUGÍA	6																		
1.11.1	La Unidad Funcional cuenta con la totalidad de los locales y espacios de tratamiento requeridos de acuerdo al Apéndice A (Programa Médico Arquitectónico) del Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional) .	1	X			X							X							
1.11.2	Los Espacios de la Unidad están diseñados de manera que cumplen con la funcionalidad establecida en el Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional) , y la Legislación vigente.	1		X		X														
1.11.3	La Unidad guarda relación espacial con las Unidades Funcionales de Urgencias, Cirugía General, Hospitalización Ginecología y Central de Equipos y Esterilización conforme a lo requerido en el Apéndice B (Hojas de Datos Generales y Específicas) del Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional) .	1		X		X	X													
1.11.4	El acceso y circulación en esta unidad está restringida sólo al Personal del Hospital. Las circulaciones para pacientes observan lo requerido de acuerdo al Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional) .	1		X		X	X													
1.11.5	La Unidad cuenta con su propio acceso de urgencias para pacientes que ingresan a través de ambulancias y vehículos particulares.	1		X		X	X		X	X										
1.11.6	La Unidad Funcional considera la distribución, clasificación y delimitación de las áreas negra, gris y blanca conforme a los requerimientos de los espacios de acuerdo a su función médica, el Apéndice B (Hojas de Datos Generales y Específicas) del Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional) y la Legislación vigente.	1		X		X	X													

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



1	ASPECTOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN	4																		
1.20	UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES	4																		
1.20.1	La Unidad Funcional cuenta con la totalidad de los locales y espacios de tratamiento requeridos de acuerdo al Apéndice A (Programa Médico Arquitectónico) del Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional) .	1	X																	
1.20.2	La Unidad guarda relación espacial con las Unidades Funcionales de Urgencias, Tococirugía, Cirugía General, Hospitalización Ginecología y Obstetricia y Hospitalización de Pediatría conforme a lo requerido en el Apéndice B (Hojas de Datos Generales y Específicas) del Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional) .	1		X																
1.20.3	Los Espacios de la Unidad están diseñados de manera que cumplen con la funcionalidad establecida en el Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional) , y la Legislación vigente.	1		X																
1.20.4	El ingreso del Personal del Hospital y familiares se da a través de una técnica de aislamiento.	1	X	X																
1.21	ADMISIÓN HOSPITALARIA	4																		
1.21.1	La Unidad Funcional cuenta con la totalidad de los locales y espacios de tratamiento requeridos de acuerdo al Apéndice A (Programa Médico Arquitectónico) del Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional) .	1	X																	
1.21.2	El área de Admisión Hospitalaria considera accesos diferenciados para el ingreso de pacientes y su traslado a las Unidades de Hospitalización.	1		X	X															
1.21.3	La Unidad guarda relación espacial con las Unidades Funcionales de Acceso, Vestíbulo y las Unidades de Hospitalización conforme a lo requerido en el Apéndice B (Hojas de Datos Generales y Específicas) del Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional) .	1		X																
1.21.4	Los Espacios de la Unidad están diseñados de manera que cumplen con la funcionalidad establecida en el Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional) , y la Legislación vigente.	1		X																
1.22	HOSPITALIZACIÓN CIRUGÍA GENERAL	4																		
1.22.1	La Unidad Funcional cuenta con la totalidad de los locales y espacios de tratamiento requeridos de acuerdo al Apéndice A (Programa Médico Arquitectónico) del Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional) .	1	X																	
1.22.2	Los Espacios de la Unidad están diseñados de manera que cumplen con la funcionalidad establecida en el Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional) , y la Legislación vigente.	1		X																
1.22.3	La Unidad guarda relación espacial con las Unidades de Urgencias, Cirugía General y Admisión Hospitalaria conforme a lo requerido en el Apéndice B (Hojas de Datos Generales y Específicas) del Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional) .	1		X																
1.22.4	Los cuartos de aislados cuentan con un filtro, el cual considera el mobiliario requerido por el Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional) .	1	X	X																
1.23	HOSPITALIZACIÓN MEDICINA INTERNA	4																		
1.23.1	La Unidad Funcional cuenta con la totalidad de los locales y espacios de tratamiento requeridos de acuerdo al Apéndice A (Programa Médico Arquitectónico) del Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional) .	1	X																	
1.23.2	Los Espacios de la Unidad están diseñados de manera que cumplen con la funcionalidad establecida en el Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional) , y la Legislación vigente.	1		X																
1.23.3	La Unidad guarda relación espacial con las Unidades Funcionales de Urgencias, Cirugía General y Admisión Hospitalaria conforme a lo requerido en el Apéndice B (Hojas de Datos Generales y Específicas) del Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional) .	1		X																
1.23.4	Los cuartos de aislados cuentan con un filtro, el cual considera el mobiliario requerido por el Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional) .	1	X	X																

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



1.29	FARMACIA	5																	
1.29.1	La Unidad Funcional cuenta con la totalidad de los Espacios requeridos de acuerdo al Apéndice A (Programa Médico Arquitectónico) del Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional) .	1	X			X							X						
1.29.2	La Unidad guarda relación espacial con las Unidades Funcionales de Acceso, Vestíbulo y Consulta Externa de Especialidades conforme a lo requerido en el Apéndice B (Hojas de Datos Generales y Específicas) del Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional) .	1		X		X	X												
1.29.3	La Unidad considera comunicación hacia la circulación técnica del Hospital para la entrega de medicamentos a las Unidades Funcionales.	1	X	X		X	X												
1.29.4	El almacén de medicamentos cuenta con acceso directo a un patio de maniobras propio para el abasto de medicamentos.	1	X	X		X	X												
1.29.5	La Unidad considera la clasificación y diferenciación entre espacios para el almacenamiento, preparación de medicamentos, su entrega y las labores administrativas de la Unidad.	1	X	X		X	X												
1.30	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y ARCHIVO CLÍNICO ARIMAC	2																	
1.30.1	La Unidad Funcional cuenta con la totalidad de los locales y espacios de tratamiento requeridos de acuerdo al Apéndice A (Programa Médico Arquitectónico) del Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional) .	1	X			X							X						
1.30.2	La Unidad considera relación espacial con las Unidades de Acceso, Vestíbulo y Consulta Externa de Especialidades conforme a los requerimientos del Apéndice B (Hojas de Datos Generales y Específicas) del Anexo 8 (Requerimientos de Diseño, Construcción y Plan Funcional) .	1		X		X	X												
2	ASPECTOS VINCULADOS CON LOS MÉTODOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS																		
2.1	MANUALES PRELIMINARES DEL SERVICIO DE PROVISIÓN Y REPOSICIÓN DE EQUIPAMIENTO EN GENERAL	14																	
2.1.1	Describe todos los elementos principales del servicio, requeridos en los Estándares Específicos del Anexo 10 (Requerimientos de Servicios) .	4											X						
2.1.2	Describe las principales rutinas, tiempos, turnos y, horarios requeridos para cumplir el alcance del servicio requerido en los Estándares Específicos del Anexo 10 (Requerimientos de Servicios) .	4											X						
2.1.3	La Propuesta de Recursos Humanos y Recursos Físicos es consistente con el programa de rutinas y horarios Propuesta y cumple con los requerimientos solicitados en los Estándares Específicos del Anexo 10 (Requerimientos de Servicios) .	4											X						
2.1.4	Propone indicadores de mejora continua en términos de los Estándares Específicos del Anexo 10 (Requerimientos de Servicios) y políticas de aseguramiento de la calidad del Servicio en términos de los Estándares Generales del Anexo 10 (Requerimientos de Servicios) .	2											X						

<p>Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales</p> <p>No. APP-019GYR040-E2-2017</p>	
--	--

Los Concursantes para acreditar la solvencia técnica de su Propuesta, deberán obtener al menos el puntaje mínimo para cada aspecto específico como se refiere a continuación:

1. 142 (ciento cuarenta y dos) puntos para el apartado 1 referente a **“Aspectos Vinculados con Diseño y Funcionalidad”**.
2. 203 (doscientos tres) puntos para el apartado 2 referente a **“Aspectos Vinculados con los Métodos de Prestación de Servicios”**.
3. 90 (noventa) puntos para el apartado 3 referente a **“Aspectos Vinculados con el Equipamiento”**.
4. 40 (cuarenta) puntos para el apartado 2 referente a **“Aspectos Vinculados con Tecnologías de la Información”**.

En caso de no obtener el puntaje mínimo requerido para alguno de los aspectos específicos se desechará la Propuesta por no considerarse técnicamente solvente.

3. EVALUACIÓN ECONÓMICA.

Con fundamento en el artículo 81 del reglamento APP, sólo serán económicamente evaluadas las Propuestas que la Convocante haya considerado como técnicamente solventes, por lo tanto, no serán abiertos los sobres de las ofertas económicas de las Propuestas consideradas como técnicamente insolventes.

3.1. EVALUACIÓN CUANTITATIVA.

Una vez emitido el dictamen técnico, se procederá a la apertura de las ofertas económicas respecto de las Propuestas que hayan sido consideradas técnicamente solventes, en este sentido se verificará que cada Concursante haya presentado la totalidad de los documentos señalados como obligatorios en la Sección III de las Bases de Concurso. La omisión en la presentación de alguno de éstos será causa de desechamiento conforme a lo establecido en la Sección I, numeral 2.4.10 de las Bases de Concurso.

La oferta económica de aquellos Concursantes que hayan presentado la totalidad de los documentos obligatorios, será aceptada para su evaluación cualitativa.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



3.2. EVALUACIÓN CUALITATIVA.

Inmediatamente después de realizar la evaluación cuantitativa, en el Acto de la Segunda Etapa descrito en el numeral 2.4.8 de la Sección I de las Bases de Concurso, se verificará que las ofertas económicas cumplan con lo siguiente:

- a) Que se encuentra por debajo del Monto Máximo de Pagos por Servicios.
- b) Que se encuentre por encima del Monto Mínimo de Adjudicación.

Aquellas Propuestas que no cumplan alguno de los rangos descritos en los incisos a) y b) anteriores, serán desechadas al considerarse económicamente no solventes.

La oferta económica que haya cumplido con los rangos de referencia, será evaluada de la siguiente forma:

Se revisará que los documentos marcados como obligatorios hayan sido presentados conforme lo previsto en los Documentos del Concurso, y se verificará el cumplimiento de los siguientes requisitos:

3.2.1. REQUISITOS FINANCIEROS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.

En este apartado se evaluarán los aspectos mínimos que debe acreditar el Concursante en su oferta económica para garantizar la realización del Proyecto en los términos solicitados en las Bases, para lo cual se evaluará el contenido de los siguientes documentos:

- **PE-1. Garantía de Seriedad.**
- **PE-2. Capital mínimo sin derecho a retiro.**
- **PE-3 Estructura del Financiamiento.**

3.2.2. OFERTA ECONÓMICA.

En este apartado se evaluará que el cálculo de las Tarifas Anuales Categorías 1, 2, 3 y 4 presentado por el Concursante, sea acorde con los requerimientos señalados en las Bases de Concurso, guardando relación con el monto de su oferta económica; para ello, se evaluará el contenido de los documentos siguientes:

- **PE-4. Estimación del Precio de los Servicios.**

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



- **PE-4a. Estructura del Pago Anual por Servicios según Categoría de Tarifa.**
- **PE-4a bis. Categorías de Tarifas para determinar el Pago de los Servicios.**
- **PE-4b. Tarifa Anual Categoría 4.**
- **PE-4c. Tarifa Anual Categoría 1 y Tarifa Anual Categoría 2 en términos nominales y a precios de la Fecha Base.**

3.2.3. MENCIÓN EXPRESA DE QUE LA PROPUESTA SE PRESENTA EN FIRME.

En este apartado se evaluará la manifestación que realice el Concursante en el sentido de que su oferta económica la presenta en firme, y para el caso de haber optado por el Crédito Preferente se evaluará la presentación del formato correspondiente; para ello se evaluará el contenido de los siguientes documentos:

- **PE-5. Mención Expresa de que la Propuesta se presenta en firme.**

3.2.4. MODELO FINANCIERO DEL PROYECTO.

En este apartado se evaluará que el Modelo Financiero del Proyecto que presente el Concursante esté de acuerdo con lo solicitado en los Documentos del Concurso; asimismo, se evaluará la presentación de los documentos en los que se explique de forma detallada la composición de dicho Modelo Financiero; para ello, se revisarán los documentos siguientes:

- **PE-6. Modelo Financiero del Proyecto.**
- **PE-7. Supuestos Considerados para Modelo Financiero.**
- **PE-8. Manual de Explicación del Modelo Financiero.**
- **PE-9. Información Relevante del Modelo Financiero.**

3.2.5. PROGRAMAS DE GASTO, INVERSIÓN Y OTRAS EROGACIONES.

En este apartado se evaluará la presentación que el Concursante haga de los documentos en los que señale sus programas de gasto, inversión y otras erogaciones previo y durante el desarrollo del Proyecto, considerando los diversos requerimientos del Proyecto en las etapas de Diseño, construcción, Equipamiento, mantenimiento, operación y Prestación de los Servicios; para la acreditación de lo anterior, se revisarán los siguientes documentos:

- **PE-10. Presupuesto de Costos de Inversión y Programa de Inversiones.**
- **PE-11. Programa de Origen y Aplicación de los Recursos (Construcción).**
- **PE-11a. Programa de Origen y Aplicación de los Recursos (Operación).**
- **PE-12. Presupuesto de Operación y Mantenimiento.**
- **PE-12bis. Importe Anual de Consumibles.**

Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



- **PE-13. Presupuesto de Reposición de Activos.**
- **PE-14. Programa de Aportaciones de Capital de Riesgos.**
- **PE-15. Programa de Disposición de los Recursos Financieros y Programa de Amortización de los Contratos de Financiamiento.**
- **PE-16. Esquema de Aseguramiento.**
- **PE-17. Carta de Intención de Financiamiento, Términos y Condiciones de los Contratos de Financiamiento.**
- **PE-18. Descripción de la Estructura Financiera.**

Para que una oferta económica cumpla con los criterios de solvencia económica, los precios o valor estimado de los conceptos consignados en todos los formatos contenidos en el Anexo 3 de la Sección III de las Bases de Concurso, deberán coincidir entre sí y estar incluidos, cada uno de los formatos PE, en el formato electrónico del PE-6 Modelo Financiero.

La información consignada en los formatos PE de la Sección III, deberá ser consistente y congruente entre ellos.

En caso de que el Concursante omita presentar los documentos marcados como obligatorios observando lo antes señalado y los requisitos previstos en la Sección III de las Bases de Concurso, su Propuesta será desechada de conformidad con lo señalado en el numeral 2.4.10 de la Sección I de estas Bases, por no considerarse económicamente solvente.

3.3. PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN.

Una vez hecha la evaluación de las ofertas económicas, se procederá a calificar las Propuestas de la siguiente forma:

3.3.1 CALIFICACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA.

Aquellas Propuestas que hayan sido declaradas como técnicamente solventes por haber cumplido con todos los requisitos previstos en los Documentos del Concurso y haber obtenido el puntaje mínimo requerido en cada uno de los aspectos específicos evaluados conforme a la Tabla de Evaluación, obtendrán 50 (cincuenta) puntos como calificación de la oferta técnica (COT).

3.3.2 CALIFICACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA.

Las ofertas económicas, que como resultado de la evaluación cualitativa hayan sido consideradas solventes económicamente, serán calificadas conforme a la siguiente fórmula:

$$COE = \left(\frac{A}{B} \right) \times 100 \times 0.5$$

<p>Concurso Público Internacional Mixto bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales</p> <p>No. APP-019GYR040-E2-2017</p>	<div data-bbox="738 210 990 315">  </div> <div data-bbox="1039 189 1193 336">  </div> <div data-bbox="1218 168 1372 336">  </div>
--	--

Donde:

COE= Calificación de la Oferta Económica

A= Monto de la Oferta Económica más baja

B= Monto de la Oferta Económica evaluada

En el caso de la oferta económica del Promotor, al resultado obtenido con la aplicación de la fórmula COE se le sumará 1 (un) punto.

3.3.3 CALIFICACIÓN FINAL.

La calificación final de la Propuesta se determinará sumando las calificaciones de la oferta técnica y de la oferta económica.

$$\text{Calificación final} = \text{COT} + \text{COE}$$

3.3.4 ADJUDICACIÓN.

Se adjudicará el Contrato objeto del presente Concurso a la Propuesta que:

1. Haya sido declarada como técnicamente solvente;
2. Haya sido declarada como económicamente solvente;
3. Obtenga la calificación final más alta, considerando la calificación de la oferta técnica y de la oferta económica en su conjunto.

En el evento de empate de Propuestas, se estará a lo establecido en el numeral 2.4.9 de la Sección I de estas Bases.

Concurso Público Internacional Mixto bajo la
cobertura de los Tratados de Libre Comercio con
capítulo de compras gubernamentales

No. APP-019GYR040-E2-2017

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



SECCIÓN V MODELO DE CONTRATO

BASES DEL CONCURSO